**DOHODA O PARTNERSTVÍ***[[1]](#footnote-1)*  
PROJEKTU ...........................................

**I. Smluvní strany**

**Hlavní příjemce (dále jen „Příjemce“)**

Název organizace:

Adresa organizace:

IČ:

Statutární zástupce / Oprávněný zástupce organizace:

Kontaktní osoba:

Email:

Bankovní účet

A

**Partnerská organizace (dále jen „Partner“)**

Název organizace:

Adresa organizace:

IČ:

Statutární zástupce / Oprávněný zástupce organizace:

Kontaktní osoba:

Email:

Bankovní účet:

SE DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

**II. Úvodní ustanovení**

Tato Dohoda o partnerství je uzavřena v rámci *Programu udržitelný turismus a posílení biodiverzity* financovaného v rámci Druhého švýcarského příspěvku, a to ke konkrétnímu projektu č. ……….., jak je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsaném dne ……….. a ve všech jeho přílohách.

Dohoda o partnerství se musí řídit podmínkami danými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) vydaném Ministerstvem životního prostředí České republiky (MŽP), finální podobou plné projektové žádosti, a dalšími přílohami, které tvoří nedílnou součást této Dohody o partnerství. Nestanoví-li tato Dohoda výslovně jinak, vztahují se všechna ustanovení RoPD jak na Příjemce, tak na Partnera.

**III. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany přijmou veškerá vhodná a nezbytná opatření k zajištění splnění povinností a cílů vyplývajících z této Dohody.
2. Každá smluvní strana jmenuje vedoucího projektu, který bude odpovědný za realizaci projektu a bude sloužit jako kontaktní osoba pro veškerou komunikaci mezi smluvními stranami.
3. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit svá práva a povinnosti z této Dohody jiné osobě bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany. Partner bere na vědomí, že jakékoli postoupení práv a povinností z této Dohody podléhá předchozímu schválení ze strany MŽP v souladu s ustanoveními RoPD.
4. Smluvní strany se při zadávání veřejných zakázek v rámci projektu zavazují dodržovat platné právní předpisy.
5. Smluvní strany přijmou veškerá nezbytná opatření k předcházení střetu zájmů při plnění této Dohody, zejména těch, které mohou vyplývat z hospodářských zájmů, politické nebo národní příslušnosti, rodinných nebo osobních vazeb či jakéhokoli jiného relevantního propojení nebo společného zájmu. V případě vzniku takového střetu zájmů přijmou smluvní strany neprodleně veškerá potřebná opatření k jeho vyřešení.
6. Smluvní strany ve spolupráci s ostatními partnery projektu zřídí Řídicí výbor. Činnost Řídicího výboru bude zahrnovat zejména projednávání a schvalování dokumentů a návrhů změn a monitorovacích zpráv, dohled nad harmonogramem a rozpočtem projektu, řešení případných sporů apod.

**IV. Povinnosti příjemce**

1. Příjemce odpovídá za celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu v souladu s podmínkami programu a Rozhodnutím o poskytnutí dotace (RoPD). Příjemce přejímá výhradní odpovědnost za realizaci projektu vůči poskytovateli dotace – Ministerstvu životního prostředí (MŽP).
2. Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi finanční prostředky za podmínek stanovených v této Dohodě a v souladu s rozpočtem uvedeným v plné projektové žádosti, který tvoří přílohu RoPD.
3. Příjemce je zejména povinen:

a) zajistit řádné a včasné provádění projektových aktivit,

b) neprodleně informovat Partnera o jakýchkoli okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na řádné a včasné provedení jakýchkoli projektových aktivit, a o jakékoli události, která by mohla vést k ukončení nebo změně projektu,

c) poskytnout Partnerovi přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které jsou nezbytné nebo užitečné pro plnění jeho povinností v rámci projektu,

d) konzultovat s Partnerem před podáním jakékoli žádosti o změnu realizace projektu poskytovateli dotace, pokud by taková změna mohla ovlivnit práva a povinnosti Partnera vyplývající z této Dohody,

e) připravovat a včas předkládat zprávy o realizaci projektu („monitorovací zprávy“) a další dokumenty nezbytné pro žádosti o platbu poskytovateli dotace,

f) převádět veškeré platby Partnerovi ve stanovených lhůtách na bankovní účet Partnera uvedený v článku I této Dohody,

g) poskytovat Partnerovi nezbytnou součinnost k plnění jeho povinností podle této Dohody,

h) řídit a koordinovat komunikaci ohledně projektu, včetně jeho publicity, v souladu s požadavky programu,

i) dále upřesnit Statut a Jednací řád Řídicího výboru a jmenovat jeho předsedu.

