

Informační koncepce

Ministerstvo životního

prostředí

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhláškou
č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

Praha, listopad 2025

Obsah

Úvod	6
1 Identifikace Informační koncepce.....	6
1.1 Základní údaje Informační koncepce MŽP	8
1.2 Přehled verzí IK MŽP	9
2 Manažerské shrnutí	11
2.1 Nejstručnější rekapitulace závěrů IK.....	11
2.2 Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu.....	12
2.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu	12
2.4 Klíčové transformační cíle ICT	13
2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT	14
2.6 Shrnutí cílového stavu architektury úřadu	14
2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů	16
2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT	17
2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn	17
2.10 Jak číst informační koncepci.....	18
Část A: Koncepce architektury úřadu	19
3 Popis stávajícího stavu architektury	19
3.1 Přehled celkové architektury MŽP	20
3.2 Zodpovědnosti a kompetence úřadu.....	21
3.3 Přehled byznys architektury	22
3.3.1 Struktura služeb MŽP	24
3.3.2 Současný stav řízení služeb	25
3.3.3 Odpovědnost věcných správců za podpůrné ICT služby	25
3.3.4 Zavedení správy byznys a podpůrných služeb	25
3.3.5 Řízení procesů v rámci služeb MŽP	26
3.3.6 Enterprise architektura	26
3.3.7 Hlavní a podpůrné procesy.....	27
3.3.8 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory.....	33
3.3.9 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	35
3.3.10 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury	39
3.3.11 Přehled údajů ve správě úřadu	43
3.3.12 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury	44
3.4 Aplikační architektura informačních systémů úřadu	46
3.4.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu	46

3.4.2	Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu	49
3.4.3	Ostatní informační systémy úřadu – podpůrné	51
3.4.4	Nástroje podporující spolupráci	52
3.4.5	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	53
3.4.6	Využití cloud řešení	56
3.4.7	Integrace aplikační architektury	57
3.4.8	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury.....	59
3.5	Datová architektura informačních systémů úřadu	61
3.5.1	Základní charakteristiky datové architektury	61
3.5.2	Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu	62
3.5.3	Architektura zpřístupnění dat.....	62
3.5.4	Architektura kmenových dat a číselníků.....	63
3.5.5	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury.....	63
3.6	Technologická architektura IT infrastruktury úřadu	65
3.6.1	Architektura infrastruktury datových center	66
3.6.2	Cloud.....	67
3.6.3	Architektura koncových zařízení	67
3.6.4	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie	67
3.7	Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu.....	68
3.7.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury	69
3.8	Přehled běžících projektů	69
4	Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	70
4.1	Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky	70
4.1.1	Poslání a kompetence úřadu	70
4.1.2	Strategické cíle úřadu.....	70
4.1.3	Externí byznys požadavky	70
4.1.4	Interní byznys požadavky	73
4.2	Dopady byznys požadavků na ICT	73
4.2.1	Vliv moderních trendů na změny	73
4.2.2	Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT	74
4.2.3	Cíle ICT strategie	76
4.2.4	Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS.....	78
4.2.5	Výjimky OHA	78
4.3	Shoda s cíli Informační koncepce ČR.....	79
4.3.1	Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí úřadu	79

4.4	Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu	84
4.5	Model motivační architektury úřadu	87
4.6	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury	87
5	Návrh cílového stavu architektury	90
5.1	Architektonická vize úřadu	90
5.2	Návrh cílové byznys architektury	90
5.3	Návrh cílové aplikační a datové architektury	92
5.4	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	96
5.5	Publikace služeb	97
5.6	Návrh cílové IT technologické architektury	97
5.7	Návrh cílové komunikační technologické architektury	98
6	Plán realizace změn v architektuře úřadu	100
6.1	Návrh strategie implementace	100
6.2	Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů	101
6.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	103
6.4	Způsob financování projektů/programů a provozu ICT	104
6.4.1	Plán financování projektů	104
6.4.2	Plán financování provozu ICT	105
Část B: Koncepce řízení služeb ICT		106
7	Popis stávajícího stavu řízení informatiky	106
7.1	Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS	107
7.2	Strategie, plánování a organizace řízení informatiky	116
7.3	Personální politika a rozvoj lidských zdrojů	117
7.4	Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu	118
7.5	Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu	119
7.6	Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT	119
7.6.1	Přehled projektů řízení ICT	119
7.7	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu	120
8	Popis důvodů pro změny řízení informatiky	122
8.1	Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	122
8.1.1	eGovernment a související legislativa	122
8.1.2	Bezpečnostní legislativa	123
8.2	Přehled identifikovaných vnitřních motivací	123
8.3	Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR	125

8.4	Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	127
9	Návrh cílového stavu řízení informatiky	128
9.1	Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS	128
9.2	Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky	129
9.3	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu	129
9.4	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu	129
9.5	Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky	129
9.6	Návrh strategie implementace	129
9.7	Plán projektů řízení ICT	130
9.8	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů.....	130
9.9	Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT	131
Část C:	Řízení životního cyklu informační koncepce	132
10	Naplňování koncepce	132
10.1	Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce.....	132
10.1.1	Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce.....	132
10.1.2	Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce.....	133
10.1.3	Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce.....	133
10.2	Postupy při provádění změn informační koncepce.....	134
10.2.1	Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce	134
10.2.2	Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce.....	134
10.2.3	Postup zápisu změny přílohy	135
10.2.4	Postup přípravy nové informační koncepce	135
11	Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce	136
11.1	Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce.....	136
11.2	Odpovědnost za realizaci informační koncepce	137
Část D:	Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu	139
12	Dodatky	139
12.1	Základní pojmy a zkratky	139
12.2	Seznam modelů, schémat, obrázků.....	141
12.3	Seznam tabulek.....	143
12.4	Seznam literatury.....	145
13	Seznam příloh	146

Úvod

1 Identifikace Informační koncepce

Ministerstvo životního prostředí (dále také „MŽP“) vydává tuto Informační koncepci (dále též „**IK MŽP**“) **pro období 2025 až 2029** v souladu s aktuálním zněním zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

V Informační koncepci MŽP jsou stanoveny dlouhodobé cíle na období 2025 až 2029 v oblasti řízení architektury úřadu a řízení ICT služeb v souladu s cíli stanovenými v IK ČR. Dále také reflektuje požadavky na cíle, které jsou uvedeny jak ve strategiích resortu, tak i v národních strategiích s dopadem na informační systémy spravované MŽP či mají dopad na klíčové procesy, které jsou vykonávány MŽP. IK MŽP je tedy koncepčním materiálem, který navazuje a je v souladu s hlavními trendy a rozvojovými plány eGovernmentu. Respektování společného a jednotného směřování je předpokladem pro poskytování co nejkvalitnějších služeb občanům nejen z pohledu MŽP, ale i celé státní správy.

MŽP vydává tuto Informační koncepci v souladu se strategickými dokumenty v aktuálním znění ke dni jejího vydání, a to zejména:

- **Informační koncepcí České republiky** (dále také jako „IKČR“), která je základním dokumentem, který stanovuje na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (dále také jako „ZoSVS“), cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy (dále také jako „ISVS“) a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice na období 5 let,
- **Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020**, která definuje podmínky pro realizaci zásadních projektů nad prostorovými daty s celonárodním významem v mezinárodním kontextu,
- **Koncepce rozvoje veřejné správy na období let 2021–2030 - Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030**, která se zaměřuje na organizační systém veřejné správy a jeho rozvoj, reflektuje však také oblast eGovernmentu, kde navazuje či čerpá a dále rozpracovává Informační koncepci České republiky,
- **Strategií řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR (2024)**, která definuje základní cíle a dílčí kroky, které je nutné realizovat k dosažení kvalitní správy dat.

Informační koncepce MŽP reflektuje rovněž relevantní politiky a strategie MŽP: <https://mzp.gov.cz/cz/ministerstvo/politika-a-strategie-mzp>. Informační koncepce MŽP představuje systematický a koordinovaný přístup k budování architektury informačních systémů veřejné správy v gesci MŽP a efektivní řízení ICT v souladu s platnými legislativními rámci. Vytváří předpoklady pro poskytování adekvátní informační podpory výkonu resortních agend, včetně naplňování strategických cílů v oblasti digitalizace veřejné správy a služeb poskytovaných MŽP.

Z hlediska dlouhodobého řízení ISVS je tak **IK MŽP hlavním vrcholovým a řídicím dokumentem v oblastech rozvoje architektury a řízení ICT Ministerstva životního prostředí**. Na tento dokument můžou navazovat dílčí koncepční materiály a akční plány, které však musí respektovat směřování a cíle popsané v této IK MŽP.

Struktura dokumentu IK MŽP vychází z vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a je inspirována doporučenou vzorovou osnovou, kterou zpracovala Digitální a informační agentura. Stávající struktura odpovídá verzi vzorové osnovy IK: IK OVS verze 3.0.

Výše uvedená vyhláška pevně definuje nejen základní strukturu ale i obsah informační koncepce. Ukládá povinnost popsat aktuální stav a budoucí stav architektury orgánu veřejné správy, popsat motivace k přechodu ze stávajícího stavu do budoucího stavu ve dvou základních oblastech:

- Plán rozvoje informačních systémů orgánu veřejné správy, včetně architektury orgánu veřejné správy a
- Plán řízení informatiky

Z definice výše citovaného zákona má povinnost zpracovat informační koncepci nejen MŽP jako ústřední orgán státní správy, ale i jeho řízené a zřizované organizace, kterými jsou:

- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
- CENIA, Česká informační agentura životního prostředí
- Státní fond životního prostředí ČR
- Česká geologická služba
- Česká inspekce životního prostředí
- Český hydrometeorologický ústav
- Správa Krkonošského národního parku
- Správa Národního parku Šumava
- Správa Národního parku České Švýcarsko
- Správa Národního parku Podyjí
- Správa jeskyní ČR
- Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka
- Výzkumný ústav pro krajinu

V této verzi nemá IK MŽP ambici popisovat dlouhodobé řízení všech ISVS celého resortu, omezuje se na architekturu a řízení ICT a ISVS ve správě MŽP tak, jak jsou aktuálně ohlášeny v Registru práv a povinností, a u kterých je MŽP správcem.

1.1 Základní údaje Informační koncepce MŽP

Verze dokumentu	3.0 - EXT
Autor verze	Odbor informatiky
Datum vytvoření	11/2024-11/2025
Datum schválení	26.10.2025
Počátek platnosti	26.10.2025
Verzi schválil	Mgr. Petr Hladík, ministr životního prostředí
Předkladatel / funkce	Ing. Jan Šafařík, MBA, vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní
Počet stran	146
Počet příloh	Veřejná verze bez příloh
Důvěrnost	Veřejné + neveřejné přílohy (2 až 5)

1.2 Přehled verzí IK MŽP

Označení verze	3.0
Č. změny	Popis změny a kde nastala (kapitola, tabulka, obrázek apod.)
1	Nová verze IK MŽP byla vypracována podle aktualizované osnovy Odboru hlavního architekta DIA. Oproti verzi IK 2.0 zásadně rozšiřuje a přepracovává obsah i strukturu dokumentu a reflektuje významné změny v architektuře a strategických projektech MŽP. Hlavními impulzy pro zpracování nové verze byly: • vlastní aktualizace IK ČR, její dílčích cílů a principů usneseními vlády č. 237 ze dne 2. dubna 2024 a č. 83 ze dne 5. února 2025 (zejm. v oblasti kvalitní správy dat, personální politiky v oblasti ICT a dalších) • legislativní změny – zejména aktualizace vyhlášky č. 360/2023 Sb., o informačních systémech veřejné správy a zákona o kybernetické bezpečnosti. Dokument rovněž zohledňuje skutečnost, že by měl být veřejně dostupným, a proto oproti předchozí verzi, neobsahuje některé detailní informace.

Označení verze	2.0
Datum aktualizace	20. 07. 2022
Datum schválení	28. 07. 2022
Autor	Odbor informatiky
Schválil	Porada vedení MŽP (ev. č. ENV/2022/249268)
Počet stran	146
Č. změny	Popis změny a kde nastala (kapitola, tabulka, obrázek apod.)
1	Nová verze IK MŽP vytvořená na základě nové osnovy vydané Odborem Hlavního architekta eGovernmentu / MV ČR popisující požadavky Národní architektury eGovernmentu dle IKČR. IK MŽP zcela odlišná ve své formě i obsahu od verze IK MŽP verze ze dne 21.1.2021. Odkaz na podklady eGovernmentu: https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ik_ovs

Označení verze	n/a (pracovně 0.1)
Datum aktualizace	7. 12. 2020
Datum schválení	21. 1. 2021
Autor	Ing. Luboš Moravec a řešitelský tým odboru informatiky MŽP (OI)
Schválil	Porada vedení MŽP (MZP/2020/210/649, PRO 2/21)
Počet stran	123
Č. změny	Popis změny a kde nastala (kapitola, tabulka, obrázek apod.)

1	Nová verze IK MŽP vytvořená na základě nové osnovy vydané Odborem Hlavního architekta eGovernmentu / MV ČR popisující požadavky Národní architektury eGovernmentu dle IKČR. IK MŽP zcela odlišná ve své formě i obsahu od verze IK MŽP ver. 1.1 (2017–2022). Odkaz na podklady eGovernmentu: https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ik_ovs
---	--

Označení verze	1.1
Datum aktualizace	1. 2. 2018
Datum schválení	1. 2. 2018
Autor	OI MŽP
Schválil	Ing. Jana Vodičková – ředitelka odboru informatiky
Počet stran	63
Č. změny	Popis změny a kde nastala (kapitola, tabulka, obrázek apod.)
1	Doplnění emailového systému (Kap. 4.1.10)

Systém verzování dokumentu používá číslování verzí **X.YZ**, kde číslice na jednotlivých pozicích znamenají:

X číslo hlavní verze, zvyšuje se při zásadní změně struktury nebo obsahu dokumentu

Y číslo vedlejší verze, zvyšuje se při oficiální dílčí změně obsahu, např. při periodické aktualizaci

Z číslo podřízené verze, zvyšuje se při každém vydání (zveřejnění) upraveného dokumentu

Výše jsou popsány všechny verze Informační koncepce chronologicky od aktuálně platné až po nejstarší verzi Informační koncepce. U každé verze kromě nejstarší je uveden též souhrn změn, které daná verze obsahovala oproti verzi předchozí.

2 Manažerské shrnutí

2.1 Nejstručnější rekapitulace závěrů IK

Digitalizace veřejné správy je v současnosti strategickou nezbytností, která vyžaduje nejen technickou modernizaci, ale také zásadní změny v řízení a organizační kultuře. MŽP, stejně jako další orgány veřejné správy, čelí obdobným výzvám:

- roztržitým a částečně neintegrováním informačním systémům,
- nízké či nerovnoměrné úrovni digitalizace jednotlivých agend,
- kulturní setrvačnosti, která často vnímá ICT pouze jako provozní servis.

Informační koncepce MŽP 2025–2029, vycházející z Informační koncepce ČR, evropské strategie Digital Decade 2030 a platné legislativy, stanovuje dlouhodobý směr modernizace služeb a ICT prostředí MŽP. Se svými přílohami představuje IK klíčový strategický dokument, který by měl být relevantním podkladem pro rozhodování o finančních a personálních zdrojích ministerstva na úrovni vedení MŽP a jeho jednotlivých sekcích. Jejím cílem je vytvoření efektivního, bezpečného a uživatelsky přívětivého informačního prostředí, které podpoří jak služby pro veřejnost, tak interní procesy ministerstva. Stanovené transformační cíle mají být naplněny do roku 2029 a představují rámec a kontext pro budoucí aktivity v oblasti ICT.

Klíčové závěry spočívají zejména v potřebě:

- modernizovat IS, konsolidovat infrastrukturu, integrovat se na sdílené služby eGovernmentu a orientovat se na cloudová řešení, kde je to smysluplné, mj. prostřednictvím vybudování centrální integrační platformy,
- zavést systematické řízení digitalizace služeb založené na principech Enterprise architektury, prioritizace a osvědčených metodikách řízení IT (např. ITIL),
- zajistit potřebné personální kapacity na straně informatiky a odborných útvarů při správě informačních systémů a řešení úkolů digitalizace agend,
- nastavit procesní řízení životního cyklu informačních systémů a centrální správy dat,
- trvale zajišťovat bezpečnost a komunikační služby.

Úspěšná realizace vizí a cílů IK MŽP je podmíněna dostatečnou finanční podporou, aktivní angažovaností vedení ministerstva a stabilitou odborného personálu. Bez splnění těchto předpokladů hrozí ztráta tempa digitální transformace a neefektivní využití vynaložených prostředků. Informační koncepce MŽP je proto klíčovým nástrojem k dosažení moderní, digitálně vyspělé a uživatelsky orientované veřejné správy v oblasti životního prostředí.

2.2 Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu

K účinnému plánování ICT podpory a digitalizace je nezbytné vycházet ze zákonem stanovených kompetencí MŽP. Ty určují nejen věcnou působnost ministerstva, ale i rámec pro poskytované agendy a služby.

