



Správa Národního parku České Švýcarsko vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

REFERENT GRANTŮ / REFERENTKA GRANTŮ

Naše představení:

Národní park České Švýcarsko je jedinečné místo, kde se příroda setkává s historií a kulturou. Malebné skalní útvary, hluboké lesy a klidné říční údolí přitahují návštěvníky z celého světa. O správu a kultivovaný rozvoj území se stará tým profesionálů mnoha odborností, jehož se teď můžete stát součástí.

Pokud hledáte smysluplnou práci, která Vám umožní aktivně přispívat k ochraně přírody a zároveň rozvíjet své odborné dovednosti, Národní park České Švýcarsko je tím pravým místem pro Vás. Přijďte se k nám a začněte pracovat v inspirativním a činném pracovním prostředí, kde smysluplná práce umožňuje zachovat krásu jedinečné krajiny Českého Švýcarska.

Do ekonomického odboru aktuálně hledáme z důvodu rozšíření týmu nového kolegu na pozici referent grantů:

Informace o pracovním místě:

- úvazek: **plný (40 h týdně)**
- místo výkonu práce: Krásná Lípa
- pracovní poměr na dobu: na 12 měsíců následně na dobu **neurčitou**
- nástup možný od: **ihned nebo dle dohody**
- plat od 35.000 Kč do 41.520 Kč, v závislosti na odborné praxi
- výše platu se řídí Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Popis pracovní činnosti:

- podílí se na zajištění financování Správy NP z externích zdrojů formou účasti na projektech
- administrativně zajišťuje průběh akcí financovaných z rozpočtových i mimorozpočtových zdrojů od podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků až po ukončení akcí včetně zpracování závěrečných vyhodnocení akcí
- shromažďuje a kompletuje podklady k žádostem o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtových i mimorozpočtových zdrojů
- kontroluje a eviduje průběžné plnění úhrad fakturace na výstupu k těmto rozpočtovým a mimorozpočtovým dotacím
- vede a zakládá doklady o fondech a dotacích
- zabezpečuje dodržování termínů k podání žádostí o poskytnutí finančních prostředků a termínů souvisejících s realizací a ukončením jednotlivých akcí; to vše s ohledem na termíny nutné k provozu Správy NP
- podílí se na přípravě podkladů a tvorbě zadávací dokumentace k procesu zadávacího řízení při zadávání veřejných zakázek zadávaných podle zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Požadavky na uchazeče:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- úřední jazyk čeština, český jazyk podmínkou
- alespoň částečná znalost anglického jazyka
- pečlivý a systematický přístup,
- asertivita a schopnost týmové práce
- týmový hráč,
- trestní bezúhonnost
- nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob (§ 303, odst.3 Zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce)
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- práce s kancelářskými aplikacemi MS Office, Excel

Nabízíme:

- zajímavou a podnětnou práci ve státní příspěvkové organizaci zabývající se ochranou přírody v Národním parku České Švýcarsko a Chráněné krajinné oblasti Labské pískovce
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, na rekreaci, rehabilitaci a sport)
- možnost profesního vzdělávání
- práci v příjemném prostředí

Dotazy k podrobné náplni práce lze získat u náměstka ředitele, vedoucího odboru ekonomiky, Ing. Petra Blažka, (tel. č.: 737 276 277, p.blazek@npcs.cz).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem s uvedením e-mailové adresy a telefonu zasílejte nejpozději do 30. 4. 2025 na e-mail j.skalova@npcs.cz, do datové schránky u85x3zd, příp. poštou na adresu Správa Národního parku České Švýcarsko, Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou posouzeny zaslané životopisy z hlediska splnění požadavků. Vybraní/é uchazeči/ky pak budou pozváni/y k ústnímu pohovoru.

Podporujeme rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem uchazeček i uchazečů.