

## **POKYNY KONTAKTNÍCH SUBJEKTŮ Č. 10**

**Předmět:       Přeprava odpadů dle článku 18 Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů**

1. Tyto pokyny kontaktních subjektů představují společnou dohodu všech členských států, pokud jde o způsob interpretace Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů (Nařízení o přepravě odpadů – Nařízení). Tyto pokyny byly kontaktními subjekty odsouhlaseny písemným postupem dne 12. května 2017. Pokyny nejsou právně závazné, závazný výklad práva Evropské unie spadá do výlučné pravomoci Soudního dvora Evropské unie (Court of Justice of the European Union – CJEU). Tyto pokyny se použijí od 12. července 2017, přičemž by měly být přezkoumány nejpozději do pěti let od výše uvedeného data a v případě potřeby revidovány.

### **1. Úvod**

2. Tyto pokyny kontaktních subjektů poskytují informace pro:

- (a) osoby zařizující přepravu odpadů, na kterou se vztahují obecné požadavky na informace dle článku 18 Nařízení;
- (b) jiné osoby či strany, které používají přílohu VII Nařízení, např. původci odpadu, osoby, které odpad sbírají, obchodníci, zprostředkovatelé, dopravci odpadů, příjemci, zařízení k využití odpadů a laboratoře, a
- (c) orgány odpovědné za prosazování Nařízení.

### **2. Uplatnění článku 18 a použití přílohy VII**

#### **2.1 Pokyny pro vyplnění dokumentu dle přílohy VII**

3. *Jsou nutné další pokyny pro vyplňování dokumentu dle přílohy VII nad rámec odkazu na konkrétní pokyny pro vyplňování formuláře oznámení a průvodního dokladu uvedené v příloze IC Nařízení (viz příloha VII, poznámka pod čarou č. 1, druhá věta). Je nutný jednotný přístup platný pro celou Evropskou unii, aby bylo zajištěno, že dokument dle přílohy VII bude vyplňován stejně.*

4. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů bylo odsouhlaseno, že pro vyplnění dokumentu dle přílohy VII by se měly použít instrukce uvedené v příloze 1 k těmto pokynům.*

#### **2.2 Osoba, která přepravu zařizuje v souladu s článkem 18 (1) (a)**

5. *Jsou nutné pokyny k otázce, které osoby mohou jednat jako „osoba v jurisdikci země odeslání, která přepravu zařizuje“ dle článku 18 (1) (a).*

6. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů bylo odsouhlaseno, že osobou, která přepravu zařizuje, může být pouze fyzická nebo právnická osoba v jurisdikci země odeslání, tedy:*

- (a) prvotní původce,
- (b) oprávněný nový původce, který provádí operace před přepravou,
- (c) osoba oprávněná ke sběru odpadů, která z různých malých množství stejného druhu odpadu sebraných u různých zdrojů vytvořila zásilku pro přepravu,
- (d) registrovaný „obchodník“, který byl písemně zmocněn prvotním původcem, novým původcem nebo osobou oprávněnou ke sběru odpadů, jak je uvedeno v podbodech (a), (b) a (c), aby jednal jejich jménem jako osoba, která přepravu zařizuje,
- (e) registrovaný „zprostředkovatel“, který byl písemně zmocněn prvotním původcem, novým původcem nebo osobou oprávněnou ke sběru odpadů, jak je uvedeno v podbodech (a), (b) a (c), aby jednal jejich jménem jako osoba, která přepravu zařizuje, nebo

- (f) držitel odpadu, pokud žádná z výše uvedených osob není známa nebo pokud jsou všechny tyto osoby v platební neschopnosti.