- **Kompetenční zákon č. 2/1969 Sb.** vymezuje v §19 působnost a základní úkoly MŽP.
- Z vymezených kompetencí vyplývá soubor **agend a služeb**, které ministerstvo vykonává.
- Kompletní přehled agend a služeb je k dispozici v [Registru práv a povinností \(RPP\)](#).

Legislativní rámec vymezuje působnost MŽP a zároveň určuje požadavky na architekturu a funkcionality ICT řešení.

2.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu

Současná architektura MŽP zahrnuje velké množství agend a služeb, z nichž mnohé jsou již digitalizované, avšak uživatelská samoobsluha je omezená. Zásadně chybí centrální integrační a datová vrstva, což brzdí efektivní správu, sdílení a využívání environmentálních dat.

- MŽP je gestorem **26 agend** a vykonavatelem **74 agend jiných OVM**, celkem poskytuje přes 700 služeb. Z celkového počtu služeb iniciovaných klientem je **14 % služeb** digitalizovaných, přičemž tyto **pokrývají až 90 %** všech reálných **podání**. Další 71 služeb je zařazeno do harmonogramu digitalizace.
- **Chybí jednotný digitální portál**, centrální integrační a datová vrstva, plnohodnotně implementovaný centrální nástroj pro sběr a řízení byznys požadavků. MŽP postrádá jasně stanovenou metodiku a řídicí rámec určující priority digitalizace a zapojení věcných garantů.
- Aplikační prostředí je fragmentované – **20 agendových ISVS**, **4 provozní ISVS** a desítky podpůrných aplikací. Historický vývoj vedl k různorodým integračním vazbám systémů. Probíhá postupná modernizace a sjednocování v rámci platforem StaR, CRŽP a EnviIAM.
- V **oblasti dat chybí systémová správa**, formální role datových správců (gestorů), chybí centrální datové úložiště. Geoportál MŽP vyžaduje generační obnovu.
- Technologická infrastruktura je heterogenní, **bez centrální integrační sběrnice**. Cloud je využíván selektivně, rozvoj infrastruktury probíhá postupně dle dostupných zdrojů.
- **Komunikační infrastruktura je stabilní** a považována za klíčový funkční prvek.

Prioritami pro další digitalizační kroky jsou: systematické řízení digitalizace služeb, jednotné portálové a centrální integrační platformy, konsolidace heterogenního IT prostředí. Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury popisuje [část A, kapitola 4.6](#).

2.4 Klíčové transformační cíle ICT

Transformační cíle představují hlavní směry změn, které vychází z analýzy současného stavu a reaguje na identifikované slabé stránky architektury úřadu.

Tabulka 1: Klíčové transformační cíle

Cíl	Popis cíle
Digitalizace služeb a procesů	Centralizace přístupu k digitálním službám přes jednotný portál (EnviÚEP), jednotná prezentace služeb, zavedení e-formulářů, jednotná autentizace uživatelů a automatizace interních procesů. Digitalizace služeb bude prioritizovaná dle skutečného využívání služeb veřejností.
Zavedení centrální integrační sběrnice	Vybudování jednotné integrační platformy se standardizovaným API, která nahradí nákladné ad-hoc integrace a umožní efektivní a bezpečnou výměnu dat mezi IS a využití sdílených služeb eGovernmentu.
Konsolidace IT platform a infrastruktury	Snížení technologické diverzity, přechod na moderní platformy využívající mikroslužby a kontejnery, selektivní využití cloudu podle ekonomické a bezpečnostní vhodnosti.
Správa a využívání dat	Zavedení rolí pro správu dat, nastavení standardů správy dat, vytvoření jednotné datové platformy pro správu, sdílení a analýzu environmentálních dat s využitím BI a AI nástrojů.
Řízení ICT a digitalizace	Zavedení kompetenčního centra, architektonické a projektové kanceláře, jasného systému řízení služeb včetně katalogu služeb, procesů dle ITIL a posílení spolupráce s věcnými správci.
Modernizace IS	Postupná generační obměna AIS a PIS, jejich adaptace na nové technologie a legislativní požadavky.

Stanovené cíle tvoří základ celé digitální transformace. Jejich naplnění umožní MŽP posílit kvalitu služeb pro veřejnost, zefektivnit interní procesy a zajistit dlouhodobou udržitelnost ICT prostředí. Podrobný popis cílového stavu jednotlivých architektur popisuje [část A, kapitola 5](#).

2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT

Aby bylo dosaženo cílové architektury a cílů digitální transformace, je nutné zajistit technologické, procesní a personální předpoklady, posílit institucionální oporu pro řízení ICT a provést cílené investice do rozvoje kapacit.

Klíčové potřeby v řízení ICT zahrnují:

- Zřízení **kompetenčního centra** resortu pro sdílení expertních rolí (architektura, projekty, správa dat, kybernetická bezpečnost) a jednotný přístup k digitalizaci napříč resortem.
- **Zapojení věcných útvarů** do rozvoje a provozu IS a jejich personální posílení (či reorganizace agendy) pro odpovídající zajištění plnění rolí dle §14 Vyhlášky č. 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.
- Zřízení **architektonické a projektové kanceláře** pro koordinaci rozvoje IS a řízení projektů.
- Oddělení **rolí kybernetické bezpečnosti** od odboru informatiky pro zajištění nezávislosti.
- **Navýšení personálních kapacit** odboru informatiky pro bezpečný provoz i udržitelný rozvoj ICT a podporu uživatelů.
- Zavedení procesů dle **metodiky ITIL** pro standardizaci řízení ICT a distribuci odpovědností.
- **Posílení součinnosti** odboru informatiky s provozními útvary (zakázky, rozpočet, majetek, spisová služba).
- Zajištění **dostatečného objemu finančních prostředků** pro provoz a udržitelný rozvoj ICT.

Naplnění potřeb představuje základní podmínku pro úspěšnou realizaci digitální transformace. Bez jejich naplnění hrozí zpoždění klíčových projektů, omezená schopnost řídit digitální změny a riziko ztráty kritických kompetencí. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu v oblasti řízení ICT popisuje [část B, kapitola 7.7.](#)

2.6 Shrnutí cílového stavu architektury úřadu

Cílová architektura MŽP má být **stabilní, modulární, bezpečná a flexibilní**, aby byla schopna rychlé adaptace na legislativní, technologické i provozní změny. Technologie mají účelně podporovat jak služby veřejnosti, tak interní procesy MŽP.

Klíčové prvky cílového stavu:

- **Jednotný digitální portál (EnviÚEP)**, jako centrální vstupní bod pro veřejnost, s plnohodnotnou samoobsluhou s e-formuláři, jednotnou autentizací a přehledným rozcestníkem služeb.
- **Standardizovaná integrační vrstva (centrální sběrnice¹)** pro jednotné, bezpečné a efektivní propojení všech IS MŽP se sdílenými službami eGovernmentu.

¹ Projektová úloha EnviINTEGRA v rámci projektu EnviÚEP.

- **Společná datová platforma (DSMS)** pro centralizaci, standardizaci a automatizaci práce s daty, včetně otevřených dat, s využitím BI/AI nástrojů.
- **Konsolidovaná ICT infrastruktura, jako** stabilní a škálovatelné prostředí s optimalizovanými a sjednocenými platformami, s využitím cloudu dle TCO a bezpečnostní klasifikace, postupná modernizace AIS a PIS s využitím prvků moderní architektury.
- **Profesionální řízení ICT služeb** – řízení digitalizace služeb založené na principech Enterprise Architektury, procesech dle metodiky ITIL a Service Desku pro řízení požadavků, změn a incidentů.
- **Stabilní komunikační infrastruktura** – zachování její vysoké dostupnosti, s kontinuálním zvyšováním odolnosti vůči kybernetickým hrozbám.

Cílová architektura představuje klíč k dlouhodobé udržitelnosti a kvalitním službám. Její dosažení bude vyžadovat koordinovaný rozvoj ve všech vrstvách architektury – od digitálních služeb přes integraci a data až po infrastrukturu a řízení ICT.

2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů

Následující přehled uvádí hlavní projekty a iniciativy pro naplnění cílů digitální transformace MŽP. Tabulka zachovává vazbu mezi stávajícím stavem, cílovým stavem a projekty. Úplný výčet projektů a iniciativ je uveden [v části A, kapitola 6.2.](#)

Tabulka 2: Výběr klíčových změnových projektů pro realizaci cílů digitální transformace
Tabulka je součástí neveřejné části dokumentu

2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT

Cílový stav řízení ICT má být strategicky ukotvený, personálně stabilní a metodicky jednotný.

Klíčové změny:

- **Strategické řízení ICT** – zavedení jednotného metodického rámce, jasné role dle vyhlášky č. 360/2023 Sb., aktivní zapojení věcných gestorů.
- **Organizační struktura a role** – zřízení kompetenčního centra, architektonické a projektové kanceláře, vyčlenění rolí kybernetické bezpečnosti mimo odbor informatiky.
- **Procesní rámec** – standardizace řízení služeb a projektů (ITIL), procesní řízení životního cyklu IS, jednotné řízení změn a incidentů přes Service Desk.
- **Personální kapacity** – posílení ICT týmu o specialisty (architektura, správa dat, projekty, kybernetická bezpečnost), posílení věcných útvarů spravujících odborné agendy a v některých případech agendové informační systémy, rozvoj kompetencí zaměstnanců.
- **Finanční rámec** – stabilní, prioritizované financování s důrazem na efektivitu a udržitelnost.

Úspěch změn vyžaduje silnou podporu vedení, institucionální ukotvení nových rolí a procesů, stabilní financování a aktivní spolupráci všech útvarů MŽP. Popis cílového stavu řízení ICT popisuje část [B, kapitola 9.](#)

2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn

Předpokladem k úspěchu transformace je odstranění identifikovaných bariér, zajištění potřebných zdrojů a vytvoření funkčních procesů. Bez splnění těchto podmínek se naplnění transformačních cílů může výrazně zpomalit.

Tabulka 3: Základní podmínky realizovatelnosti změn

Bariéry	Potřeby	Opatření
Chybí systematické řízení služeb a jasní vlastníci služeb	Určení věcných gestorů dle vyhlášky č. 360/2023 Sb.	Formalizace rolí a odpovědností věcných správců, metodická podpora odboru informatiky
Nedostatek kapacit a klíčových ICT rolí (architekti, PM, datoví správci, role KB)	Posílení lidských zdrojů v ICT a souvisejících oblastech	Zřízení kompetenčního centra (architektura, projekty, data, bezpečnost), doplnění NON-ICT rolí, doplnění ICT rolí
Nedostatek potřebných odborných kapacit ve věcných útvarech (role klíčového uživatele AIS, procesního metodika, věcného správce dat ...)	Posílení lidských zdrojů v odborných útvarech (a jejich vzdělávání v souvislosti s digitalizací - viz níže)	Zavedení klíčových rolí v organizačních útvarech (úprava náplně pracovních činností, proškolení, zastupitelnost aj.), plánování systemizace, organizační změny a podpora iniciativy změny služebního zákona s ohledem na společenské a technologické změny
Přetížení týmu a riziko ztráty kompetencí	Rozložení kompetencí a odpovědností a sdílení expertních rolí	Využití kapacit kompetenčního centra, zapojení věcných útvarů do rozvoje a provozu IS, nastavení procesů pro řízení změn

Nejednotný přístup k digitalizaci napříč resortem	Standardizace postupů a koordinace	Zavedení ITIL, jasné procesy a spolupráce mezi odbory
Omezené finanční zdroje a složité zadávací řízení	Stabilní a prioritizované financování projektů	Včasné plánování rozpočtu, využití fondů EU, prioritizace projektů s vysokou návratností, spolupráce s provozními útvary
Nedostatečné digitální kompetence v úřadu	Rozvoj znalostí a ochota přijímat změny	Systematické vzdělávání uživatelů a vedoucích pracovníků, spolupráce s DIA

Úspěch digitální transformace MŽP vyžaduje aktivní podporu vedení, odstranění klíčových bariér a naplnění strategických potřeb. Rozhodující je zapojení věcných gestorů, vznik kompetenčního centra a stabilní financování prioritních projektů.

2.10 Jak číst informační koncepci

Informační koncepce je strukturována jako strategický dokument, jehož cílem je poskytnout úplný obraz o současném stavu úřadu, definovat dlouhodobou vizi a cíle digitální transformace a navrhnout kroky k jejich dosažení.

Dokument začíná identifikací IK (1) a manažerským shrnutím (2).

V části A pokračuje analýzou architektury úřadu (byznys, aplikační, datová, technologická, komunikační).

Část B se zabývá Koncepcí řízení služeb ICT.

V obou těchto částech (A i B) a jejich kapitolách popisuje:

- a) Přehled současného (AS-IS) stavu
- b) Přehled motivací ke změnám
- c) Návrh cílového (TO-BE) stavu
- d) Plán realizace změn

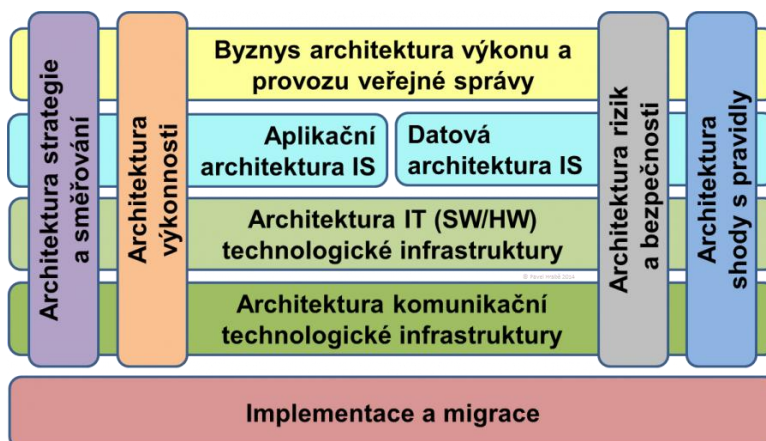
Část C popisuje a definuje způsoby řízení dokumentu, a jak bude tento dokument naplňován, tedy postupy realizace opatření formou změn, kontrol a jejich pravidelného vyhodnocování a odpovědností za jejich plnění.

Poslední část dokumentu obsahuje dodatky, přílohy apod., ve kterých se nachází doplnění, upřesnění a rozšíření informací ve vztahu k předchozím částem dokumentu.

Část A: Koncepce architektury úřadu

3 Popis stávajícího stavu architektury

Zpracování popisu architektury je rozděleno dle doporučených standardů – architekturního rámce The Open Group TOGAF® a notačního jazyka ArchiMate®, v souladu s definicí Národního Architektonického Rámce eGovernmentu ČR.



Obrázek 1: Základní členění architektonických vrstev

Podle těchto standardů, doporučení a metodiky NAR rozlišujeme i v architektuře MŽP čtyři horizontální vrstvy architektury:

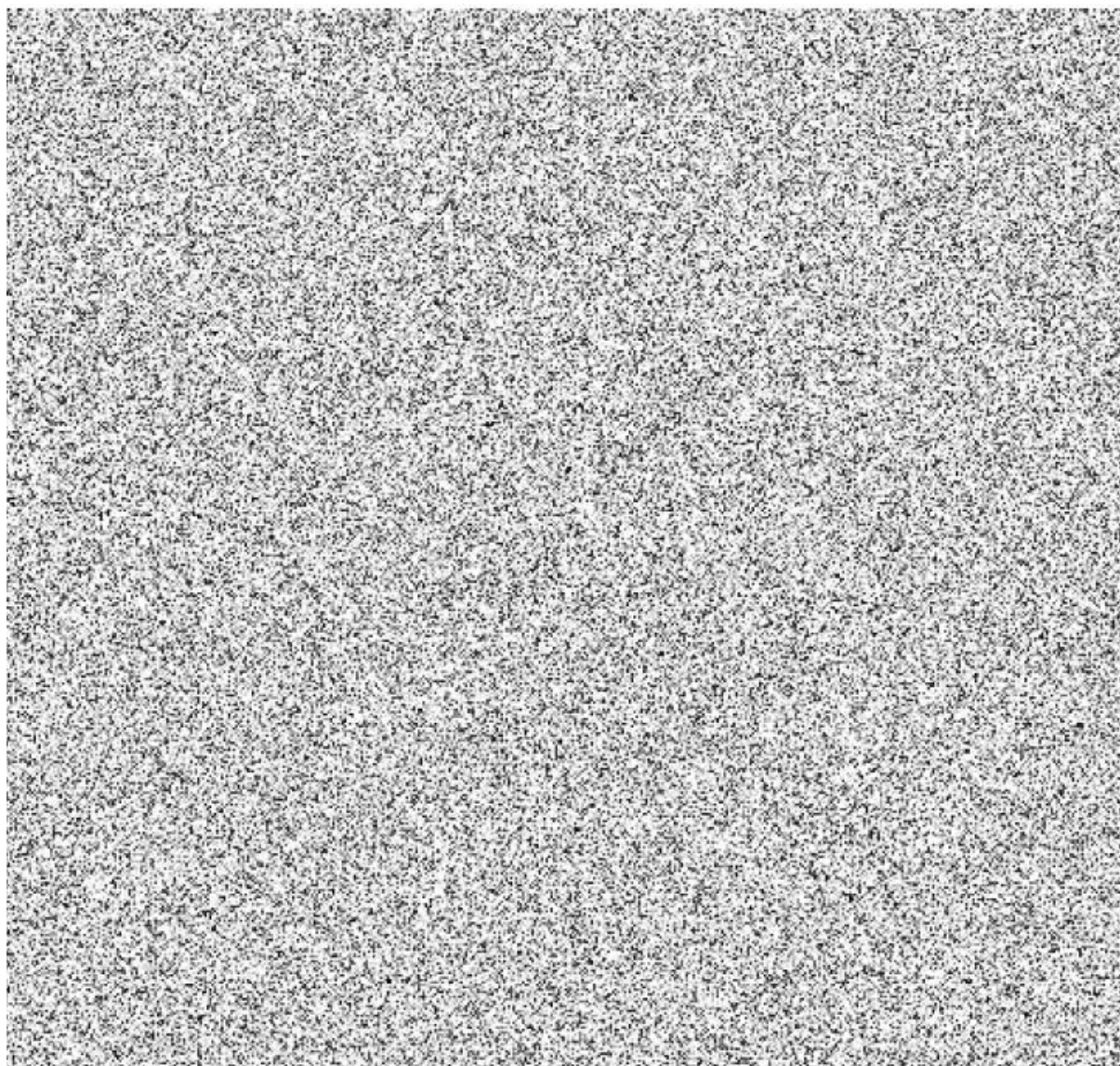
- Byznys,
- Aplikační a Datové,
- Informačně-technologické (IT) infrastruktury,
- Komunikačně-technologické (CT) infrastruktury

a čtyři vertikální vrstvy architektury:

- Strategie a směřování (neboli motivační),
- Výkonnosti (měření plnění strategie a provozní efektivity),
- Rizik a bezpečnosti,
- Shody s pravidly (standardizace a dlouhodobá udržitelnost).