**V. Povinnosti partnera**

1. Partner odpovídá za provedení aktivit a úkolů, které mu byly přiděleny na základě této Dohody a jejích příloh.
2. V rámci projektu Partner odpovídá za realizaci následujících aktivit a výstupů:

**Aktivity / Činnosti:**

| **Označení** | **Popis** |
| --- | --- |

**Výstupy:**

| **Označení** | **Popis** |
| --- | --- |

1. Partner je zejména povinen:

a) neprodleně informovat Příjemce o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění jeho povinností podle této Dohody,

b) poskytovat Příjemci veškeré informace a dokumenty nezbytné pro celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu a pro přípravu všech zpráv pro poskytovatele dotace, ve lhůtách a formátu stanovených Příjemcem,

c) bezodkladně informovat Příjemce o jakémkoli podezření na podvod, korupci nebo jiné protiprávní jednání související s projektem,

d) uchovávat veškeré dokumenty související s projektem, včetně dokladů o výdajích projektu, v jejich originální podobě nebo v ověřených kopiích uložených na všeobecně akceptovaných nosičích dat, po dobu nejméně pěti let po vypořádání závěrečné žádosti o platbu ze strany Příjemce za posledního z Partnerů,

e) umožnit průběžné a následné kontroly všech dokumentů souvisejících s činnostmi realizovanými v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování a poskytnout plnou součinnost všem oprávněným kontrolním orgánům nebo jejich zástupcům. Partner je povinen bezodkladně informovat Příjemce o všech kontrolách souvisejících s projektem, o případných nápravných opatřeních navržených v důsledku těchto kontrol a o jejich realizaci,

f) vést účetnictví v souladu s právními předpisy země, ve které působí,

g) vést oddělené účetnictví (např. pomocí analytických účtů nebo nákladových středisek) pro všechny transakce související s projektem,

h) jmenovat svého zástupce do Řídicího výboru a podílet se na přípravě dokumentů pro tento výbor. Jmenovaný zástupce Partnera je povinen účastnit se jednání Řídicího výboru.

**VI. Rozpočet projektu a způsobilost výdajů**

1. Rozpočet Partnera je uveden v úplné projektové žádosti, jež je přílohou k RoPD.
2. Výdaje Partnera musí být v souladu s pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v Pokynech pro příjemce programu a v RoPD.
3. Nepřímé náklady může Partner uplatnit paušální sazbou do maximální výše x %[[2]](#footnote-2) svých celkových způsobilých výdajů v rámci projektu.

**VII. Financování projektu**

1. Finanční prostředky na realizaci projektu budou Partnerovi poskytovány formou zálohové platby, průběžných plateb a závěrečné platby.
2. Zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta jednorázově, nejpozději do 30 dnů od připsání finančních prostředků na bankovní účet Příjemce ze strany poskytovatele dotace.
3. Finanční prostředky poskytnuté jako zálohová platba, které nebudou do doby předložení závěrečné monitorovací zprávy využity k financování způsobilých výdajů, budou vráceny na bankovní účet Příjemce uvedený v článku I této Dohody.
4. Průběžné platby a závěrečná platba budou Partnerovi poskytnuty na základě podkladových dokumentů, které Partner předloží Příjemci. Způsobilé výdaje uvedené v těchto zprávách budou zahrnuty do žádostí o platbu, které Příjemce předkládá poskytovateli dotace v rámci monitorovacích zpráv projektu. Po schválení žádosti o platbu a jejím uhrazení poskytovatelem dotace Příjemce uhradí Partnerovi schválené způsobilé výdaje.
5. Průběžné platby budou Partnerovi poskytovány do 30 dnů od připsání finančních prostředků na bankovní účet Příjemce ze strany poskytovatele dotace.
6. Zbývající finanční prostředky z celkové výše dotace budou Partnerovi poskytnuty jako závěrečná platba, která bude realizována po schválení a proplacení žádosti o platbu vztahující se k závěrečné monitorovací zprávě.
7. Závěrečná platba bude poskytnuta do 30 dnů od připsání finančních prostředků na bankovní účet Příjemce ze strany poskytovatele dotace.
8. Veškeré nezpůsobilé výdaje (včetně výdajů převyšujících schválený rozpočet) vzniklé v rámci projektu uhradí Partner ze svých vlastních zdrojů.
9. Platby Partnerovi budou prováděny na bankovní účet uvedený v článku I této Dohody. Za datum uskutečnění platby se považuje datum odepsání částky z účtu Příjemce.
10. V případě, že bude v průběhu realizace projektu nebo při kontrole prováděné poskytovatelem dotace či jiným kontrolním orgánem zjištěno, že finanční prostředky nebo jejich část byly Partnerovi neoprávněně poskytnuty, je Partner povinen neoprávněně přijatou částku vrátit Příjemci.