*7. Jsou nutné pokyny pro interpretaci výrazu „v jurisdikci země odeslání“.*

8. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů* bylo odsouhlaseno, že podmínky, za kterých osoba zařizující přepravu spadá „do jurisdikce země odeslání“, definují orgány země odeslání. Jakmile jsou tyto podmínky v zemi odeslání splněny, všechny příslušné dotčené strany, včetně orgánů v zemi tranzitu a zemi určení, budou akceptovat, že osoba zařizující přepravu odpadů je v jurisdikci země odeslání. Pokud členské státy v rámci své národní legislativy tyto podmínky určitým způsobem upravily nebo pokud v jednotlivých případech přijmou určitá opatření, musejí být v souladu s ustanoveními Smluv<sup>1</sup>, včetně souladu se zásadami nezbytnosti a přiměřenosti podle interpretace v příslušných rozsudcích Soudního dvora Evropské unie.

### **2.3 Smlouva dle článku 18 (2)**

9. *Jsou nutné pokyny k otázce, jakým způsobem by měla být formulována smlouva uvedená v článku 18 (2), a zda tato smlouva může zahrnovat více než jednu přepravu<sup>2</sup>.*

10. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů* bylo odsouhlaseno, že informace ve smlouvě musejí být v souladu s informacemi uvedenými v odpovídajícím dokumentu / odpovídajících dokumentech dle přílohy VII, přičemž ve smlouvě by měly být uvedeny minimálně informace týkající se osoby, která přepravu zařizuje, a příjemce (bloky 1 a 2), informace týkající se jednoho či několika odpadů (bloky 9 a 10) a informace o operacích využití odpovídajících každému z odpadů<sup>3</sup>. Vzorový příklad takové smlouvy je uveden v příloze 2.

11. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů* bylo odsouhlaseno, že jedné smlouvě může odpovídat více než jeden dokument dle přílohy VII.

### **2.4 Nedovolené přepravy ve smyslu článku 2 (35) (g) (iii) a zpětné převzetí odpadů**

12. *Jsou nutné pokyny pro to, jakým způsobem bude interpretován text „který není výslovně uveden v dokumentu podle přílohy VII“, uvedený v článku 2 (35) (g) (iii).*

13. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů* bylo odsouhlaseno, že ustanovení „který není výslovně uveden v dokumentu podle přílohy VII“ označuje skutečnost, že tento dokument chybí, nebo v tomto dokumentu chybí důležité informace, včetně podpisu v bloku 12, nebo jsou tyto informace nesprávné. Každý případ by měl být posuzován individuálně podle jeho závažnosti a pokuty by vždy měly být přiměřené.

14. *Jsou nutné pokyny k otázce, zda je nutné vyplnit nový dokument dle přílohy VII v případě zpětného převzetí odpadů dle článku 18 (2), pokud přepravu odpadů či jejich využití nelze dokončit tak, jak bylo plánováno, nebo přeprava odpadů představovala nedovolenou přepravu dle článku 2 (35) (g) (iii), a pokud ano, kdo jej vyplní.*

15. *Na základě společné dohody kontaktních subjektů* bylo odsouhlaseno, že v případě zpětného převzetí odpadů dle článku 18 (2), pokud přepravu odpadů či jejich využití nelze dokončit tak, jak bylo plánováno, nebo přeprava odpadů představovala nedovolenou přepravu dle článku 2 (35) (g) (iii) nový dokument dle přílohy VII vyplní osoba, která zařizovala původní přepravu, případně příjemce, pokud osoba, která zařizovala původní přepravu, tak učinit nemůže (například je v platební neschopnosti)<sup>4, 5</sup>.

<sup>1</sup> Smlouva o Evropské unii a Smlouva fungování Evropské unie

<sup>2</sup> Podle článku 18 Nařízení není vyžadováno, aby smlouva doprovázela přepravu odpadů.

<sup>3</sup> V každém dokumentu dle přílohy VII odpovídajícím smlouvě bude uvedena pouze jedna operace využití dle přílohy 1, odstavce 16.

<sup>4</sup> V případě nedovolené přepravy rovněž viz článek 24, zejména pak článek 24, odst. 9.

<sup>5</sup> Pokyny uvedené v příloze 1 nejsou plně použitelné pro případ zpětného převzetí.