3.1 Přehled celkové architektury MŽP

Následující obrázek zobrazuje základní členění architektury MŽP na přehledové úrovni L0:



Obrázek 2: Architektura MŽP dle domén NAR na úrovni L0

Na nejvyšší úrovni lze architekturu MŽP popsat následovně:

MŽP v mezích, které jsou mu určeny kompetenčním zákonem, stanovuje státní politiku životního prostředí v ČR a promítá ji do svých strategických a specifických cílů.

MŽP je ohlašovatelem, a tedy gestorem **26 agend**, které má zapsané v registru práv a povinností (dále také „RPP“), působí v dalších sedmi desítkách agend, které jsou ohlášeny jinými OVM a MŽP se podílí na jejich výkonu. Dle ZoPDS je MŽP odpovědné za digitalizaci služeb, s vazbou na příslušné úkony vykonávajících OVM, evidovaných v [Katalogu služeb veřejné správy](#) podle odsouhlasené klasifikace s ohledem na nepřiměřenou zátěž (viz *Materiál do vlády čj. 623/25 - Harmonogram další digitalizace služeb schváleném usnesení vlády č. 577 z 23.7.2025*).

Služby a procesy agend jsou podporovány agendovými/odbornými ISVS, provozními ISVS, dalšími podpůrnými IS, IS resortu MŽP i IS ostatních resortů. Z tohoto výčtu je MŽP správcem 20 ISVS, 4-mi provozními ISVS (spisová služba, ekonomický a personální systém, mailové služby).

Pro podporu řízení ICT a bezpečnosti MŽP spravuje a provozuje back office aplikace, infrastrukturní aplikace pro provoz serverů, konfigurace a monitoringu sítě a další. Lokálně jsou instalovány aplikace a kolaborativní nástroje (MS365, HCL, Nextcloud, Webex).

MŽP provozuje infrastrukturu ve vlastních datových centrech sdružených v tzv. „geoclusteru“ anebo pro specifické aplikace využívá infrastrukturu pronajatých komerčních datacenter.

Některé aplikace jsou dodávány jako služba poskytovaná třetí stranou a jsou provozovány na infrastruktuře dodavatele. V rámci komunikační vrstvy architektury využívá MŽP vlastní LAN síť, síť internet a využívá speciální síťovou infrastrukturu eGovernmentu – síť Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS), resp. Centrálního místa služeb (CMS).

3.2 Zodpovědnosti a kompetence úřadu

MŽP bylo zřízeno 19. prosince 1989 zákonem ČNR č. 173/1989 Sb. k 1. lednu 1990 jako ústřední orgán státní správy a orgán vrchního dozoru ve věcech životního prostředí.

MŽP je ústředním orgánem státní správy pro:

- ochranu přirozené akumulace vod
- ochranu vodních zdrojů a ochranu jakosti podzemních a povrchových vod
- ochranu ovzduší
- ochranu přírody a krajiny
- ochranu zemědělského půdního fondu
- výkon státní geologické služby
- ochranu horninového prostředí, včetně ochrany nerostných zdrojů a podzemních vod
- geologické práce a ekologický dohled nad těžbou
- odpadové hospodářství
- posuzování vlivů činností a jejich důsledků na životní prostředí, včetně těch, které přesahují hranice státu
- myslivost, rybářství a lesní hospodářství v národních parcích
- státní ekologickou politiku.

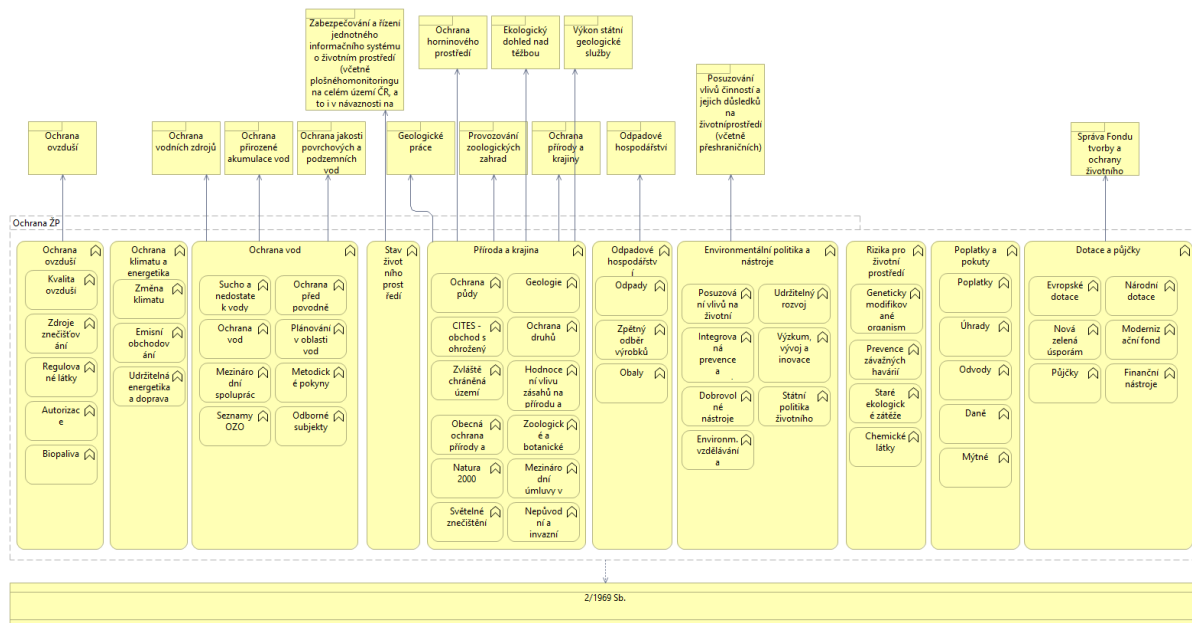
K zabezpečení a kontrolní činnosti vlády České republiky Ministerstvo životního prostředí koordinuje ve věcech životního prostředí postup všech ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy České republiky.

Kompetence MŽP jsou vymezeny primárně:

- 1) **Kompetenčním zákonem** (zákon č. 2/1969 Sb.) blíže viz příloha č. 1,
- 2) **Agendovými a speciálními právními předpisy** (zákony), které jsou uvedeny také v příloze č. 1.

Z tohoto vymezení kompetencí vyplývá i vymezení ohlášených agend a služeb, které jsou poskytované MŽP. Služby ve vazbě na zapsané agendy jsou uvedeny v záznamu u každé agendy: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/>.

Kompetenční zákon rovněž ukládá MŽP povinnost zabezpečovat a řídit Jednotný informační systém životního prostředí (dále „JISŽP“), který dle Strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií v rezortu životního prostředí z roku 2016 představoval jen teoretický koncept s náplní desítek samostatných informačních systémů a databází a nepochází tedy z aplikační architektury. Nyní se JISŽP formuje jako celek do jednotného přístupového rozhraní webu ministerstva, případně jiného vhodného portálu. Bude tam, jako jeho součást, figurovat příslušná sekce s portfoliem aplikací a služeb.



Obrázek 3: Vymezení působnosti MŽP dle kompetenčního zákona

3.3 Přehled byznys architektury

MŽP je gestorem 26 agend, ohlášených v Registru práv a povinností. MŽP je vykonavatelem dalších 74 agend veřejné správy jiných OVM, ve kterých není ohlašovatelem, ale je pouze vykonavatelem dílčích činností.

Vazba agend na jednotlivé právní předpisy je uvedena v příloze č. 1. Z tabulky vazeb agend na právní předpisy vyplývá, že aktuálně je ohlášenými agendami pokryt výkon všech legislativních povinností v kompetenci MŽP.

Přehled agend je znázorněn jako výčet funkcí MŽP v následujících dvou diagramech.

Agendy ohašované MŽP

A1120 Nakládání s obaly a	A1126 Ochrana ovzduší	A1127 Integrovaný registr	A1135 Působnost ČIZP v ochraně	A8595 Zákon o odpadech	A9067 Zákon o výrobcích s ukončenou
A1221 Náhrady škod způsobených	A1222 Ochrana klimatu a emisní	A1223 Geologické ukládání CO2	A1241 Integrovaná prevence a	A1283 Ochrana zemědělského půdního fondu	A1382 Nakládání s genetiky
A1383 Chemický zákon	A1384 Posuzování vlivů záměrů a	A1385 Předcházení ekologické	A1389 Prevence závažných	1422 Poskytování informací o	A1425 Státní fond životního prostředí
A1427 Látky poškozující ozon a	A560 Geologické práce	A563 Ochrana životního prostředí	A694 CITES - obchodování s ohroženými	A696 Zoologické zahrady	A963 Ochrana přírody a krajiny
A12791 Zákon o omezení dopadu	A15211 Jednotné environmentální				

Obrázek 4: Přehled agend ohašovaných MŽP

Agendy vykonávané MŽP

A10044 Ochrana utajovaných	A1061 Ochrana utajovaných informací	A1082 Obecná bezpečnost výrobků	A1089 Zákon o ochraně a využití	A1092 Volný pohyb služeb	A1096 Agenda zákona o investičních
A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích)	A1098 Hlavní město Praha (Zákon o	A1107 Agenda – Zákon o těžebních	A1111 Agenda zákona o technických	A1129 Úmluva o ochraně světového	A113 Registrace agend a OVM
A1153 Správní řád	A102 Základní registr - registr osob	A1161 Udělování autorizace dle	A1162 Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o	A1163 Podpora rozvoje bydlení (zákon č.	A1182 Ochrana zvířat proti týrání
A1243 Léčiva	A1261 Poskytování informací	A1343 Archivnictví a spisová služba	A1441 Zajišťování obrany České	A1561 Výkon působnosti veřejného	A1602 Obranná standardizace,
A1622 Zahraniční rozvojová	A1661 Kontrolní řád	A1721 Kybernetická bezpečnost	A1741 Majetkové vyrovnání s	A1761 Státní služba	A1921 Odpovědnost za škodu při
A1941 Střet zájmů	A23 Provádění mezinárodních sankcí	A24 Hospodaření s majetkem	A6186 Územní plánování	A32 Pohřebnictví	A337 O integrovaném záchranném
A338 Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení	A341 Požární ochrana	A343 Obecní zřízení (zákon o obcích)	A345 Czech POINT- kontaktní	A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a	A388 Veřejné rozpočty
A3905 Atomový zákon	A394 Finanční kontrola	A405 Správní poplatky	A4067 Evidence skutečných	A4080 Použití prostředků z majetkových	A409 Správa státních hranic
A476 Ochrana veřejného zdraví	A53 Zákon o zadávání veřejných	A998 Agenda o podmínkách provozu	A561 Podpora regionálního rozvoje	A565 Územní plánování a stavební řád	A682 Státní zastupitelství
A688 Státní statistická služba	A7264 Zákon o uznávání odborné	A821 Hospodářská opatření pro	A943 Myslivost	A944 Činnosti dle zákona o zemědělství	A946 Státní správa rybářství
A967 Státní správa lesů	A1042 Silniční doprava	A12251 Meziúřadní komunikace	A14633 Registr zastupování	A3082 Regionální školství	A5104 Pravidla rozpočtové odpovědnosti
A5117 Sbírka vybraných údajů k	A551 Péče o válečné veterány	A9145 Spisová služba	A7884 Dlouhodobé řízení	A8334 Vydávání Sbírky zákonů	A8566 Právo na digitální služby
A8567 Sbírka právních předpisů	A8746 Biocidní přípravky				

Obrázek 5: Přehled agend, kde je MŽP vykonavatelem

Agendy jsou organizačně zastřešeny a vykonávány 129 útvary, uspořádanými do 6 sekcí, 33 odborů, 88 oddělení a 2 samostatných odborů.

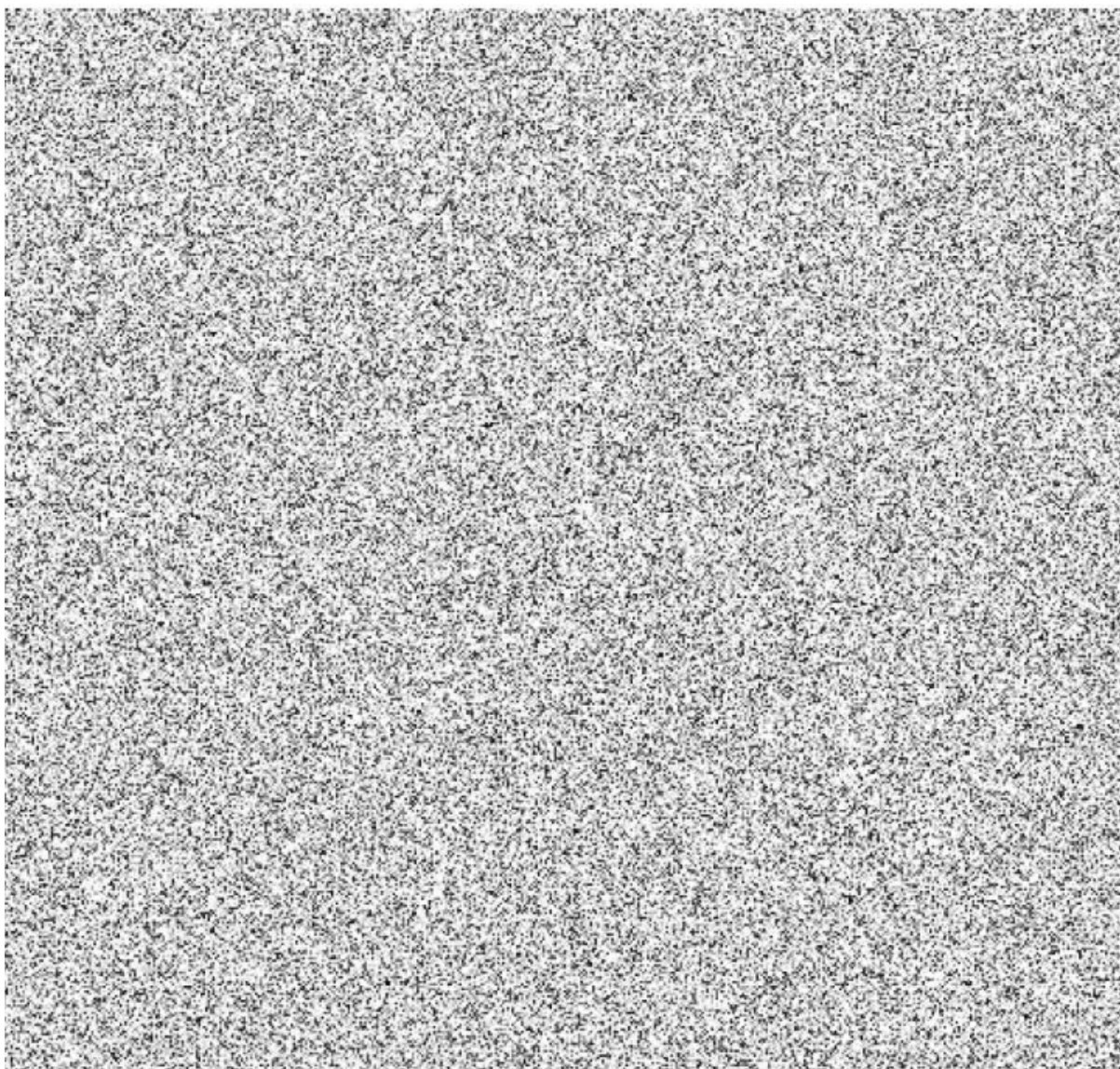
Výčet vlastních úkonů/činností jednotlivých sekcí, odborů a oddělení je popsán v (neveřejném) dokumentu „Organizační řád“.