**VIII. Dokladování výdajů**

1. Způsobilé výdaje Partnera uplatněné v monitorovacích zprávách musí být doloženy kopiemi přijatých faktur, účetních dokladů, bankovních výpisů nebo jiných dokumentů prokazujících úhradu způsobilých výdajů. Osobní náklady musí být doloženy výplatními páskami, výkazy pracovní doby, pracovními smlouvami a dalšími relevantními dokumenty.
2. Doklady sloužící jako podklad prokazující uplatněné způsobilé výdaje musí Partner nahrát v elektronické podobě do sdílené složky určené Příjemcem.
3. Partner je povinen poskytnout Příjemci takovou dokumentaci výdajů, která umožní Příjemci splnit veškeré povinnosti vůči poskytovateli dotace.
4. Způsobilé výdaje vzniklé v rámci projektu musí být identifikovatelné, ověřitelné a řádně zaúčtované v účetním systému Partnera.
5. Všechny faktury a další dokumenty prokazující úhradu způsobilých výdajů musí být řádně uloženy a uchovávány Partnerem po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

**IX. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů**

**1. Zpracování osobních údajů**

Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje výhradně za účelem naplnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to v rozsahu nezbytném pro její plnění. Příjemce se zavazuje nepoužít tyto osobní údaje k jinému účelu. Smluvní strany jsou při zpracování osobních údajů povinny dodržovat platné právní předpisy.

**2. Ochrana důvěrných informací**

Partner není bez předchozího písemného souhlasu Příjemce oprávněn sdělit, zpřístupnit nebo jinak poskytnout jakékoli třetí straně informace, které Příjemce označil jako citlivé nebo důvěrné, a to v jakékoli formě. Partner je dále povinen přijmout veškerá nezbytná opatření k ochraně těchto informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit citlivé (důvěrné) informace zůstává v platnosti bez časového omezení, a to i po ukončení platnosti této Dohody.

**3. Povinnost mlčenlivosti zaměstnanců**

Partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli informováni o své povinnosti mlčenlivosti a o možných důsledcích jejího porušení, a to v souladu s platnými právními předpisy.

**X. Závěrečná ustanovení**

**1. Rozhodné právo**

Tato Dohoda a všechny záležitosti, které nejsou touto Dohodou výslovně upraveny, se řídí platnými právními předpisy České republiky.

**2. Platnost a účinnost Dohody**

Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

**3. Změny a doplnění**

Jakékoli změny nebo doplnění této Dohody mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran, formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.  
**4. Oznamování a komunikace**

Veškerá oznámení a další komunikace mezi smluvními stranami budou zasílána písemně na adresy uvedené v článku I této Dohody, nebo v případě e-mailové komunikace na kontaktní adresy vedoucích projektu.

**5. Řešení sporů**

Veškeré spory vyplývající z této Dohody budou přednostně řešeny smírnou cestou. Nebude-li možné spor mezi smluvními stranami urovnat smírně, bude rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

**6. Odpovědnost za škodu**

Poruší-li některá ze smluvních stran jakoukoli povinnost vyplývající z této Dohody nebo z obecně závazných právních předpisů, odpovídá za škodu, která tím vznikne druhé smluvní straně.

**7. Doba trvání Dohody**

Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to do doby dosažení cíle stanoveného v RoPD, jíž je tato Dohoda nedílnou součástí, nejméně však po dobu pěti let od vyplacení závěrečné žádosti o platbu Příjemcem poslednímu z Partnerů, není-li v této Dohodě stanoveno jinak.

**8. Ukončení Dohody**

Příjemce je oprávněn tuto Dohodu vypovědět za podmínek stanovených v RoPD, pokud Partner, i přes předchozí písemné upozornění, neplní své povinnosti vyplývající z této Dohody. Partner je oprávněn tuto Dohodu vypovědět, pokud Příjemce, i přes předchozí písemné upozornění, neplní své povinnosti vyplývající z této Dohody. Výpověď nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy je písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

**9. Důsledky ukončení**

Ukončení této Dohody podle tohoto ustanovení nesmí ohrozit naplnění jejího účelu ani způsobit újmu třetím stranám.

**10. Ukončení z důvodu zrušení Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Příjemce je dále oprávněn tuto Dohodu vypovědět, bude-li RoPD z jakéhokoli důvodu ukončeno.

**11. Počet vyhotovení**

Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Datum: Datum:

Podpis příjemce Podpis partnera

**Přílohy:**

1. Jedná se o inspirativní vzor, který je možné si přizpůsobit dle vlastních potřeb. [↑](#footnote-ref-1)
2. Maximální výše dle podmínek výzvy a RoPD [↑](#footnote-ref-2)