## 2.5 Příklad přepravy zahrnující několik přepravních jednotek

16. Jsou nutné pokyny k otázce, jakým způsobem se povinnost dle článku 18 (1), že odpad má být během přepravy doprovázen dokumentem uvedeným v příloze VII, uplatní na zásilku zahrnující několik individuálně zabalených přepravních jednotek.

17. Na základě společné dohody kontaktních subjektů bylo odsouhlaseno, že v případě zásilky zahrnující několik individuálně zabalených přepravních jednotek (příkladem takových jednotek jsou sudy, dřevěné barely, kanystry, krabice, pytle<sup>6</sup> a kontejnery) může být pro všechny tyto jednotky v příslušné zásilce použit jeden dokument dle přílohy VII za podmínky, že informace v doprovodném dokumentu dle přílohy VII platí pro celou zásilku<sup>7,8</sup>. Příkladem zásilky, která zahrnuje několik individuálních přepravních jednotek, může být: dva a více sudů, dva a více dřevěných barelů, dva a více kanystrů, dvě a více krabic, dva a více pytlů nebo dva a více kontejnerů, vždy obsahujících stejný druh odpadů a přepravovaných (i) nákladním vozidlem, (ii) nákladním vozidlem a přívěsem tohoto nákladního vozidla, (iii) jedním či několika železničními vagony v rámci stejného vlaku, (iv) člunem, nebo (v) člunem a jeho vlečným člunem.

---

<sup>6</sup> Viz typy obalů dle příloh IA a IB.

<sup>7</sup> Příslušné orgány členských států mohou v určitých případech vyžadovat samostatný dokument dle přílohy VII například (i) pro každou jednotku, (ii) pro přívěs nebo pro železniční vagon.

<sup>8</sup> Pokud je neproveditelné, aby zásilku doprovázel originál dokumentu dle přílohy VII, mohou příslušné orgány členských států akceptovat jako doprovodný dokument zásilky například jeho kopii či fax.

## **Pokyny pro vyplnění dokumentu dle přílohy VII**

### **I. Úvod a účel dokumentu dle přílohy VII**

1. Tyto pokyny podávají potřebné vysvětlení k tomu, jak vyplnit dokument dle přílohy VII. Dokument dle přílohy VII je určen k doprovázení přepravy odpadu po celou dobu<sup>9</sup> od okamžiku zahájení přepravy v zemi odeslání až do jeho přijetí do zařízení k využití odpadů či laboratoře v zemi určení. Tyto pokyny jsou platné pro přepravu odpadů v případech, kdy se přepravované odpady nacházejí v Evropské unii – dokument dle přílohy VII se tedy týká přepravy odpadů v rámci EU, z, do a přes EU. Příslušní účastníci, zapojení do přepravy (osoba, která přepravu zařizuje, přepravci, příjemce a příslušné zařízení k využití odpadů nebo laboratoř) tento dokument podepíší při odeslání nebo přijetí příslušného odpadu.

### **II. Obecné požadavky**

2. Plánovaná přeprava dle článku 18 může proběhnout až poté, co byl zcela vyplněn dokument dle přílohy VII v souladu s Nařízením<sup>10</sup>.

3. Dokument dle přílohy VII se ve všech částech vyplňuje strojopisem nebo velkým tiskacím písmem a trvalým inkoustem. Podpisy musejí být vždy provedeny trvalým inkoustem, přičemž u podpisu je velkým tiskacím písmem uvedeno jméno oprávněného zástupce. V případě menší chyby může opravu provést osoba, která přepravu zařizuje. Daná oprava musí být označena a podepsána či orazítkována, přičemž je nutné uvést datum úpravy. U větších změn či oprav je nutné vyplnit nový dokument.