3.3.1 Struktura služeb MŽP

Agendy ministerstva jsou podporovány souborem služeb, které tvoří ucelené portfolio služeb MŽP. Portfolio služeb představuje kompletní seznam všech poskytovaných služeb, které lze rozdělit do dvou hlavních kategorií:

- **Byznys služby (hlavní služby, nebo služby veřejné správy)** – služby poskytované externím uživatelům (občanům, podnikatelským subjektům, veřejné správě) s přímým dopadem na výkon agend MŽP.
- **Podpůrné služby** – služby zajišťující fungování byznys služeb, zejména v oblasti ICT, administrativních procesů a interních činností ministerstva.

Hlavní služby jsou přímo viditelné pro uživatele a motivací pro jejich rozvoj jsou mj. i požadavky konzumentů těchto služeb, zatímco podpůrné služby zajišťují technické a organizační podmínky pro jejich realizaci.



Obrázek 6: Kategorizace služeb MŽP

Řízení nebo management služeb je zásadním pro digitální transformaci služeb. Řízení služeb není formálně na MŽP zavedeno, nicméně v roce 2025 bylo provedeno opatření směřující k nastavení rolí a odpovědností věcných správců a jejich podíl na řízení životního cyklu informačních systémů.

3.3.2 Současný stav řízení služeb

Pro digitalizaci služeb je klíčovým aspektem zavedení řízení služeb a jejich změn. MŽP aktuálně nemá formálně zavedenou jednotnou strategii řízení služeb. Chybí systematická správa portfolia služeb a požadavků, nejsou definovány klíčové role pro řízení portfolia služeb, a neexistují formalizované procesy pro jejich systematický rozvoj.

V současnosti jsou byznys služby zmapovány pouze v rámci agend, kde je MŽP ohlašovatelem, a to pouze v povinném rozsahu záznamů v RPP a v katalogu služeb veřejné správy. Podpůrné služby nejsou systematicky evidovány ani katalogizovány, ale již došlo k určení jejich vlastníků.

Systematické řízení byznys služeb vede k absenci provázanosti mezi věcnými gestory agend a poskytovateli podpůrných služeb, zejména ICT služeb. Tato neprovázanost způsobuje problémy při změnách služeb a jejich provozní podpoře.

3.3.3 Odpovědnost věcných správců za podpůrné ICT služby

Věcní správci (byznys vlastníci služeb) jsou odpovědní za definici požadavků nejen na své byznys služby, ale také na podpůrné služby ICT, které jsou klíčové pro jejich realizaci.

Efektivita provozu byznys služeb je přímo závislá na kvalitě požadavků a kapacitních možnostech věcných správců na ICT služby. Nedostatečně definované požadavky vedou ke snížení efektivity digitálních nástrojů, problémům při provozu služeb a jejich rozvoji. Proto je nezbytné:

- Standardizovat procesy pro definici požadavků na ICT služby ze strany věcných správců.
- Zajistit koordinaci mezi věcnými a technickými správci pro efektivní řízení změn a provozu ICT služeb.
- Zavést strukturovaný sběr požadavků na ICT služby a jejich vyhodnocování ve vztahu k potřebám byznys služeb.

3.3.4 Zavedení správy byznys a podpůrných služeb

Cílem zavedení správy byznys služeb a podpůrných služeb je zajištění souladu mezi ICT službami a byznys potřebami ministerstva. ICT služby musí adekvátně podporovat výkon byznys služeb, což vyžaduje správně definované požadavky věcných správců.

Správa služeb zahrnuje celý životní cyklus služby – od strategie, přes návrh, implementaci, provoz, až po neustálé zlepšování služeb (např. jejich digitalizace a automatizace). Za řízení životního cyklu služby odpovídá její byznys vlastník (věcný gestor), který definuje i požadavky na změny ICT služeb.

Novela **vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS** proto zavádí konkrétní **povinnosti věcných správců (byznys vlastníků služeb)** v celém životním cyklu ISVS. Dle vyhlášky je požadováno, aby byly definovány pro každý ISVS tyto role:

- **Věcný správce** stanovuje požadavky na služby informačního systému a jejich poskytování.
- **Technický správce** zajišťuje návrh a realizaci ISVS tak, aby splňoval požadavky věcného správce.

Povinnosti věcných a technických správců nejsou promítnuty do interních aktů MŽP.

3.3.5 Řízení procesů v rámci služeb MŽP

Portfolio služeb MŽP není propojeno s řízením procesů. Procesy organizace, které služby zajišťují, nejsou systematicky zmapovány a popsány podle doporučení referenčního modelu NAR. Chybí formálně definované vlastnictví procesů. Kategorie procesů lze pouze na nejvyšší úrovni odvodit z kategorií služeb následovně:

1. Řídící a strategické procesy – vrcholové procesy strategického řízení a rozvoje ministerstva.
2. Hlavní procesy – procesy přímo vyplývající z právních předpisů určujících působnost ministerstva a jeho agend.
3. Podpůrné procesy – každodenní činnosti ministerstva související s jeho interním provozem.
4. Průřezové procesy – procesy podporující služby poskytované v rámci celého resortu, případně pro podřízené organizační jednotky.
5. Specifické procesy – procesy administrace a řízení specifických činností (např. vědy a výzkumu).

Absence formálního popisu procesů a formálně definovaných vlastníků znemožňuje jejich efektivní digitalizaci a automatizaci, jelikož chybí jednoznačné vstupy, výstupy a odpovědnosti, které jsou nezbytné pro návrh a implementaci digitálních řešení. Tento stav vede k nekoordinovanému rozvoji informačních systémů a jejich nesouladu s byznys požadavky. Informační podpora tak nesplňuje požadavky konzumentů služeb, což má dopad na kvalitu poskytovaných služeb.

Současný stav ICT procesů na MŽP vykazuje pozitivní snahu o standardizaci a řízení ICT procesů. MŽP se přihlásilo k mezinárodním standardům jako TOGAF, ITIL, ArchiMate a PRINCE2. Stav ICT procesů a principů řízení ICT nicméně neodpovídá plně standardům a povinnostem definovaných na úrovni legislativních a pod-legislativních předpisů, a to opět primárně v oblastech odpovědnosti a zapojení věcných útvarů do realizace změn a rozvoje jednotlivých částí informačního prostředí MŽP.

Pro zajištění souladu se standardy a povinnostmi je tak nezbytné revidovat interní předpisy, a to nejen v oblasti ICT, ale zejména na úrovni nastavení fungování ministerstva (např. Organizační řád), kdy budou povinnosti související s řízením, rozvojem a provozem ICT plně závazné pro všechny dotčené útvary MŽP, nejen pro ICT.

Prvním krokem na cestě zlepšování provázanosti procesů a služeb s Enterprise architekturou, je vytvoření a postupné doplňování a upřesňování katalogu služeb a procesů. S ohledem na reálné kapacity a zdroje je třeba klást důraz nejprve na kompletnost katalogu. Detail jednotlivých procesů doplňovat následně.

3.3.6 Enterprise architektura

Systematický rámec pro řízení architektury úřadu, včetně architektury služeb, poskytuje enterprise architektura. Je nástrojem pro efektivní řízení služeb, protože zajišťuje jejich plánování, optimalizaci a řízení v souvislosti a provázanosti na ICT infrastrukturu. Díky jasné definované architektonické struktuře lze služby lépe řídit, inovovat a přizpůsobovat potřebám uživatelů v souladu s dlouhodobými cíli organizace a cíli ICT.

Enterprise architektura na MŽP zatím není plně využívána k podpoře řízení. Dle doporučení NAP: „pro zajištění architektonických funkcí v organizaci je nutné vytvořit příslušnou organizační strukturu, procesy, role, zodpovědnosti a znalosti. Na úrovni byznys architektury je především zapotřebí ustanovit útvar architektury, vydefinovat jeho role, zodpovědnosti a činnosti...Kompletní struktura útvaru architektury představuje většinou distribuovaný tým. Část týmu představuje hlavní architekt a enterprise architekti, souhrnně zkráceně architektonické kancelář úřadu. Tento tým (útvary) by měl být součástí poradních orgánů

nejvyššího vedení úřadu, společně s projektovou kanceláří úřadu, interním auditem, managementem kvality, PR, právníkem apod. Tyto klíčové role strategického plánování a řízení transformačních změn musí být pokryty interními zaměstnanci úřadu, přitom jejich omezenou odbornou znalost nebo kapacitu je možné doplňovat externími odborníky, ale zodpovědnost a správa získaných a udržovaných znalostí musí být interní.“

Související identifikované záměry z předchozí verze IK MŽP v 2.0:

- ZI06 – Kompetenční centrum pro oblast architektury a specializovaných IT služeb rezortu ŽP
- ZI07 – Organizační změny dle digi transformace
- ZI08 – DPL

kteří jsou řešením výše uvedeného stavu nebyly realizovány a jsou aktuální i pro následující období. Níže navrhovaný záměr sdružuje identifikované záměry z předchozí verze IK MŽP jako námět na záměr:

Námět na nový záměr NZ01: Řízená digitalizace služeb MŽP

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
NZ01	Řízená digitalizace služeb MŽP	VŘ S100

3.3.7 Hlavní a podpůrné procesy

Hlavní (byznys) služby jsou odvozeny z agend, které úřad sám **ohlašuje**, a tedy je povinen vykonávat na základě kompetenčního zákona a specifické legislativy, jsou poskytované veřejnosti a jsou zaznamenány v katalogu služeb veřejné správy. Z tohoto důvodu jsou služby a tím i procesy vyplývající z ohlašovaných agend vnímány jako prioritní, tedy hlavní procesy. Hlavní procesy ve službách nejsou zmapovány a popsány.

V ohlašovaných agendách jsou určeni jejich věcní/byznys vlastníci – gestoři agendy, kteří jsou odpovědní za řízení životního cyklu služeb v agendách, Tito tedy odpovídají i za procesy v těchto službách a návazně za definici požadavků na digitalizaci a automatizaci těchto procesů. Stav digitalizace ohlašovaných, tedy hlavních agend, služeb a navazujících procesů, je popsán v následující kapitole 3.1.7.1.

Procesy ve službách podpůrných, průřezových, specifických a řídicích, rovněž nejsou zmapovány a popsány, s výjimkou ICT služeb a procesů, kde je vyvíjená snaha o nastavení a řízení služeb a procesů dle metodického rámce ITIL, o čem blíže pojednává část B této IK.

3.3.7.1 Stav agend ohlašovaných úřadem

MŽP je ohlašovatelem níže uvedených 26 agend. Jsou podporovány AIS/ISVS, které jsou vyjmenovány níže v tabulce č.3.

Aplikační podporu je však v tomto výčtu nutno číst jako komplexní, tj. poskytovanou všemi IS a aplikacemi, i těmi, které nemá ve správě MŽP (viz sloupec IS-MŽP jen uživatel). Výkon agendy je totiž podporován kombinací informačních systémů spravovaných samotným MŽP, ale i jeho rezortními organizacemi, nebo dokonce i informačními systémy a aplikacemi EU. Bližší popis a třídění aplikací, které podporují **výkon hlavních agend** MŽP je uveden v aplikační architektuře i s určením jeho věcného správce.

Komplexní výčet byl zvolen proto, že agendy se bez této aplikační podpory neobejdou, a to bez ohledu na jejich správce, a jsou pro jejich výkon nepostradatelné. U některých z agend vlastní aplikační podpora není uvedena vůbec, a to zejména proto, že specifickou aplikační podporu skutečně nemají a není vyžadována jeho byznys vlastníkem, tedy věcným správcem, nebo by bylo zavedení specifického IS nebo aplikace pro výkon agendy nevhodným.

Všechny agendy jsou podporovány provozními ISVS, zejména spisovou službu, využívají e-mailové služby a kolaborativní nástroje, proto není uveden explicitně jejich výčet u každé agendy.

MŽP je gestorem **26 agend** a vykonavatelem **74 agend jiných OVM**, celkem poskytuje přes 700 služeb. Z celkového počtu služeb iniciovaných klientem je **14 % služeb** digitalizovaných, přičemž tyto **pokrývají až 90 %** všech reálných **podání**. Další 71 služeb je zařazeno do harmonogramu digitalizace.

Stav digitalizace byl vyhodnocen dle níže uvedeného klíče. Při hodnocení úrovně digitalizace však bylo potřeba zohlednit i to, jak často jsou digitální služby využívány, protože digitalizace některých služeb vzhledem k jejich četnosti by byla neefektivní a stávající obslužné kanály – datová schránka, uznávaný elektronický podpis a ostatní formy vzdáleného přístupu jsou tak dostačující. To významně zlepšuje celkový obraz digitalizace agend MŽP.

Tabulka 4: Definice hodnocení stavu digitalizace a automatizace agendy prostřednictvím AIS/ISVS

Stav digitalizace	Označení	Charakteristika stavu (popis)
ŽÁDNÝ/VYHOVUJÍCÍ		AIS neexistuje a digitální podpora se omezuje na využití ESSS/DS – datová schránka, uznávaný el. podpis a ostatní formy vzdáleného přístupu, nebo nevzniknul byznys požadavek na digitalizaci/automatizaci.
NEDOSTATEČNÝ		AIS existuje, ale je zastaralý, nevyhovuje požadavkům uživatelů a neexistuje jeho integrace na okolní AIS, nebo existuje jen částečná integrace AIS navzájem a se systémem ZR, AIS nevyužívá sdílených služeb. AIS neplní požadavky na ÚEP nebo jen částečně.
USPOKOJIVÝ		AIS existuje a vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům. Existuje integrace AIS navzájem a integrace se systémem ZR. AIS využívají sdílených služeb - např. interní IAM (IdM a AM)/SSO, existuje příprava na využití služeb eIDAS, GDPR apod nebo už jsou využívány. AIS plně, nebo alespoň z větší části podporuje požadavky ÚEP.
VÝTEČNÝ		AIS existuje a vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům, AIS je postaven s využitím komponent (komponentní architektury) a komponenty jsou sdílené mezi dalšími AIS. Existuje úplná integrace AIS navzájem, AIS využívá sdílené služby (NIA/Identita občana, ISZR, ISSS, eGC apod.), AIS poskytuje svoje služby externím subjektům a systémům, AIS plně podporuje požadavky ÚEP.

