

SMĚRNICE MŽP č. 6/2025 o poskytování podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky ve formě záruky

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SFŽP ČR“) vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy poskytování finančních prostředků z Fondu v případech, kdy alespoň část podpory je poskytována formou záruky.

Článek 2

Právní rámec poskytování podpory

1. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona o SFŽP ČR s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii a z mezinárodních úmluv a s ohledem na Státní politiku životního prostředí České republiky.
2. V souladu s ustanovením § 1 odst. 5 zákona o SFŽP ČR rozhoduje o poskytnutí podpory ministr životního prostředí (dále jen „ministr“) na základě postupu uvedeného v čl. 7 této směrnice vydáním Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Rozhodnutí“).
3. Podpora podle této směrnice je poskytována pouze při splnění podmínek příslušného programu, výzvy, Rozhodnutí a smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky alespoň částečně formou záruky (dále jen „Smlouva“).

Článek 3

Výzva

1. Výzvu k předkládání žádostí, v rámci které má být poskytována podpora z prostředků Fondu alespoň částečně ve formě finanční záruky, (dále jen „Výzva“) připravuje SFŽP ČR ve spolupráci s útvarem MŽP, který plní funkci odborného garanta, a útvarem MŽP, který je odpovědný za realizaci programu, v rámci kterého se finanční nástroj připravuje. Výzvu schvaluje ministr po projednání v Poradě vedení MŽP. Výzva je vyhlášena zveřejněním na internetových stránkách MŽP a Fondu.
2. Výzva zpravidla stanoví akceptační podmínky pro předkládání žádostí ze strany relevantních žadatelů, účel podpory, formu podpory, parametry a podmínky pro poskytnutí podpory, zejména termín zahájení, způsob a termín ukončení příjmu žádostí o poskytnutí podpory, relevantní žadatele, objem a zdroj finančních prostředků pro danou Výzvu (tzv. alokaci) a specifikaci podporovaných aktivit, souběh kombinace finanční záruky s další podporou atd.

3. Ministr je oprávněn zrušit či aktualizovat již vyhlášenou Výzvu.
4. V rámci přípravy a realizace poskytování podpory podle této Směrnice může Fond spolupracovat s poskytovateli úvěrů (dále jen „banka“ či „banky“), kteří budou zapojeni na základě veřejné výzvy nebo adresného jednání. Banky, které splní stanovené podmínky, mohou uzavřít s Fondem memorandum či smlouvu, jejímž předmětem jsou podmínky spolupráce mezi Fondem a bankou. Role bank spočívá zejména v administraci jednotlivých žádostí o úvěr konečných příjemců, v posuzování bonity žadatelů a v poskytování úvěrů, a to v souladu s podmínkami Výzvy vůči konečným příjemcům vyhlášené podle této směrnice.

Článek 4

Žádost

1. Žádost o podporu projektu (dále jen „Žádost“) je předkládána v termínech stanovených ve Výzvě a v souladu s podmínkami stanovenými Výzvou.
2. Žádosti se předkládají Fondu způsobem specifikovaným ve Výzvě včetně případných povinných příloh vyjmenovaných ve Výzvě.
3. Pokud Výzva nestanoví jinak, je součástí Žádosti odborný posudek.

Článek 5

Formální kontrola a přijatelnost žádosti

1. Po doručení Žádosti a jejích povinných příloh zahájí Fond proces administrace Žádosti posouzením předložených dokumentů z hlediska úplnosti a formální správnosti.
2. Úplné a formálně správné Žádosti podrobí Fond kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek stanovených ve Výzvě.
3. V případě, že Fond zjistí v předložené Žádosti nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění Žádosti. Pro odstranění nedostatků stanoví Fond přiměřenou lhůtu, současně žadatele poučí o následcích neodstranění nedostatků.
4. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky a nedoplní požadované náležitosti pro akceptaci žádosti ve stanovené lhůtě, nebo žádost bude vyhodnocena jako nepřijatelná, Fond další administraci Žádosti zastaví usnesením a toto usnesení doručí žadateli.
5. V případě, že Žádost bude formálně správná, úplná a přijatelná, bude akceptována a Fond přistoupí k jejímu posouzení.

Článek 6

Posouzení Žádosti a vydání Rozhodnutí

1. Předmětem posouzení akceptované Žádosti je:
 - 1.1 věcná, technická, ekonomická a ekologická relevance předmětu podpory podle kritérií zveřejněných ve Výzvě,
 - 1.2 úvěrová způsobilost (tzv. rating) žadatele dle hodnocení úvěrující banky a hodnocení projektu včetně posouzení jeho rizik,
 - 1.3 prohlášení o zajištění celkového způsobu spolufinancování, výše a formy případného

zapojení jiných veřejných zdrojů,

1.4 soulad úvěrové smlouvy mezi žadatelem a bankou (dále jen „úvěr“) s podmínkami Výzvy, pokud již byla úvěrová smlouva uzavřena.

2. Posouzené Žádosti Fond předloží k projednání Radě Fondu.
3. Na základě všech podkladů včetně doporučení Rady Fondu vydává ministr Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí podpory z Fondu, které bude doručeno žadateli.
4. Rozhodnutí, kterým je podpora poskytnuta, obsahuje zejména formu a výši podpory, základní finanční parametry a podmínky pro příjemce, na základě kterých může dojít k uzavření Smlouvy, bude-li pro konkrétní typ podpory vyžadována, a případně k čerpání finančních prostředků (výplatě prostředků záručnímu věřiteli, výplatě podpory ve formě dotace nebo půjčky apod.).
5. Na základě platného Rozhodnutí a případně následně uzavřené Smlouvy (ve smyslu čl. 7 odst. 1) obdrží žadatel záruční listinu¹ zaručující úvěr dle podmínek Výzvy. Případná kombinace podpor bude žadateli vyplácena podle podmínek Výzvy.