4. Dokument dle přílohy VII byl rovněž navržen tak, aby bylo možné jej snadno vyplnit v elektronické podobě. V takovýchto případech je nezbytné přijmout vhodná bezpečnostní opatření, která by zabránila případnému zneužití tohoto dokumentu, jako je převedení dokumentu do nezměnitelné elektronické podoby. Jakékoliv změny vyplněného dokumentu musí být viditelné. Dokument dle přílohy VII může doprovázet přepravu v elektronické podobě s digitálním podpisem, pokud jej lze kdykoliv během přepravy učinit čitelným a pokud je to přijatelné pro dotčené příslušné orgány.

5. Aby se zjednodušil překlad, vyžaduje se při vyplnění některých bloků místo textu kód. Pokud je vyžadován text, uvádí se v jazyce přijatelném pro orgány všech dotčených zemí<sup>11</sup>.

6. Pro datum se používá šestimístný formát. Například 29. leden 2017 bude uveden jako 29.01.17 (DD.MM.RR).

7. Pokud jsou k dokumentu dle přílohy VII připojeny přílohy poskytující dodatečné informace, mají tyto přílohy obsahovat jasné odkazy (např. číslované odkazy) odkazující na příslušné části dokumentu dle přílohy VII, včetně uvedení bloků, ke kterým se vztahují.

---

<sup>9</sup> Osoba zařizující přepravu zajistí, aby zásilku doprovázel dokument dle přílohy VII.

<sup>10</sup> Je třeba připomenout, že dle ustanovení odstavce 13 těchto Pokynů kontaktních subjektů může jít o nedovolenou přepravu ve smyslu článku 2 (35) (g) (iii) Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů, pokud dokument dle přílohy VII chybí, nebo v tomto dokumentu chybí důležité informace, včetně podpisu v bloku 12, nebo jsou tyto informace nesprávné.

<sup>11</sup> Viz článek 27 Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů.

### **III. Specifické pokyny pro vyplnění dokumentu dle přílohy VII**

8. Před skutečným zahájením přepravy osoba, která přepravu zařizuje, případně zástupce této osoby<sup>12</sup>, vyplní bloky 1 až 12 s výjimkou bloku 5 a podepíše blok 12. Při převzetí dané zásilky příslušný přepravce nebo jeho zástupce<sup>13</sup> vyplní blok 5. Příjemce vyplní a podepíše blok 13 v případech, kdy se nejedná o zařízení k využití odpadů či laboratoř a kdy za odpad přejímá odpovědnost po příjezdu přepravovaného odpadu do země určení. Zařízení k využití odpadů či laboratoř vyplní blok 14 po přijetí odpadů.

9. **Blok 1:** Uvedte jméno, adresu a všechny ostatní požadované informace osoby, která přepravu zařizuje. Adresa musí obsahovat název země a telefonní čísla / čísla faxu, včetně předvolby země. Uvedte telefonní čísla / čísla faxu a emailové adresy, které umožní kontakt se všemi relevantními osobami při případném incidentu během přepravy. Pokud nelze uvést číslo faxu, uveďte N/A. Pokud je osobou, která přepravu zařizuje, právnická osoba (např. společnost), měl by být v bodě „Název“ uveden název společnosti, přičemž údaje týkající se oprávněné osoby, která může v případě potřeby poskytnout dodatečné informace, by měly být uvedeny v bodě „Kontaktní osoba“. Kontaktní osoba je odpovědná za přepravu, a to včetně případných incidentů, ke kterým může během přepravy dojít. Pokud je osobou, která přepravu zařizuje, fyzická osoba, není nutné vyplňovat kontaktní osobu.

10. **Blok 2:** Uvedte požadované informace. Obvykle bude příjemcem zařízení k využití odpadu uvedený v bloku 7. V některých případech však může být příjemcem jiná osoba, například obchodník, zprostředkovatel, nebo u právnické osoby např. ředitelství nebo poštovní adresa zařízení k využití přijímajícího odpadu, uvedeného v bloku 7. Aby mohl obchodník, zprostředkovatel nebo právnická osoba jednat jako příjemce, musí spadat pod jurisdikci země určení a ve chvíli, kdy je odpad přepraven do země určení, musí mít odpad v držení nebo nad ním mít nějaký druh právní kontroly.<sup>14</sup> Země uvedená v adrese tohoto bloku musí být stejná jako v bloku 7.