Tabulka 5: Přehled ohlášených agend

Kód agendy	Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	IS ve správě MŽP	IS – MŽP jen uživatel	Stav digitalizace
A1120	Povinnosti při nakládání s obaly a odpady z obalů	O740 – odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	ISOH2, ISPOP, CRŽP		
A1126	Ochrana ovzduší	O820 – odbor ochrany ovzduší	ISPOP, CRŽP IPO OZO, ISAO	ISKO**	
A1127	Integrovaný registr znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)	O710 – odbor posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence O610 – odbor adaptace na změnu klimatu	IRZ, ISPOP, CRŽP		
A1135	Působnost ČIŽP v ochraně lesa	O610 – odbor adaptace na změnu klimatu	n/a	CIS**	
A8595	Zákon o odpadech	O740 – odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	HNVO, SEPNO, ISOH2, ISPOP, CRŽP, MA ISOH	DIWASS*	
A9067	Zákon o výrobcích s ukončenou životností	O740 – odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	ISPOP MA ISOH, ISOH, ISPOP		
A1221	Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy	O630 – odbor druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků	n/a		
A1222	Ochrana klimatu a emisí obchodování (EU ETS)	O810 – odbor politiky ochrany klimatu	n/a	CLIDATA**, IS obchod, CzechPOINT, FAIS	
A1223	Geologické ukládání CO2 (CCS)	O810 – odbor politiky ochrany klimatu	n/a		
A1241	Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)	O710 – odbor posuzování vlivů na ŽP a integrované prevence	CRŽP, ISPOP, IRZ, IPPC		
A1283	Ochrana zemědělského půdního fondu	O610 – odbor adaptace na změnu klimatu	EOZPF	LPIS	
A1382	Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a	O750 – odbor environmentálních rizik a ekologických škod	Registry GMO		

Kód agendy	Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	IS ve správě MŽP	IS – MŽP jen uživatel	Stav digitalizace
	genetickými produkty				
A1383	Chemický zákon	O750 – odbor enviromentálních rizik a ekologických škod	n/a	REACH***	
A1384	Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA + proces SEA) a související činnosti.	O710 – odbor posuzování vlivů na ŽP a integrované prevence	EIA/SEA		
A1385	Předcházení ekologické újmy a EMAS	O750 – odbor enviromentálních rizik a ekologických škod	SEKM3		
A1389	Prevence závažných havárií	O750 – odbor enviromentálních rizik a ekologických škod	n/a		
A1422	Poskytování informací o životním prostředí	O840 – odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje	WEB MŽP, Geoportál, IS StaR		
A1425	Státní fond životního prostředí	O320 – odbor finančních a dobrovolných nástrojů	n/a	IS OPŽP**, AIS SFŽP ČR**, Czech POINT, FAIS	
A1427	Látky poškozující ozon a fluorované skleníkové plyny	O820 – odbor ochrany ovzduší	ISPOP, CRŽP, DCO		
A560	Geologické práce	O720 – odbor geologie	n/a	GeolS**, ASGI**	
A563	Ochrana životního prostředí Antarktidy	O630 – odbor druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků	n/a		
A694	CITES – obchodování s ohroženými druhy	O630 – odbor druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků	Registr CITES		

Kód agendy	Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	IS ve správě MŽP	IS – MŽP jen uživatel	Stav digitalizace
A696	Zoologické zahrady	O630 – odbor druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků	n/a		
A963	Ochrana přírody a krajiny	O620 – odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny	n/a	Portál ISOP**, ÚSOP**, FAIS, Czech POINT	
A12791	Zákon o omezení dopadu vybraných plastových výrobků na životní prostředí	O740 – Odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	ISOH2, ISPOP		
A15211	Jednotné enviromentální stanovisko	O710 – odbor posuzování vlivů na ŽP a integrované prevence	n/a	Informační systém stavebního řízení	

* nový centrální digitální systém EU pro evidenci a správu přeshraniční přepravy odpadů („Digital Waste Shipments System“)

** IS resortní organizace MŽP

*** IS EU jednotný integrovaný systém EU pro registrace, hodnocení a povolování chemických látek

3.3.7.2 Vliv MŽP na digitalizaci agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je

MŽP vykonává i činnosti v agendách, které ohlašuje jiný OVM. Tyto činnosti jsou svěřeny jednomu, nebo několika útvarům MŽP.

MŽP vykonává tyto agendy buď:

- A) s aplikační podporou ohlašovatele agendy – (MŽP využívá IS gestora cizí agendy), nebo
- B) s aplikační podporou vlastní (tam, kde tuto aplikační podporu od gestora agendy nemá, ale pro výkon agendy ji potřebuje). V těchto případech řešení konzultuje MŽP s gestorem agendy a hledají optimální architekturu a způsob zajištění.

Pokud není MŽP správcem aplikační podpory – tedy v případě A), může hodnotit stav digitalizace pouze omezeně, a to pouze v rámci své působnosti v těchto agendách. Na jejich digitalizaci se nepodílí a neovlivňuje ji.

V případě B) rovněž nedává smysl hodnotit stav digitalizace s ohledem na omezenou působnost MŽP v těchto agendách.

Ve výše uvedeném kontextu není hodnocen stav digitalizace těchto agend. V této verzi IK se MŽP prioritně soustřeďuje na popis stavu a výkon agend vlastních, kterých je gestorem a zajišťuje i jejich aplikační podporu prostřednictvím AIS/ISVS, které má ve vlastní správě.

Seznam agend, ve kterých MŽP působí, ale není jejich ohlašovatelem, je uveden v příloze č. 2.

3.3.7.3 Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

I pro jiné činnosti při výkonu státní správy platí, že v této verzi IK MŽP nebude možno uvést úplný výčet těchto činností, nakolik služby a procesy nejsou na úrovni byznysu dostatečně komplexně zmapovány. Pro toto procesní mapování chybí standardizovaný postup, metodika v rámci eGovernmentu.

Níže uvedený seznam je pouze doplněním činností, u kterých je zřejmé, že nejsou součástí ani jednoho výčtu v předchozích dvou přehledech agend, a dle logiky **dekompozice podle referenčního modelu NAR jsou poskytované klientům MŽP**.

Tabulka 6: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce činnosti	IS činnosti	Stav digitalizace
Komunikace a informování klientů, vztahy s veřejností	080 – odbor komunikace	Webové stránky MŽP, sociální sítě	n/a
PR a marketing	080 – odbor komunikace	Webové stránky MŽP, sociální sítě	n/a
Komunikace na sociálních sítích	080 – odbor komunikace	Sociální sítě	n/a

3.3.7.4 Digitální služby

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby ukládá OVM úplnou katalogizaci služeb a úkonů vůči jejich uživatelům, které jsou vedeny v Katalogu služeb VS. Tato katalogizace služeb a úkonů probíhala v roce 2021 pod řízením odboru eGovernmentu MVČR.

MŽP zprostředkovává prostřednictvím provozovaných AIS digitální služby a úkony veřejnosti – občanům i firmám. Formálně byly tyto služby registrovány v RPP a detailně popsány v Katalogu služeb VS. Katalog služeb VS je pravidelně aktualizován.

MŽP je od února 2027 povinno poskytovat své služby (s některými výjimkami) vždy také digitálně a v případě úkonů iniciovaných klientem zároveň minimálně 3 elektronickými způsoby (datová schránka, dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem, samoobslužným portálem). Pro portálový způsob zároveň platí možnost neposkytovat služby tímto kanálem – budou-li dle příslušné zákonné úpravy identifikovány jako služby generujících nepřiměřenou zátěž pro MŽP.

Z celkového aktuálního počtu **služeb poskytovaných MŽP** bylo identifikováno **520 služeb iniciovaných klientem**, které byly podrobeny analýze z hlediska **vhodnosti k digitalizaci**. Z této množiny bylo **371 služeb vyhodnoceno jako služby, u nichž by digitalizace představovala nepřiměřenou zátěž** – například kvůli složité struktuře, nízké četnosti nebo absenci datového modelu.

Pro digitalizaci tak bylo vybráno **143 služeb**, z nichž **72 je již zdigitalizovaných**. Tyto služby pokrývají až **90 % všech digitálních podání**, což ukazuje na účelnost volby priorit. Zbývajících **71 služeb**, které **nebyly označeny za nepřiměřenou zátěž**, je nyní připraveno k zařazení do harmonogramu další digitalizace – z toho **více než polovina** má charakter **jednoduchých formulářů**, které lze digitalizovat efektivně s využitím existujících AIS (zejména CRŽP).

Složitějších formulářů je 24, z nichž **12 je plánováno pro řešení EnviÚEP**, které současně umožní pokrýt i jednoduché nepovinné služby s nízkými náklady. **Dalších 12 složitějších**

povinných služeb bude řešeno v rámci **rozvoje agendových systémů** (např. ISPOP, Registr CITES, ISOH2).

Služby označené jako příliš náročné pro digitalizaci budou zohledněny **v rámci rozvoje AIS**, případně **v návaznosti na generační obměnu systémů** a dostupnost rozpočtových a personálních kapacit.

Podrobná analýza stavu digitalizace služeb je uvedena **v příloze č. 2**.

Povinnost digitalizace služeb v následujících letech předurčuje (vynucuje) rozvojové záměry (upgrady) rezortních AIS/ISVS, tj. nastavení rezortních služeb a rozhraní AIS/ISVS v souladu s evidencí úkonů vedených v katalogu služeb VS a vytvoření nové platformy, na které budou služby publikovány. Technicky to znamená zejména upravit rozhraní AIS/ISVS pro komunikaci se sdílenými službami eGovernmentu – ISSS/eGSB, NIA/Identitu občana, ISZR, KSVS, ISDS, REZA aj.

3.3.7.5 Shoda skutečnosti a záznamů v RPP

Záznamy uložené v RPP představují jednotné místo, které popisuje agendy, služby a činnosti a údaje (datové objekty) jednotlivých úřadů, pro ty, kteří nemají přehled o působnosti MŽP. Proto je potřeba zajistit, aby záznamy vždy odpovídaly skutečnosti a byly pravidelně aktualizovány. Odpovědnost za záznamy v agendách RPP nesou věcní gestoři agend.

Zároveň je žádoucí, aby byl aktualizován i plán digitalizace služeb v jednotlivých agendách a takto evidován v Katalogu služeb VS.

Stav ohlašování agend MŽP odpovídá historickému vývoji zaznamenávání agend do katalogů, kdy neexistoval jednotný a jednoznačný metodický výklad a proces na evidenci agend, služeb a úkonů na úrovni státu, co je zřejmé ještě i dnes z různé úrovně a kvality ohlášených agend jednotlivých OVM. Ne jinak tomu bylo a je i na MŽP. Narovnávání tohoto stavu je nyní složitější, než by bylo zajištěno novým postupem a zřejmě bude trvat několik let.

Agendy a služby MŽP v záznamech RPP jsou namapovány na specifickou legislativu, kterou musí MŽP ze své působnosti plnit. Služby jsou popsány, ale nevychází z mapování procesů služeb, proto, nelze vyloučit neúplnost zaznamenaných služeb a úkonů. Chybí popisy údajů o objektech/subjektech v agendě a uvedení jejich vazeb a poskytování jiným OVM. Procesní analýza není pro MŽP povinná z legislativy, je však východiskem pro digitalizaci služeb a zároveň k narovnání záznamů v RPP. Ke kompletnímu narovnání záznamů se proto touto IK navrhuje realizace záměru na mapování služeb a procesů úřadu v rámci námětu řízené digitalizace. Alternativně je možno narovnávat stav záznamů při postupné digitalizaci jednotlivých agend a obnově jejich aplikační podpory. Tento postup však vyžaduje dlouhý čas pro realizaci nápravy záznamů a nevyhovění požadavkům eGovernmentu okamžitě. Rizikem může být to, že na základě neúplného či nevhodně definovaného vymezení anebo popisů služeb / úkonů mohou klientům vzniknout komplikace při elektronickém způsobu podání a vyřízení služeb.

3.3.8 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory

Dle diagramu přehledu kompetencí úřadu lze odvodit následující řídicí, provozní a korporátní služby:

Tabulka 7: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností

Činnost	Odpovědný útvar	IS	Stav digitalizace
Řídící a strategické služby			
Služby řízení úřadu	Ministr a samostatné odbory, Sekce státní tajemnice	HCL, NextCloud, Webex, eSSL	●
Služby bezpečnosti a krizového řízení	070- Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení	eLDAX	●
Služby řízení mezinárodní politiky a mezinárodních vztahů	730 – odbor mezinárodních vztahů -	HCL, NextCloud, Webex, eSSL	●
Služby interního auditu	060 – samostatné oddělení interního auditu	eSSL AthenA	●
Státní správa a služby resortním organizacím			
Řízení legislativy	280 – odbor legislativní	eSSL AthenA	●
Řízení státní správy	270 – odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací, 290 – odbor právní a řízení státní služby -	HCL, NextCloud, Webex, eSSL	●
Výkon státní správy	210 – odbor výkonu státní správy I 220 - odbor výkonu státní správy II 230 - odbor výkonu státní správy III 240 - odbor výkonu státní správy IV 250- odbor výkonu státní správy V	CRŽP – Knihovna správních rozhodnutí	○
Služby podpory úřadu			
Služby ICT	110 - odbor informatiky	CMDB, AuditPro, AD, PEK, EnviAM-IdM, Tracker	○
Personální služby	260 - odbor personální a státní služby	OKbase	○
Správa rozpočtu	120 - odbor rozpočtu	JASU (EKIS), EKLIS	○
Řízení provozu a majetku	130 – odbor majetku a provozu	JASU (EKIS), EKLIS	○
Řízení ekonomiky	120 - odbor rozpočtu	JASU (EKIS), EKLIS	○
Řízení veřejných zakázek a projektů	110 - odbor informatiky	Redmine	○

Služby a procesy v této kategorii jsou podporovány provozními IS (PIS), zejména spisovou službou, personálním systémem, e-mailovou službou, kolaborativními nástroji, dalšími aplikacemi, které jsou užívány pro správu ICT a pro zajišťování kybernetické bezpečnosti. Tyto zajišťují výkon interních služeb úřadu. Úroveň digitalizace služeb a procesů není prozatím přesně mapována. Katalog ICT služeb vzniká na odboru informatiky dle metodického rámce ITIL.

3.3.8.1 Procesy zaměřené na spolupráci

Jedním z benefitů digitální transformace může být zavedení kolaborativních procesů a jejich nástrojů, které lze obsluhovat vzdáleně a významně mohou ovlivnit tradiční fungování úřadu. To se ukázalo nezbytným v době pandemie a bylo významným milníkem pro urychlení zavádění těchto nástrojů.

MŽP aktuálně využívá pro podporu procesů kolaborativní nástroje platformy Webex, Nextcloud, HCL a Redmine. Vzdálené připojení je zprostředkováno VPN, a to nejen pro vybrané zaměstnance, ale i pro externí uživatele, samozřejmě za podmínek zajištění vysoké úrovně kybernetické bezpečnosti. Používání vlastních zařízení (BYOD) není povoleno, z důvodu neúměrných nákladů na zajištění a obsluhu těchto zařízení.

V průběhu roku 2025 začnou být využívány možnosti aplikací dostupných v balíku M365 E3, především Teams, SharePoint, ToDo, OneDrive.

3.3.9 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

V tabulce č. 8 je uveden výčet rolí, které jsou jednak vyžadovány aktuální legislativou, ale jsou zároveň i jedním ze základních předpokladů pro úspěšnou realizaci digitalizace služeb MŽP.

Zajištění personálních kapacit s odpovídající kvalifikací je klíčovým aspektem digitální transformace služeb MŽP. Kapacitní odhad pro MŽP je uveden v tabulce č. 9.

Aktuální personální kapacity na MŽP, které by zajišťovaly výkon uvedených rolí, významně chybí, jak je zřejmé z tabulky. Některé role nejsou obsazeny vůbec, další jsou poddimenzované. Velké množství projektů, které jsou v souvislosti s digitalizací služeb realizovány, nebo jsou plánovány, jsou ovlivněny nedostatkem očekávaných disponibilních kapacit uvedených rolí, což se nutně odráží v přetížení odboru informatiky, který tyto projekty realizuje společně se zajišťováním provozu ICT.

Vzhledem k nedostatečným personálním kapacitám v této oblasti v rámci celého resortu se jako jedno z řešení nabízí i sdílení některých rolí v rámci Kompetenčního centra resortu ŽP pro MŽP a resortní organizace.

Nevyhnutným krokem je nejen posílení klíčové role pro digitalizaci, ale i udržení stávajících ICT specialistů, které je nutné dostatečně a systematicky motivovat, nejen změnou dosavadního systému ohodnocení.

Absence rolí a jejich obsazení odpovídajícím počtem osob (i s ohledem na jejich zastupitelnost), implikuje konsekvence a rizika, která jsou spojena s digitalizací služeb, zejména s prodlužováním termínů realizace klíčových (nejen) digitalizačních projektů, snížení kvality výstupů projektů.

Výčet rolí, který je uveden níže, je považován za základní pro realizaci digitalizace služeb MŽP. V rámci konkrétních projektů je potřeba vždy zohlednit jejich rozsah a složitost a doplnit o další odpovídající role (manažer kvality, dotační specialista apod.). Dalším předpokladem je tedy nejen zavedení těchto rolí v MŽP, ale i funkčního řízení projektů, aby byly role spojovány do realizačních projektových týmů.