Článek 7

Smlouva

1. Pokud je to v souladu s Výzvou a pokud to předpokládá Rozhodnutí, uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu.
2. Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení či ukončení podpory a uplatnění zákonných a smluvních sankcí a postihů.
3. Smlouva stanoví podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména finanční parametry záruky, účel použití záruky, lhůty a způsob případného čerpání prostředků Fondu, realizační termíny, ekologické indikátory, postih v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvodů pro odstoupení od Smlouvy apod.
4. Změna podmínek Smlouvy podléhá souhlasu Fondu a jejich nedodržení může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či uplatnění zákonných a smluvních sankcí.
5. Nutnou podmínkou pro uzavření Smlouvy je sjednání úvěru s úvěrující bankou v souladu s podmínkami Výzvy.
6. Smlouva nemůže být uzavřena bez zvláštního předchozího posouzení Fondem v případě, že právo nakládat s předmětem podpory, příp. zástavou je omezeno, a to zejména zástavním právem ve prospěch třetích osob (s výjimkou veřejnoprávních subjektů), soudcovským nebo exekutorským zástavním právem, zástavním právem finančního úřadu, nebo v případech, kdy na předmět podpory, příp. na zástavu je nařízena exekuce či příkaz k prodeji nebo zajištění podle trestního řádu.
7. Smlouva nemůže být uzavřena, pokud je příjemce podpory v insolvenčním řízení, respektive v případě, že příjemce je podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 bod 18

¹ Záruční listina je dokument, kterým se poskytovatel záruky zavazuje uhradit dluh dlužníka věřiteli, pokud dlužník nesplní svůj závazek. Slouží k zajištění pohledávky a snížení rizika věřitele.

Nařízení Komise 651/2014.

8. Nesplní-li žadatel základní podmínky stanovené Rozhodnutím, nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti, Fond Smlouvu s žadatelem neuzavře a žadatel ztrácí nárok na podporu.
9. Použití poskytnutých finančních prostředků v rozporu s podmínkami stanovenými Rozhodnutím a Smlouvou, resp. jejich neoprávněné zadržení žadatelem, může být posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Fond bude v takovém případě postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

Článek 8

Fond záručního finančního nástroje

1. Pro financování podpory podle této Směrnice vyčleňuje Fond pro každou specifickou oblast podpory či kombinaci těchto oblastí zvláštní účelově určené prostředky vedené na samostatném podúčtu v rámci účtu SFŽP u ČNB (fond finančního nástroje, dále také „fond FN“).
2. Prostředky do fondu FN mohou být vloženy z vlastních prostředků Fondu nebo z externích zdrojů.
3. Od okamžiku vkladu finančních prostředků do fondu FN se na správu těchto prostředků použije zákon o SFŽP ČR, zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku státu“) a další právní předpisy.
4. Podpora z fondu FN může být poskytována nejen ve formě záruky, ale i v jiné formě podle nastavení podmínek finančního nástroje, resp. Výzvy (dotace, zvýhodněný úvěr apod.).
5. Pro každou formu podpory (záruka, dotace, půjčka apod.) povede SFŽP samostatné záznamy. Zvláštní záznamy povede SFŽP také pro využití prostředků na správu finančního nástroje (odměna správci).

Článek 9

Kombinace podpory z fondu FN a podpory z jiného dotačního titulu

1. Podpora z fondu FN může být kombinována s podporou z jiného programu podpory, je-li tato kombinace umožněna ve Výzvě (NPŽP, OPŽP, OPST apod.) (dále také „kombinovaná podpora“). V případě takové kombinace se podpora z fondu FN řídí právním rámcem pro poskytování podpory podle této směrnice (viz článek 1) a podpora z jiného programu podpory se řídí vlastními právními a prováděcími předpisy.
2. V případě kombinované podpory probíhají procesy poskytování podpory z fondu FN a z jiného programu podpory v zásadě odděleně (včetně podání žádosti o podporu, vydání právního aktu, podání žádosti o platbu apod.), v rámci svých dokumentací (ve Výzvách apod.) však jsou koordinovány, popř. provázány. V případě kombinované podpory však musí být vždy jasně odděleny jednotlivé zdroje podpory.
3. Projekt může být spolufinancován při dodržení pravidla o dvojím financování z jiných národních veřejných zdrojů (např. z rozpočtu příslušného územního samosprávného celku). V případě veřejné podpory bude celková podpora snížena na úroveň povolenou pravidly veřejné podpory.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává odbor finančních a dobrovolných nástrojů.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra a účinnosti dnem 12. června 2025.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva a pro ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy svých zaměstnanců v souladu s touto směrnicí.
4. Ministr může z důvodů mimořádných zájmů ochrany životního prostředí a v souladu se Státní politikou životního prostředí České republiky poskytnout podporu i bez vyhlášení Výzvy. Mimořádným zájmem ochrany životního prostředí je realizace opatření, které odvrátí hrozící újmu na životním prostředí nebo zabrání jeho dalšímu vážnému poškození.
5. Pro efektivní a flexibilní provádění procesů upravených touto směrnicí je ode dne její účinnosti Fond oprávněn vydávat a aktualizovat prováděcí a metodické dokumenty.
6. Specifické podmínky jednotlivých finančních nástrojů dle této směrnice budou upraveny v přílohách této směrnice.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Ing. Jan Kochan

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí

Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční nástroj OPŽP Oběhového hospodářství