11. **Blok 3:** Uvedte skutečnou hmotnost odpadu v tunách (1 tuna = 1 megagram (Mg) nebo 1000 kg).

12. **Blok 4:** Uvedte datum skutečného zahájení přepravy.

13. **Blok 5 (a-c):** Informace a podpis vyžadované v bloku 5 by měly být uvedeny každým přepravcem nebo zástupcem přepravce při převzetí zásilky. Adresa musí obsahovat název země, přičemž telefonní čísla / čísla faxu musí obsahovat předvolbu země. Pokud nelze uvést číslo faxu, uveďte N/A. Pokud jsou do přepravy zapojeni více než tři přepravci, uveďte odpovídající informace o každém z nich v příloze dokumentu dle přílohy VII.

14. **Blok 6:** Uvedte název, adresu a všechny další požadované informace „původce odpadu“.<sup>15</sup> Pokud je původcem odpadu stejná osoba jako osoba, která přepravu zařizuje, potom uveďte „Stejně jako blok 1“. Pokud byl odpad vyprodukovan více než jedním původcem, uveďte „Viz přiložený seznam“ a připojte seznam požadovaných informací o každém původci (viz poznámka pod čarou 3 dokumentu dle přílohy VII). „Původcem odpadu“ může být prvotní původce, nový původce nebo

<sup>12</sup> „Zástupcem“ je osoba zaměstnaná a písemně zmocněná ze strany osoby, která přepravu zařizuje.

<sup>13</sup> „Zástupcem“ je osoba zaměstnaná a písemně zmocněná ze strany přepravce.

<sup>14</sup> Některé členské státy mají přísnější přístup v otázce, kdy takováto jiná osoba může vystupovat jako příjemce, například příjemce musí mít fyzickou kontrolu nad odpadem v době, kdy je odpad přepraven do země určení. Viz též odpověď na otázku 5.2 ve FAQ dokumentu k Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů (k dispozici na <http://ec.europa.eu/environment/waste/shipments/pdf/faq.pdf>).

<sup>15</sup> Pokud jde o vyplnění tohoto bloku, viz rozhodnutí Soudního dvora v případě C-1/11 (viz: <http://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=121166&pageIndex=0&doclang=EN&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=839361>).

osoba oprávněná ke sběru odpadů. Pokud není původce znám, uveďte jméno osoby, která má odpad v držení nebo nad ním má právní kontrolu (držitel odpadu).

**15. Blok 7:** Uveďte název, adresu a všechny další požadované informace (uveďte účel přepravy zaškrtnutím buď zařízení k využití odpadu či laboratoře). Adresa musí být skutečná (tzn. nikoli P.O.BOX). Země, která je uvedena v adrese tohoto bloku, musí být stejná jako země v bloku 2. Pokud je zařízení k využití odpadu či laboratoř zároveň příjemcem, uveďte zde „Stejně jako blok 2“.

**16. Blok 8:** Pokud je v bloku 7 zaškrtnuto „Zařízení k využití odpadu“, uveďte druh operace využití pomocí kódů R dle přílohy II Směrnice 2008/98/ES o odpadech; pokud je v bloku 7 zaškrtnuta „Laboratoř“, uveďte druh operace využití či odstranění pomocí kódů R nebo kódů D dle příloh I a II Směrnice 2008/98/ES o odpadech.

**17. Blok 9:** Uveďte název nebo názvy, pod nimiž je materiál obecně znám, nebo jeho obchodní název. V případě směsi odpadů uvedených v příloze IIIA Nařízení uveďte tytéž informace o jednotlivých složkách.