Tabulka 8: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v MŽP
Digitální zmocněnec (Leader digitální transformace)	NON ICT	Manažerská funkce, vlastník vize a strategie digitální transformace, zodpovědný za celkový	Schopnost ovlivnit dosahování cílů a realizaci záměrů programu Digitálního	Role je zavedena nesprávně odboru informatiky. Dle programu Digitální

Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v MŽP
		směr, koordinaci a dosažení cílů digitalizace služeb.	Česka, zajistit zdroje – rozpočtové i lidské pro digitální transformaci služeb.	Česko je doporučeno, aby roli zastával člen nejvyššího vedení úřadu, tj. optimálně na úrovni vrchního ředitele / náměstka.
CAB – change advisory board	NON ICT	Kolektivní orgán, který řídí změny v organizaci (včetně digitalizace služeb), vyhodnocování dopadů do organizace, odpovídá za řízení rizik spojených se změnou. Určuje priority změn, včetně priorit digitalizace služeb v kontextu organizace.	Kompetence rozhodnout o prioritách a alokaci zdrojů – lidských i rozpočtových – na změnové aktivity, iniciované vedením, uživateli, ICT apod.	Na MŽP není kolektivní orgán systémové zaveden . Přestože není definován centrální orgán, u některých IS funguje dle provozní dokumentace operativní skupina CAB rozhodující o rozvoji – hlasování probíhá zpravidla per-rollam. Tyto CAB nejsou formálně jmenovávány.
Enterprise architekt (specialista pro a eGovernment koncepte IT)	NON ICT	Řídí celostní architekturu úřadu, odpovídá za sladění IT strategie s cíli organizace, navrhuje a optimalizuje architekturu podnikových systémů a technologií. Je členem CAB.	Kompetence k ovlivňování architektonického rámce, architektury podnikových technologií a systémů organizace a jejich optimalizaci.	Role není zavedena , proto jednotný rámec pro řízení architektury resortu, ani MŽP není zaveden. Architektura systémů a technologií je částečně zastávána zaměstnanci oddělení rozvoje ICT nebo externími dodavateli.
Projektový manažer (specialista projektového řízení)	NON ICT	Odpovídá za plánování, realizaci a úspěšné dokončení projektů souvisejících s digitalizací služeb.	Kompetence k řízení projektu, mimo liniovou strukturu, delegování úkolů, rozhodování o alokaci zdrojů, řízení priorit, komunikace se sponzory projektu v rámci projektu.	Projektové řízení není systémově zavedeno , včetně rolí projektových manažerů, ani na úrovni resortu, ani na úrovni MŽP. Částečně jsou zastávány zaměstnanci oddělení rozvoje ICT nebo externími dodavateli.
Analytik procesů/byznys analytik (procesní specialista)	NON ICT	Analyzuje služby a procesy v rámci organizace, navrhuje a optimalizuje nové procesy s ohledem na požadavky věcných gestorů agend. Zajišťuje soulad a porozumění mezi věcnými gestory agend a ICT.	Kompetence jednat s věcnými gestory agend, ovlivňovat návrhy procesů a jejich aplikační podpory, doporučovat optimální řešení, dohlížet na implementaci a testování splnění byznys požadavků.	Role není zavedena . Požadavky na nové procesy, tj. byznys zadání na jejich aplikační podporu nejsou běžnou součástí návrhu aplikační podpory. Částečně jsou zastávány zaměstnanci oddělení rozvoje ICT nebo externími dodavateli.
Koordinátor záznamů RPP	NON ICT	Odpovídá za záznamy v registrech RPP, katalogu VS. Metodicky řídí dodávku podkladů pro záznamy v těchto registrech.	Kompetence jednat s věcnými gestory agend a správci registrů, požadovat relevantní vstupy do registrů napříč všemi útvary MŽP.	Role je nesprávně zavedena v odboru informatiky. Záznamy v registrech jsou však průřezovou činností v organizaci a role by měla být zavedena na úrovni řízení služeb a výkonu věcných agend.
Solution architekt/architekt řešení (specialista pro správu dat a architekturu AIS)	ICT	Navrhuje technické řešení a technickou architekturu konkrétních IS dle byznys požadavků v souladu	Kompetence ovlivňovat návrh IS, nebo technického řešení, ovlivnit výběr technologií, podílet se	Role není zavedena . Návrhy konkrétních řešení na základě byznys zadání nejsou běžnou součástí návrhu

Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v MŽP
		s podnikovou/enterprise architekturou.	na rozhodování o externích dodavatelích.	aplikační podpory. Částečně jsou zastávány zaměstnanci oddělení rozvoje ICT, nebo externími dodavateli.
Gestor agendy/vlastník agendy	NON ICT	Zodpovídá za rozvoj a životní cyklus digitálních produktů a služeb v agendě, definuje požadavky a spolupracuje s IT na vývoji aplikační podpory agendy.	Navrhování změn služeb, procesů a definice požadavků na aplikační podporu agend a služeb, včetně jejich digitalizace.	Není formálně plnohodnotně zavedeno , zejména u agend, kde není MŽP ohlašovatelem.
Věcný správce IS	NON ICT	Věcný správce stanovuje požadavky na služby informačního systému a poskytování služeb informačního systému splňujících tyto požadavky. Popis odpovědností vychází z V360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.	Kompetence k definici cílů a požadavků na IS, a jejich priorit, zajištění zdrojů na realizaci a provoz IS, k vyhodnocení ekonomické výhodnosti služeb IS a plnění cílů.	Role dle definice ve Vyhlášky č. 360/2023 Sb., o ISVS formálně nezavedena .
Technický správce IS	ICT	Technický správce zajišťuje návrh a realizaci informačního systému dle požadavků věcného správce IS, požadavků na technické a programové prostředky. Odpovídá za zpracování provozní dokumentace a její aktuálnost. Popis odpovědností vychází z V360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.	Kompetence k návrhu řešení IS dle požadavků věcného správce, návrh architektury IS, k akceptaci a testování IS, zajišťování provozu IS a realizaci bezpečnostních opatření.	Role dle definice Vyhlášky č. 360/2023 Sb., o ISVS. formálně nezavedena , neformálně je zavedena v odboru ICT.
Garant správy dat	NON ICT	Manažersky odpovědná role za rozvoj správy dat a prosazování Strategie pro správu dat. Zodpovídá za správu, kvalitu a bezpečnost dat v rámci digitální transformace, definuje datovou strategii organizace.	Kompetence k zajištění spolupráce napříč úřadem a zajištění potřebné součinnosti v oblasti správy dat. Koordinace včasného plnění cílů Strategie, rozhodování v strategických otázkách souvisejících s daty, pokud mají dopad napříč věcnými agendami.	Role definovaná Strategií pro správu dat ve veřejné správě ČR není zavedena .
Datový architekt	NON ICT	Metodicky vede a realizuje aktivity správy dat v souladu se strategií, vytváří interní pravidla pro správu dat, identifikuje a eviduje datové potřeby, buduje a udržuje přehled o datech.	Kompetence k zajištění realizace aktivit v rámci správy a rozvoje dat, spolupráce s věcnými gestory napříč úřadem, k definici pravidel pro správu dat, dlouhodobému budování interních znalostí správy dat a jejich využití.	Role definovaná Strategií pro správu dat ve veřejné správě ČR formálně není zavedena .

Název role	Typ role	Stručný popis odpovědnosti	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v MŽP
Vlastník dat	NON ICT	Manažersky odpovědný za data příslušné agendy, věcné oblasti, zejm.: zajišťuje kvalitu a použitelnost dat, zavádí opatření, pravidla a procesy správy dat, nominaci věcného a technického správce dat.	Kompetence k rozhodování o prioritách a zdrojích v dané oblasti, zajištění realizace aktivit správy dat ve věcné oblasti, vč. stanovení další datové rolí ve věcné oblasti.	Role definovaná Strategií pro správu dat ve veřejné správě ČR formálně není zavedena .
Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti.	NON ICT	Kolektivní orgán složený ze zástupců vrcholového vedení a MKB, s odpovědností za řízení a rozvoj kybernetické bezpečnosti, definuje cíle a směřování rozvoje kybe, definuje role, požadavky, kontroluje a vyhodnocuje stav kybe v organizaci. Povinná role dle VoKB.	Kompetence prosazovat cíle a rozhodovat v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti, zajistit odpovídající zdroje.	Role dle požadavků VoKB interně zavedena .
Manažer kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za řízení SŘBI, mj. za reporting a pravidelnou komunikaci vedení, komunikaci s regulátorem, podílení se na řízení rizik, koordinaci řízení incidentů a vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k řízení systému SŘBI, komunikovat s vrcholovým vedením, poskytovat pokyny pro dodavatele, kompetence k řízení rizik a koordinaci řízení incidentů.	Role zavedena , naplněná interním zaměstnancem splňujícím požadované znalosti a, zkušenosti a praxi dle VoKB.
Architekt kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za návrh implementace bezpečnostních opatření a zajišťování architektury bezpečnosti. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k návrhu a prosazování implementace bezpečnostních opatření v kontextu bezpečnostní architektury, kontrole a testování opatření.	Role dle požadavků na znalosti, zkušenosti, praxi a certifikaci dle VoKB Je řešena v rozsahu kompetencí OI
Garant aktiva	NON ICT	Odpovídá za rozvoj použití bezpečnost aktiva, spolupracuje s ostatními osobami zastávající bezpečnostní role. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k zajištění rozvoje, použití a bezpečnosti aktiva, ke spolupráci s ostatními bezpečnostními rolemi.	Role dle požadavků na znalosti, zkušenosti, praxi a dle VoKB interně není zavedena .
Auditor kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za provádění auditu kybernetické bezpečnosti. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k vykonání auditu ostatních útvarů, k reportování vrcholovému vedení.	Role dle požadavků na znalosti, zkušenosti, praxi a certifikaci dle VoKB interně není zavedena . Dodavatelsky se audit provádí 1x za 2 roky.

Tabulka 9: Kapacitní odhad rolí v MŽP

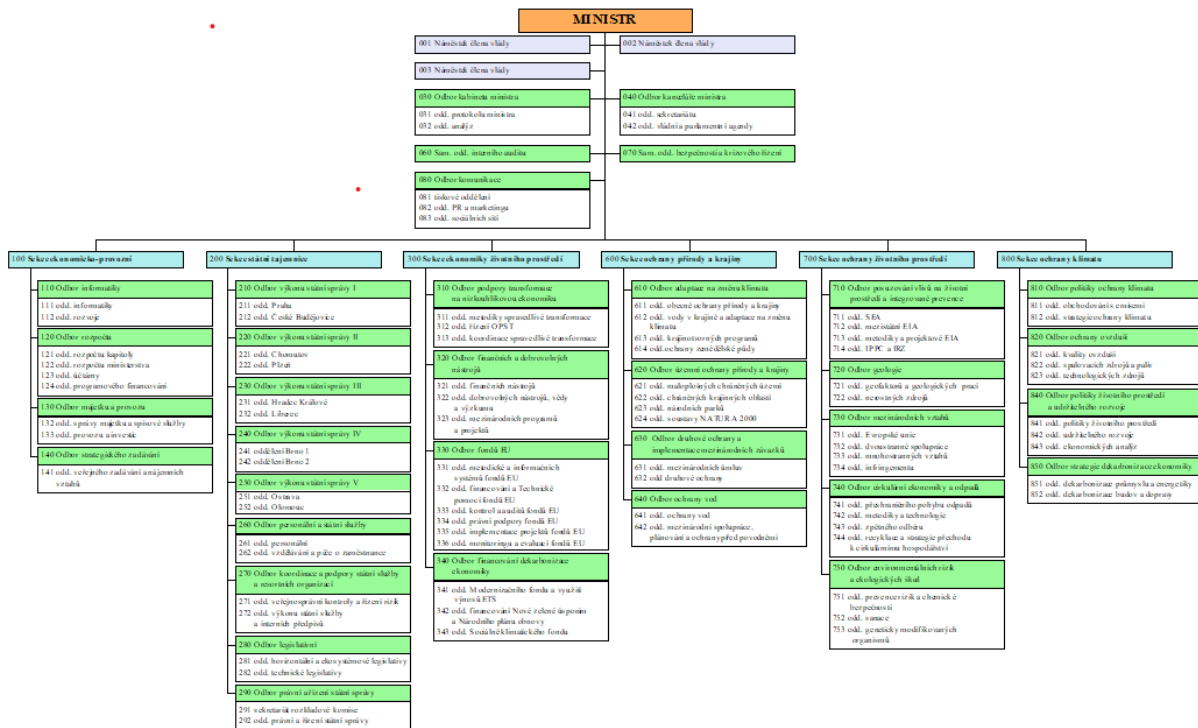
Název role	Typ role	Kapacitní odhad pro MŽP v FTE	Poznámka k odhadu dle best practice
Digitální zmocněnec (Leader transformace)	Interní	1 FTE	Manažerská řídicí role, u které se předpokládá zastupitelnost.
CAB – change advisory board	Interní	1 kolektivní (20 % FTE/os)	Manažer změn, zástupci věcných agend, zástupci ICT, zástupce enterprise architektury.
Enterprise architekt	Interní/externí	2 FTE	Vychází z rozsahu architektury MŽP a potřeby koordinace v rámci resortu.
Projektový manažer	Interní/externí	6 FTE	Vychází z počtu a odhadovaného rozsahu plánovaných projektů, viz roadmapa projektů.
Koordinátor RPP	Interní	50 % FTE	Vychází z počtu projektů, služeb MŽP, ISVS a potřeby změn.
Analytik procesů/ byznys analytik	Interní/externí	3 FTE	Vychází z rozsahu agend.
Solution architekt/architekt řešení	Interní/externí	3 FTE	Vychází z rozsahu počtu projektů na změny IS.
Gestor agendy/vlastník agendy	Interní	20 % FTE/os	Vychází z počtu agend, každá agenda má vlastníka.
Věcný správce IS	Interní	Cca 30x 30 % FTE/os	Vychází z počtu ISVS. Každý ISVS má věcného správce IS, povinnosti z V360/2023 Sb.
Technický správce IS	Interní	Cca 30x 50 % FTE/os	Vychází z počtu ISVS. Každý ISVS má tech. správce. Povinnosti z V360/2023 Sb.
Garant správy dat	Interní	30 % FTE	Manažerská řídicí role, u které se předpokládá zastupitelnost.
Datový architekt	Interní	3 FTE	Dle doporučení ze Strategie pro správu dat.
Vlastník dat	Interní	20 % FTE/os/agendu	Rovnající se počtu agend.
Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti.	Interní	1 – kolektivní (10 % FTE/os)	Zástupci vedení MŽP.
Manažer kybernetické bezpečnosti	Interní	1 FTE	Vychází z rozsahu MŽP.
Architekt kybernetické bezpečnosti	Interní/externí	3 FTE	Vychází z počtu ISVS a plánu projektů.
Garant aktiva	Interní	20 % FTE/os/aktivum	Dle počtu aktiv.
Auditor kybernetické bezpečnosti	Interní/externí	20 % FTE	Pravidelný a mimořádný audit 1x za 2 roky a při významných změnách.

3.3.10 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury

MŽP má stanovenou organizační strukturu a odpovědnosti jednotlivých útvarů v organizačním řádu.

Organizační struktura MŽP je součástí přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Organizační schéma Ministerstva životního prostředí k 1. 7. 2025



Počet útvarů: 129 (z toho: 6 sekcí, 33 odborů, 2 samostatná oddělení a 88 oddělení)

01/07/25

Obrázek 7: Organizační schéma MŽP

Útvary napříč ministerstvem využívají zejména služby e-mail a kolaborativní nástroje, proto nejsou vyjmenovány jednotlivě u každého útvaru.

Rovněž všechny útvary využívají služby eSSL AthenA, která je pro výkon agend útvarů dostačující, ale nevyhovující z hlediska shody s požadavky národního standardu pro ESSL.

Z útvarů, které nemají zajištěnou jinou aplikační podporu, buď nevzešly specifické požadavky na digitalizaci vykonávaných agend, nebo s ohledem na četnost úkonů v agendách by u některých agend nebylo efektivní zavádět speciální aplikační podporu.