**18. Blok 10:** Uveďte kód nebo kódy, které určují zařazení odpadu podle přílohy III, IIIA nebo IIIB Nařízení v níže uvedených podpoložkách. V bloku 10 bude uveden kód odpovídající jedné z následujících čtyř kategorií:

- (a) *Podpoložka (i):* Bude uveden kód (kódy) z přílohy IX Basilejské úmluvy uvedený (uvedené) v části I přílohy III Nařízení (viz též seznam B v části 1 přílohy V Nařízení).
- (b) *Podpoložka (ii):* OECD kódy se používají pro odpady uvedené v části II přílohy III Nařízení, tj. pro odpady, pro které není v příloze IX Basilejské úmluvy žádná odpovídající položka, nebo pro odpady, jejichž úroveň kontroly je podle tohoto Nařízení odlišná od úrovně vyžadované Basilejskou úmluvou.
- (c) *Podpoložka (iii):* V případě směsí odpadů uvedených v příloze IIIA Nařízení uveďte příslušný kód či kódy dle přílohy IIIA v příslušném pořadí (srov. poznámka pod čarou 4 v příloze VII). Určité položky podle Basilejské úmluvy, jako jsou B1100, B3010 a B3020, jsou omezeny pouze na konkrétní toky odpadů, jak uvádí příloha IIIA.
- (d) *Podpoložka (iv):* V případě odpadů uvedených v příloze IIIB Nařízení uveďte kódy BEU uvedené v příloze IIIB (srov. poznámka pod čarou 5 v příloze VII). Tyto kódy jsou platné pouze v EU a použijí se pro přepravu v rámci, do nebo přes EU.

Kromě toho bude v bloku 10 uveden kód odpovídající následujícím dvěma kategoriím:

- (a) *Podpoložka (v):* Uveďte kódy podle evropského seznamu odpadů (viz Rozhodnutí Komise 2000/532/ES ve znění pozdějších předpisů)<sup>16</sup>.
- (b) *Podpoložka (vi):* Pokud je to vhodné, uvedou se národní identifikační kódy (jiné než kódy evropského seznamu odpadů) používané v zemi odeslání a v zemi určení, jsou-li známy.

**19. Blok 11:** Uveďte název země odeslání, tranzitu a určení nebo kódy pro jednotlivé země pomocí zkratk dle normy ISO 3166<sup>17</sup>.

**20. Blok 12:** V době přepravy osoba, která přepravu zařizuje, příp. zástupce této osoby<sup>18</sup> vyplní své jméno, datum a dokument dle přílohy VII podepíše. Pokud je osobou, která přepravu zařizuje,

<sup>16</sup> Viz <http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/list.htm> a <http://ec.europa.eu/environment/waste/legislation/a.htm>.

<sup>17</sup> Viz <https://www.iso.org/obp/ui/#search/code/>.

právnícká osoba, může se její zástupce, který podepisuje blok 12, lišit od zástupce, který podepisuje smlouvu; tyto osoby se však podepisují jménem stejné právnícké osoby.

**21. Blok 13:** Tento blok vyplní a podepíše příjemce uvedený v bloku 2 v případě, kdy příjemce není totožný se zařízením k využití odpadů či laboratoří a příjemce za odpad přejímá odpovědnost po příjezdu přepravovaného odpadu do země určení.

**22. Blok 14:** Tento blok bude vyplněn a podepsán zástupcem<sup>19</sup> zařízení k využití odpadů nebo laboratoře po přijetí zásilky odpadu. Zaškrtněte políčko buď pro zařízení k využití nebo pro laboratoř. Uveďte množství přijatého odpadu v tunách (1 tuna = 1 megagram (Mg) nebo 1 000 kg).

---

<sup>18</sup> „Zástupcem“ je osoba zaměstnaná a písemně zmocněná ze strany osoby, která přepravu zařizuje.

<sup>19</sup> „Zástupcem“ je osoba zaměstnaná a písemně zmocněná ze strany zařízení k využití odpadů nebo laboratoře.

### Vzorový příklad smlouvy uzavřené dle ustanovení článku 18 Nařízení (ES) č. 1013/2006

Tato příloha obsahuje vzorový příklad znění smlouvy uvedené v článku 18 (2) a v bloku 12 přílohy VII Nařízení, přičemž uvádí informace, které jsou v souladu s informacemi uvedenými v dokumentu dle přílohy VII:

**Smlouva o přepravě odpadů podléhajících požadavkům na informace dle článku 18 Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů**

**Uzavřená mezi** „Osoba, která přepravu zařizuje“<sup>20</sup>

*[název společnosti]*

*[kontaktní informace]*

**a** „Příjemcem“

*[název společnosti]*

*[kontaktní informace]*

**Týkající se přepravy k využití následujících odpadů a operací využití, které odpovídají jednotlivým odpadům<sup>21</sup>:**

*[obvyklý popis odpadu<sup>22</sup>; identifikace odpadu dle bloku 10 přílohy VII<sup>23</sup>; operace využití R...<sup>24</sup>]*

Smluvní strany této smlouvy, tedy osoba, která přepravu zařizuje, a příjemce, jsou povinny dodržet požadavky Nařízení (ES) č. 1013/2006, pokud jde o přepravu odpadů uvedenou v článku 3 (2) tohoto Nařízení. Přepravy budou realizovány v souladu s článkem 18, informacemi uvedenými v dokumentu / dokumentech dle přílohy VII a v souladu s ustanoveními této smlouvy.

Osoba, která přepravu zařizuje, souhlasí s dodáním odpadu příjemci a/nebo zařízení k využití odpadů za účelem využití tohoto odpadu, a příjemce souhlasí, je-li rovněž zařízením k využití odpadů, že odpady využije dle ustanovení Nařízení (ES) č. 1013/2006 o přepravě odpadů.

Smluvní strany této smlouvy se tímto dohodly, že budou dodržovány následující zákonné povinnosti a závazky v souladu s Nařízením (ES) č. 1013/2006:

- (a) Osoba, která přepravu zařizuje, zajistí, že budou odpady doprovázeny dokumentem dle přílohy VII.
- (b) Dokument / dokumenty dle přílohy VII budou před zahájením přepravy podepsány osobou, která přepravu zařizuje, a po převzetí odpadu budou podepsány zařízením k využití odpadu a příjemcem.

<sup>20</sup> Osoba, která přepravu zařizuje, musí spadat do jurisdikce země odeslání.

<sup>21</sup> V případě několika různých odpadů uveďte seznam odpadů s uvedením odpovídajících operací využití pro každý z těchto odpadů. V každém dokumentu dle přílohy VII, který odpovídá této smlouvě, bude uvedena pouze jedna operace využití dle přílohy 1, odstavce 16.

<sup>22</sup> Viz odstavec 17 v příloze 1.

<sup>23</sup> Viz odstavec 18 v příloze 1.

<sup>24</sup> Viz odstavec 16 v příloze 1.

- (c) Tato smlouva uzavřená mezi osobou, která přepravu zařizuje, a příjemcem je v době zahájení přepravy účinná.
- (d) Pokud nelze přepravu odpadů či jejich využití dokončit podle plánu nebo pokud došlo k nedovolené přepravě, osoba, která přepravu zařizuje, nebo příjemce, pokud osoba, která přepravu zařizuje, není s to přepravu odpadů či jejich využití dokončit (například je v platební neschopnosti), vrátí odpady zpět nebo zajistí jejich využití jiným způsobem a v případě potřeby zajistí jejich prozatímní uskladnění.
- (e) Tato smlouva je účinná po dobu trvání přepravy podle dokumentu / dokumentů dle přílohy VII až do doby dokončení využití v zařízení k využití odpadů.
- (f) Osoba, která přepravu zařizuje, nebo příjemce poskytne kopii této smlouvy na žádost orgánu zapojenému do kontrol.

**Za osobu, která přepravu zařizuje:**

Jméno a funkce: *[jméno a funkce]* \_\_\_\_\_

Datum: *[datum podpisu]* \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

**Za příjemce:**

Jméno a funkce: *[jméno a funkce]* \_\_\_\_\_

Datum: *[datum podpisu]* \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_