Tabulka 10: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů

ID	Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS (kurzivou externí mimorezortní IS)	Stav digitalizace
Ministr a samostatné odbory				
	Ministr	Člen vlády		●
30	Odbor kabinetu ministra	Protokol ministra a analýzy		●
40	Odbor kanceláře ministra	Sekretariát ministra, vládní a parlamentní agendy	eKLEP	●
60	Samostatné oddělení interního auditu	Interní audit a kontrolní činnost		●
80	Odbor komunikace	Tiskové zprávy, PR, marketing, správa účtů na sociálních sítích	Web MŽP, sociální sítě	●

ID	Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS (kurzivou externí mimorezortní IS)	Stav digitalizace
70	Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení	Kybernetická a informační bezpečnost, krizové řízení	eLDAX	
100 Sekce ekonomicko-provozní				
110	Odbor informatiky	Správa, rozvoj, provoz IS a aplikací, projektové řízení	CMDB, AuditPro, AD, EnviAM-IdM, Tracker	
120	Odbor rozpočtu	Správa rozpočtu, programové financování, finanční účtování	JASU (EKIS), EKLIS	
130	Odbor majetku, provozu	Správa majetku, autoprovozu, investic	CRAB	
140	Odbor strategického zadávání	Zadávání veřejných zakázek	Redmine, NEN	
200 Sekce státní tajemnice				
210	Odbor výkonu státní správy I	Výkon státní správy Praha, České Budějovice	CRŽP – Knihovna správních rozhodnutí	
220	Odbor výkonu státní správy II	Výkon státní správy Chomutov, Plzeň	CRŽP – Knihovna správních rozhodnutí	
230	Odbor výkonu státní správy III	Výkon státní správy, Hradec Králové, Liberec	CRŽP – Knihovna správních rozhodnutí	
240	Odbor výkonu státní správy IV	Výkon státní správy Brno 1 a Brno 2	CRŽP – Knihovna správních rozhodnutí	
250	Odbor výkonu státní správy V	Výkon státní správy Ostrava, Olomouc	CRŽP – Knihovna správních rozhodnutí	
260	Odbor personální a státní služby	Personalistika, vzdělávání, péče o zaměstnance	OKBase	
270	Odbor koordinace podpory státní služby a resortních organizací	Veřejnosprávní kontrola a řízení rizik, výkon státní služby a interních předpisů		
280	Odbor legislativní	Horizontální a ekosystémová legislativa, technická legislativa		
290	Odbor právní a řízení státní správy	Sekretariát rozkladová komise, právní činnost a řízení státní správy		
300 Sekce ekonomiky životního prostředí				
310	Odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku	Metodická podpora a koordinace spravedlivé transformace a řízení OPST		
320	Odbor finančních a dobrovolných nástrojů	Správa finančních nástrojů a dobrovolných nástrojů, vědy, výzkumu, participace na mezinárodních programech a projektech	IS OPŽP**, AIS SFŽP ČR**	
330	Odbor fondů EU	Metodická a technická podpora fondů EU, financování a technická	IS CSSF14+, IS CSSF21+ a další	

ID	Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS (kurzivou externí mimorezortní IS)	Stav digitalizace
		pomoc z fondů EU, kontroly, audity, monitoring evaluace čerpání z fondů EU, právní podpora a implementace projektů fondů EU	<i>navazující systémy (IS MONIT, SFC, Arachne, Registr de minimis, ...)</i>	
340	Odbor financování dekarbonizace ekonomiky	Financování projektů z Modernizačního fondu, fondu Nová zelená úspora, NPO		
600 Sekce ochrany přírody a krajiny				
610	Odbor adaptace na změnu klimatu	Ochrana přírody a krajiny, vody a zemědělské půdy v krajině, adaptace na změny klimatu, řízení krajinotvorných programů. Řízení ochrany vod, plánování a ochrana před povodněmi, mezinárodní spolupráce v oblasti ochrany vod	EOZPF, CIS**, HAMR	
620	Odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny	Řízení správy CHKO, národních parků a maloplošných chráněných území	Myslivost, Portál ISOP**, ÚSOP**	
630	Odbor druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků	Řízení druhové ochrany, participace v rámci ochrany biodiverzity v EU a mezinárodních úmluv v oblasti působnosti	Registr CITES	
700 Sekce ochrany životního prostředí				
710	Odbor posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence	Posuzování vlivů na životní prostředí a prevence, metodické a projektové vedení ve věcné oblasti, správa podpůrných nástrojů	IRZ, ISPOP, CRŽP, IRZ, IPPC, EIA/SEA	
720	Odbor geologie	Řízení v oblasti nerostných zdrojů, geologických prací a geofaktorů	GeoIS**	
730	Odbor mezinárodních vztahů	Mezinárodní participace s EU, bilaterální i multilaterální mezinárodní spolupráce		
740	Odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	Řízení a regulace agendy odpadového hospodářství, zpětného odběru a nakládání s výrobky s ukončenou životností a přeshraniční přepravy odpadů.	ISOH2, ISPOP, HNVO, SEPNO, MA ISOH, Tiramiso, NITAR, D/WASS*	
750	Odbor enviromentálních rizik a ekologických škod	Preventivní působení v oblasti chemické bezpečnosti, sanace škod, regulace v oblasti modifikovaných organismů	Registr GMO, REACH***, SEKM3	
800 Sekce ochrany klimatu				
810	Odbor politiky ochrany klimatu	Řízení a regulace v oblasti ochrany klimatu a obchodování s emisemi	CLIDATA**, IS obchod	
820	Odbor ochrany ovzduší	Řízení a regulace v oblasti kvality ovzduší, paliv, spalovacích zdrojů a technologických zdrojů	ISPOP, IPO OZO, ISAO ISKO**, DCO	
840	Odbor politiky ŽP a udržitelného rozvoje	Ekonomické analýzy, vytváření politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje	Web MŽP, Geoportál, IS StaR Databáze strategií	

ID	Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS (kurzívou externí mimorezortní IS)	Stav digitalizace
850	Odbor strategie dekarbonizace ekonomiky	Strategické řízení dekarbonizace průmyslu, energetiky, budov, dopravy		

* nový centrální digitální systém EU pro evidenci a správu přeshraniční přepravy odpadů („Digital Waste Shipments System“)

** IS resortní organizace

*** IS EU jednotný integrovaný systém EU pro registrace, hodnocení a povolování chemických látek

3.3.11 Přehled údajů ve správě úřadu

MŽP má povinnost zajistit podmínky pro kvalitní správu datového fondu ČR, jak vyplývá z Usnesení vlády ze dne 30. dubna 2024 č. 287, s přednostním směřováním k dosažení minimálního standardu kvalitní správy dat do konce r. 2025. Při naplňování tohoto standardu má v tomto období možnost využívat individuální konzultační podpory ze strany DIA a připravit se tak co nejlépe na budoucí širší uplatnění správy dat (viz dále popsany záměr).

MŽP má stanovenou celkovou manažerskou odpovědnost za fungování a rozvoj správy dat v celém úřadu, roli garanta správy dat zastává vrchní ředitel sekce ekonomicko-provozní. Znalostní podporu aktivit správy dat (roli „datového architekta“) v rozsahu součinnosti požadované ze strany DIA aktuálně zajišťuje CENIA.

Na centrální úrovni nejsou vyčleněny dostatečné kapacity pro systematickou správu dat. Zatím neprobíhá centrálně organizovaný rozvoj kompetencí v oblasti práce s daty, neexistuje ucelená metodická podpora pro správu dat MŽP.

3.3.11.1 Přehled věcných oblastí dat

MŽP prozatím rozlišuje věcné oblasti dat odpovídající typicky jednotlivým agendám a jejich informační podpoře. Z hlediska zavádění správy dat v r. 2025 byla jako prioritní vybrána oblast posuzování vlivů na životní prostředí (EIA/SEA). Další priority v oblasti dat nejsou jasně stanoveny. Dá se předpokládat, že za prioritní oblasti dat budou opět považovány ty oblasti, které podporují výkon ohlášených agend MŽP a služeb zajišťovaných pro občany.

3.3.11.2 Stav popisu dat a evidence agendových údajů v RPP

MŽP je ohlašovatelem agend, tzn. zajišťuje plnění Registru práv a povinností a odpovídá za správnost/aktuálnost jeho obsahu, včetně evidence údajů o objektech/subjektech v agendách. Nemá, nebo nemá správně či úplně zaevidovány agendové údaje v RPP ve všech ohlašovaných agendách, popisy údajů a datových struktur a nepublikuje kontexty pro sdílení svých dat v propojeném datovém fondu. V oblasti evidence agend a údajů v agendách chybí odborné kapacity.

Aktuální stav údajů evidovaných v jednotlivých agendách MŽP je uveden v **příloze č. 3**.

MŽP rovněž nemá, mimo pilotní dílčí modely, vytvořen ucelený konceptuální datový model svých agend podle metodiky pro evidenci údajů v agendách VS. V r. 2024 byl pilotně vytvořen jakožto podklad pro následné zaevidování agendových údajů do RPP konceptuální model agendy A563 – *Ochrana životního prostředí Antarktidy*. Další konceptuální modely vznikly nebo vznikají pro vybrané části agendy A8595 – *Zákon o odpadech* (evidence přepravy nebezpečných odpadů, autovraky). Do konce r. 2025 bude vytvořen konceptuální model pro prioritní oblast dat EIA/SEA.

Není dedikován útvar pro správu a řízení dat úřadu a údržbu konceptuálních a logických datových modelů. Základ datového slovníku vzniká na základě konceptuálního popisu dat v konkrétní věcné oblasti.

Tak, jak je kvalitní správa dat vyžadována ze strany eGovernmentu a připravované legislativy, bude na straně MŽP vyžadovat zdroje finanční i lidské, součinnost celého úřadu, především věcných garantů jednotlivých agend. Mapování dat, sestavení konceptuálního datového modelu, stanovení prioritních oblastí dat, včetně narovnání, nebo doplnění údajů do evidence RPP je tedy námětem na samostatný záměr. Očekává se jednotné metodické vedení DIA, zahájení realizace záměru je tedy relevantní v době, kdy budou k dispozici všechny metodické materiály pro zajištění kvalitní správy dat.

Realizace záměru je předpokladem pro správnou evidenci agendových údajů v RPP.

ID	Popis záměru	Odpovědný útvar za realizaci
NZ02	Správa dat MŽP	VŘ S100

3.3.11.3 Klíčové pojmy v datech úřadu

Vzhledem k výše uvedenému není obsah kapitoly naplněn relevantními daty.

3.3.11.4 Kategorie dat

MŽP se snaží s podporou DIA o naplnění minimálního standardu správy dat, předpokládá se, že do konce r. 2025 bude provedena základní kategorizace dat podle Vyhlášky č. 360/2023 Sb. pro vybranou prioritní oblast (EIA/SEA).

3.3.12 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury

Kompetence MŽP jsou vymezeny primárně kompetenčním zákonem, specifickými agendovými a speciálními právními předpisy. Z těchto kompetencí je správně a úplně odvozeno 26 agend ohlašovaných MŽP a jsou řádně zaznamenány v katalogu služeb veřejné správy. MŽP rovněž působí v 74 agendách, kterých není ohlašovatelem. V agendách, kde je MŽP ohlašovatelem, je ke dni zpracování této IK zaevidováno **745 služeb a 1885 úkonů**. Aktuální stav je veden [v Katalogu veřejné správy](#). Z celkového počtu služeb iniciovaných klientem je **14 % služeb** digitalizovaných, přičemž tyto **pokrývají až 90 %** všech reálných **podání**. Další 71 služeb je zařazeno do harmonogramu digitalizace.

Z pohledu **byznys architektury** MŽP dosud zásadně chybí jednotný způsob prezentace a poskytování digitálních služeb směrem ke klientům – veřejnosti. Není k dispozici klientsky viditelný a jednotně spravovaný digitální portál, který by zajišťoval centralizovaný přístup k veřejným službám.

Jedním z hlavních limitujících faktorů je absence **systematického řízení služeb MŽP** s určením jejich vlastníků. Digitalizace služby představuje změnu způsobu poskytování služby, která musí být iniciována jejím byznys vlastníkem – věcným gestorem. Ten definuje požadavky na ICT podporu tak, aby uživatel služby obdržel požadovaný výstup. **Kvalita a dostupnost digitálních služeb tak přímo závisí na míře zapojení a kompetencích věcných útvarů**. Nová Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS tuto souvislost reflektuje, když zavádí role věcného a technického správce informačního systému a jasně vymezuje jejich odpovědnosti v jednotlivých fázích životního cyklu IS.

Závažným problémem, který brzdí digitalizační úsilí, je **nedostatek kapacit** a potřebných rolí napříč organizací. Odbor informatiky je v současnosti gestorem [11 klíčových projektů](#).

Klíčovým předpokladem pro urychlení digitální transformace služeb je aktivní zapojení byznys vlastníků do rozvoje i provozu informačních systémů a současné doplnění kapacit a rolí – nejen v odboru informatiky, ale napříč celým úřadem. Jako efektivní řešení se jeví zřízení kompetenčního centra resortu životního prostředí, které by zajistilo sdílení klíčových rolí a tým i jednotný přístup k digitalizaci napříč organizacemi v rámci resortu a standardizaci postupů pro řízení architektury, projektového řízení, správy dat a zajišťování kybernetické bezpečnosti.

MŽP má povinnost zajistit podmínky pro kvalitní **správu datového fondu ČR**, jak vyplývá z Usnesení vlády ze dne 30. dubna 2024 č. 287, s přednostním směřováním k dosažení minimálního standardu kvalitní správy dat. Tak, jak je kvalitní správa dat vyžadována ze strany eGovernmentu a připravované legislativy, bude na straně MŽP vyžadovat zdroje finanční i lidské, součinnost celého úřadu, především věcných garantů jednotlivých agend. Mapování dat, sestavení konceptuálního datového modelu, stanovení prioritních oblastí dat, včetně narovnání, nebo doplnění údajů do evidence RPP je tedy druhým námětem na samostatný projektový záměr, který by rovněž mohlo zastřešovat kompetenční centrum resortu

Tabulka 11: Náměty na záměry – byznys vrstva

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
NZ01	Řízená digitalizace služeb	VŘ S100
NZ02	Správa dat MŽP	VŘ S100

3.4 Aplikační architektura informačních systémů úřadu

3.4.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu

Agendy MŽP jsou aktuálně podporovány **aplikačním portfoliem**, které tvoří 20 agendových/odborných ISVS, 4 provozní ISVS, 5 kolaborativních nástrojů, spolu s ostatními IS k podpoře ISVS a desítkami podpůrných aplikací a nástrojů, včetně nástrojů pro zajišťování kybernetické bezpečnosti. MŽP zároveň využívá systémy resortních organizací, systémy jiných resortů i systémy spravované na úrovni EU.

Informační systémy, s jejich aplikačními komponentami, které MŽP aktuálně využívá pro zajištění byznys služeb lze dekomponovat způsobem, který je vyjádřen na mapě aplikačního portfolia. Při dekompozici aplikačního portfolia bylo použito nejlepší praxe inventarizace a třídění aplikačních komponent dle referenčního modelu aplikační architektury z NAP/NAR a stal se základem Aplikační mapy MŽP.

Tento přístup ke třídění aplikačního portfolia byl zvolen proto, že seskupuje aplikace dle byznys účelu a uživatelského způsobu využití, klasifikace je srozumitelná byznys uživatelům a je použitelná ve všech segmentech VS. Zajišťuje jednotný přístup povinných subjektů k dekompozici a možné budoucí optimalizace aplikačního portfolia až na úrovni státu.

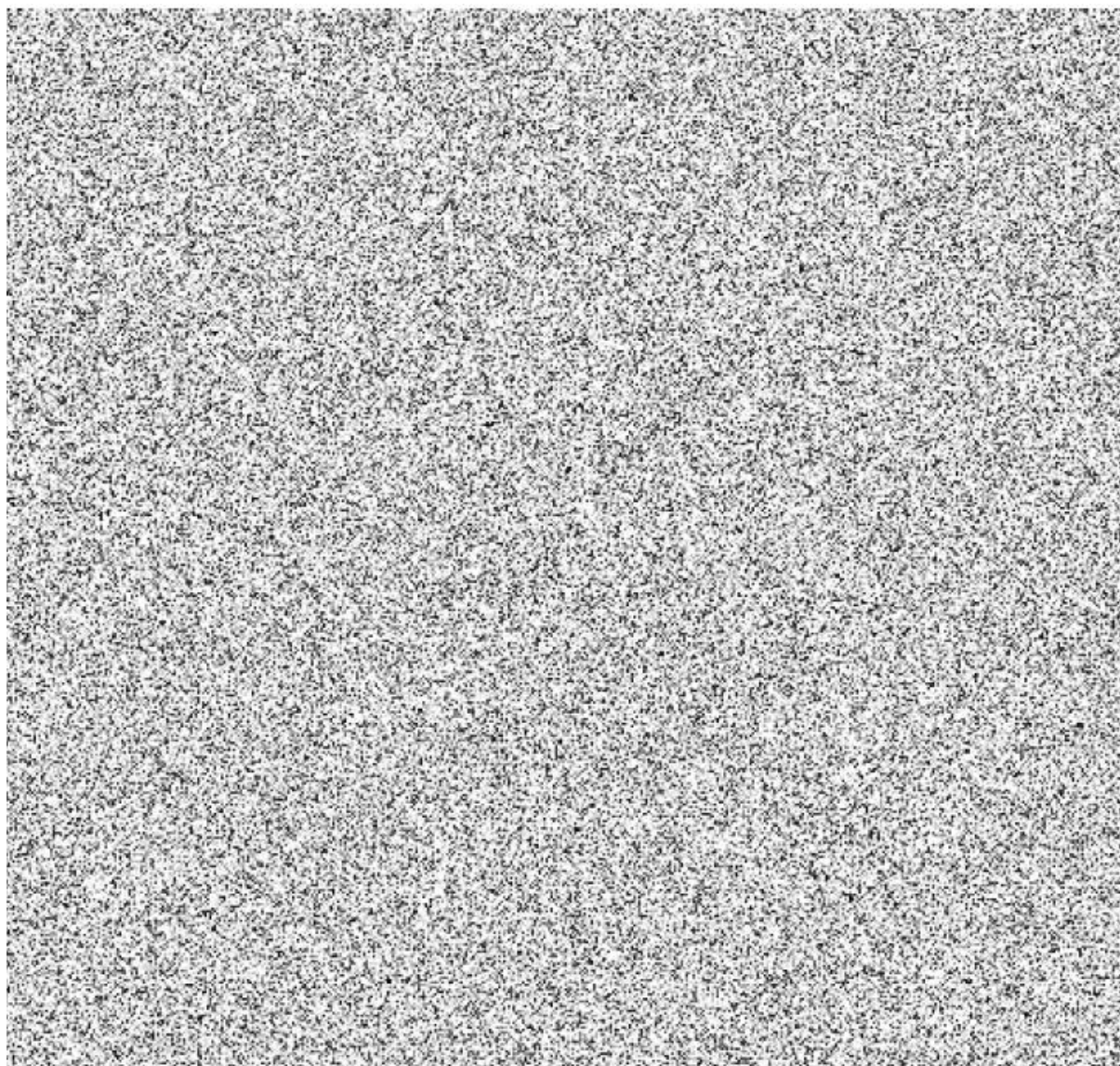
Vertikální funkční dekompozice - (obr. 8) dělí aplikační portfolio podle míry blízkosti aplikací k uživateli a jeho potřebám a managementu organizace. Dělení tak vychází z účelu aplikačních komponent shora počínaje úlohou uživatelského rozhraní a navigace až po platformy, které jsou zcela nezávislé na druzích uživatelů a poskytovaných služeb úřadu na tyto vrstvy:

1. Uživatelská rozhraní a přístup k IS
2. Kompozitní platforma pro orchestraci služeb IS
3. Znalosti a podpora rozhodování a řízení
4. Zpracování transakcí
5. Průřezové, IT a bezpečnostní služby
6. Integrovaná a další IT technologické platformy

Horizontální funkční dekompozice (obr. 9) představuje členění na ve vztahu k hlavním konceptům (tedy byznys objektům), které jsou předmětem evidence v IS MŽP. Aplikační portfolio dělí na základě byznys logiky podporovaných funkcí, zleva doprava, kde na levé straně je aplikační podpora pro vnější klienty a veřejnost, na pravé straně jsou zdroje úřadu (znalosti, zaměstnanci, majetek...).

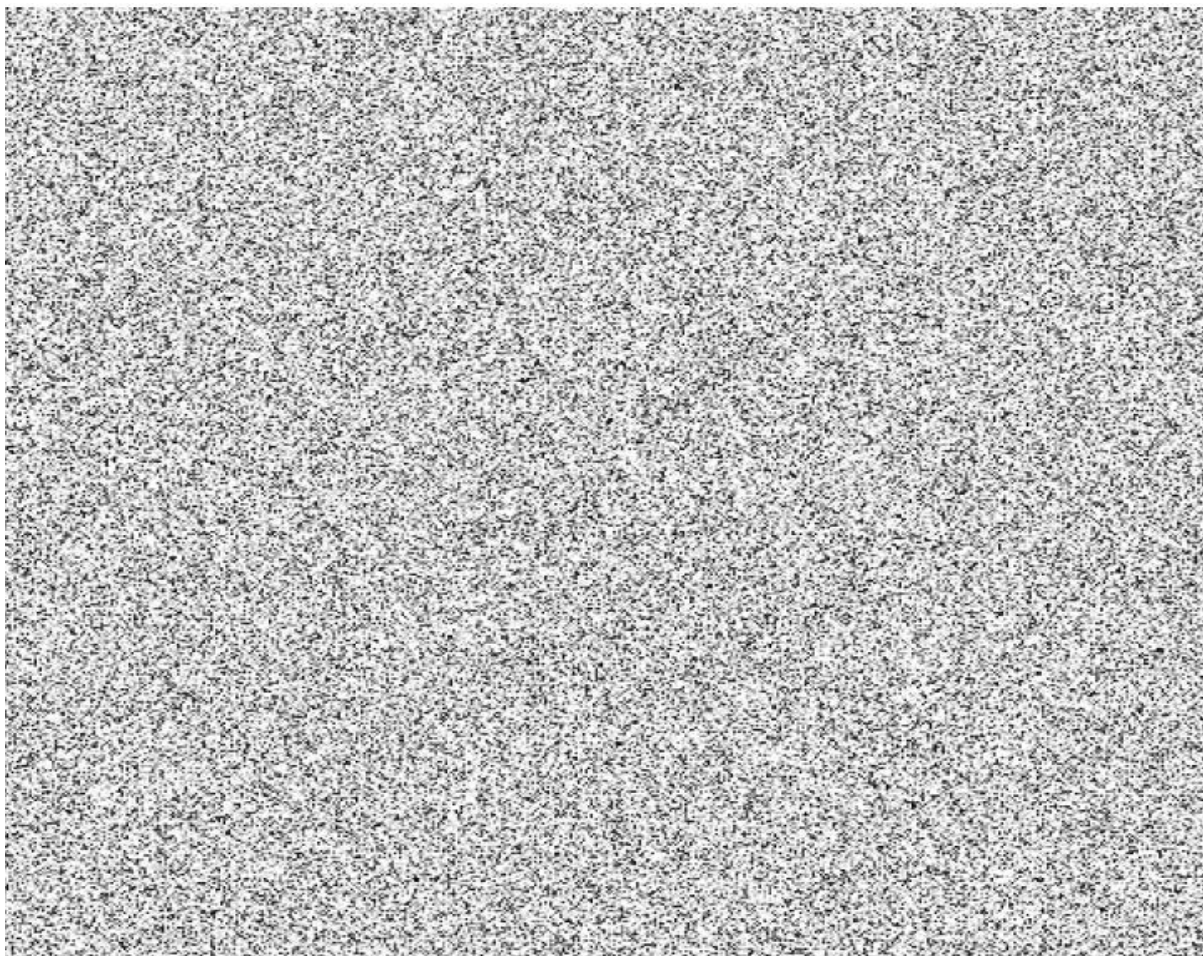
Pro účely této verze IK bylo členění odvozeno z funkcí a popisu informačních systému a aplikací, je dobrým začátkem pro podrobnější mapování na jednotlivé aplikační komponenty a funkce systémů. Podrobná dekompozice je námětem záměru pro optimalizaci aplikačního portfolia v TO-BE stavu.

Funkční rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev – vertikální:



Obrázek 8: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev

Rozdělení aplikací MŽP podle funkčních oblastí – horizontální:



Obrázek 9: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí

Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS, vyžaduje kromě této funkční dekompozice i dekompozici technologickou a provozní.

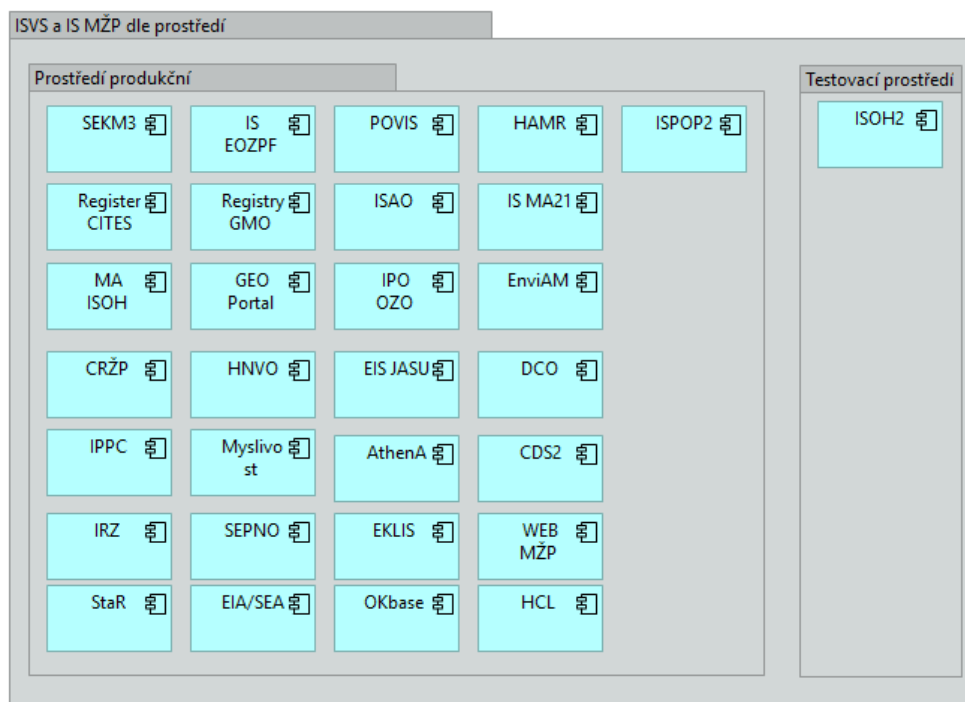
Provozní dekompozicí se rozumí dělení na prostředí podle jejich různého využití v životním cyklu informačních systémů. Pro tuto dekompozici byl zvolen přístup dle provozu IS v jednotlivých prostředích. Pro toto členění dává smysl omezit se pouze na IS, kterých správcem je MŽP.

Technologickým dělením se rozumí dělení podle technologických platforem sloužících pro vytvoření, rozvoj a provoz informačních systémů. Pro toto členění rovněž dává smysl omezit se pouze na IS, kterých správcem je MŽP.

Vzhledem k tomu, že NAP blíže nespecifikuje, pouze doporučuje členění komponent, MŽP přistoupilo k dekompozici tak, jak to pro použití v praxi dává smysl. Platí rovněž, že tato výchozí dekompozice je vhodným základem pro další a detailnější rozpracování.

Základní dekompozice IS a ISVS MŽP dle těchto kritérií je uvedeno na diagramech obr. 9. a obr. 10.

Provozní dekompozice IS a ISVS MŽP:



Obrázek 10: Provozní členění ISVS a IS MŽP

Dekompozice IS a ISVS MŽP dle topologie infrastruktury je součástí neveřejné přílohy.

3.4.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu

MŽP má aktuálně evidováno v AIS RPP 20 agendových/odborných ISVS, jejich výčet je uveden v následující přehledové tabulce.

Tabulka 12: Přehled současných ISVS úřadu

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Identifikátor ISVS	Věcný správce – odbor	Stav
A1	SEKM3	Systém evidence kontaminovaných míst	7928	750 - odbor environmentálních rizik a ekologických škod	●
A2	CITES / Registr CITES	Úmluva o mezinárodním obchodu s ohroženými druhy volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin	7871	630 - odbor druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků	●
A3	MA ISOH	Informační systém odpadového hospodářství – Modul Autovraky	6377	740 - odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	●
A4	CRŽP	Centrální registr životního prostředí	8683	110 - odbor informatiky	●
A5	IPPC	Integrovaná prevence a omezování znečištění	7911	710 - odbor posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence	●

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Identifikátor ISVS	Věcný správce – odbor	Stav
A6	IRZ	Integrovaný registr znečišťování životního prostředí	10	710 - odbor posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence	
A7	StaR	MODUL StaR – Katalog – Platforma pro statistiku, reporting a analýzy (StaR – Katalog EAP)	9263	840 - odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje	
		MODUL StaR – BI – Platforma pro statistiku, reporting a analýzy (StaR – BI) - modul		840 - odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje	
		MODUL StaR – Portál – Platforma pro statistiku, reporting a analýzy (StaR – Portál) - modul		840 - odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje	
A8	IS EOZPF	Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	7655	610 - odbor adaptace na změnu klimatu	
A9	Registry GMO	Registr uživatelů geneticky modifikovaných organismů Registr povolených geneticky modifikovaných organismů	7934	750 - odbor environmentálních rizik a ekologických škod	
A10	Geoportál	Národní geoportál INSPIRE	7925	110 - odbor informatiky, 840 - odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje	
A11	HNVO	Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	7938	740 - odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	
A12	ISOH2	Informační systém odpadového hospodářství	9436	740 - odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	
A13	ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností	8514	110 - odbor informatiky	
A14	Myslivost	Evidence myslivosti	7953	620 - odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny	
A15	SEPNO	Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů	7427	740 - odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	
A16	EIA/SEA	Modul EIA – Databáze záměrů o posuzování vlivů na životní prostředí – modul	7942	710 - odbor posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence	
		Modul SEA – Databáze koncepcí o posuzování vlivů na životní prostředí – modul		710 - odbor posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence	

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Identifikátor ISVS	Věcný správce – odbor	Stav
A17	POVIS	Povodňový informační systém	7954	640 - odbor ochrany vod	
A18	ISAO	Informační systém autorizovaných osob	neohlášeno	820 - odbor ochrany ovzduší	
A19	IPO OZO	Informační portál OZO (databáze odborně způsobilých osob)	neohlášeno	820 - odbor ochrany ovzduší	
A20	DCO	Databáze certifikovaných osob (podpůrný registr)	neohlášeno	820 - odbor ochrany ovzduší	

MŽP má spravuje 4 provozní ISVS jejich výčet je uveden v následující přehledové tabulce:

Tabulka 13: Přehled současných provozních ISVS úřadu

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Identifikátor ISVS	Věcný správce – odbor	Stav
P1	JASU	JASU (EKIS)	7944	120 - odbor rozpočtu	
P2	eSSL	AthenA (ESSS)	7544	130 - odbor majetku a provozu	
P3	EKLIS	EKLIS	neohlášeno	110 - odbor informatiky (NP Šumava)	
P4	OKbase	OKbase	7951	260 - odbor personální a státní služby	

3.4.3 Ostatní informační systémy úřadu – podpůrné

Tabulka 14: Přehled ostatních IS

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Popis	Věcný správce – odbor	Stav
O1	HAMR	Systém Hydrologie, Agronomie, Meteorologie a Retence (pomocný IS typu kalkulačka)	Pomocný systém typu kalkulačka	610 - odbor adaptace na změnu klimatu	

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Popis	Věcný správce – odbor	Stav
O2	IS MA21	Informační systém místní Agendy 21 (marketingový podpůrný nástroj)	Marketingový nástroj	320 - odbor finančních a dobrovolných nástrojů	
O3	EnvilAM-AM	Envi Access Manager – Envi AM (nástroj ověřování uživatelů)	Podpůrný nástroj ověřování uživatele	110 - odbor informatiky	
O4	CDS2	Mapový portál zobrazující mapy povodňového nebezpečí a povodňových rizik (podpůrný nástroj POVIS)	Mapový portál k zobrazení povodňových rizik	640 - odbor ochrany vod	
O5	Tiramiso	Tiramiso (podpůrný systém)	Podpůrná aplikace	740 - odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	
O6	NITAR	NITAR (podpůrný systém)	Podpůrná aplikace	740 - odbor cirkulární ekonomiky a odpadů	
O7	Web MŽP	WEB MŽP	Webové stránky MŽP	080 - odbor komunikace	
O8	IS ekoznačky	Web ekoznačky	Informace o ekoznačkách. Katalog certifikovaných produktů a přehled kritérií.	320 - odbor finančních a dobrovolných nástrojů	
O9	EMAS	Web EMAS	Informace o EMAS. Databáze firem s EMAS v ČR.	320 - odbor finančních a dobrovolných nástrojů	
O10	EPD	Databáze registrovaných EPD	Informace o EPD. Databáze ověřených EPD v ČR.	320 - odbor finančních a dobrovolných nástrojů	

MŽP využívá další podpůrné nástroje a aplikace zejména pro zajištění provozu a monitoringu ICT, zajištění objektové a kybernetické bezpečnosti, webové aplikace třetích stran. Výčet je uveden v příloze č. 4.

3.4.4 Nástroje podporující spolupráci

Tabulka 15: Přehled kolaborativních nástrojů

#	Zkratka IS	Název	Věcný správce	Technický správce	Aktuální fáze živ. cyklu
K1	HCL	HCL Notes / Domino – víceúčelový podnikový komunikační a kolaborativní systém	111- odd. informatiky	110 - odbor informatiky	Vyhodnocení/ ukončování
K2	MS365	Microsoft 365 - Exchange online pro zajištění e-mailových, kalendářových a dalších služeb	111- odd. informatiky	110 - odbor informatiky	Produkční provoz

K3	Nextcloud	Nextcloud – SW pro kolaboraci a sdílení souborů,	111- odd. informatiky	110 - odbor informatiky	Produkční provoz
K4	Webex	Webex platforma je využívána pro zajištění videokonferencí a kolaboraci.	111- odd. informatiky	110 - odbor informatiky	Produkční provoz
K5	Redmine	Redmine opensource SW pro evidenci projektů, úkolů a souborové úložiště	111- odd. informatiky	110 - odbor informatiky	Produkční provoz

V průběhu roku 2025 začnou být využívány možnosti aplikací dostupných v balíku M365 E3, především Teams, SharePoint, ToDo, OneDrive.

3.4.5 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

3.4.5.1 Sdílené služby eGovernmentu

MŽP využívá k zajištění podpory výkonu agend i klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS dle přehledu uvedeného níže. Ve svých ISVS (odborných i provozních) využívá služeb PPDF (integraci přes eGSB/ISSS na ISZR) pro čerpání dat (referenčních údajů) z klíčových registrů:

- ROS – Registr osob (právnických)
- ROB – Registr obyvatel
- RÚIAN – Registr územní identifikace, adres a nemovitostí a
- RPP – Registr práv a povinností

Pro autentizaci občanů a úředníků v informačních systémech využívá MŽP služeb NIA a JIP/KAAS prostřednictvím EnviAM, který je navržen jako jediná přístupová brána pro přihlašování uživatelů do AIS v rezortu ŽP. Nyní jeho služeb systémově využívá 7 AIS MŽP, 2 rezortní systémy (ČHMU, SFŽP ČR, ČIŽP), spisová služba MŽP, cca 7 externích IS (např. IS podniků povodí). Jednotným místem pro čerpání referenčních dat z ISZR je IS CRŽP. Výjimečně jsou data základních registrů čerpány přímou integrací na rozhraní ISZR.

Pro elektronickou komunikaci a doručování dokumentů občany a právníky osobami využívá MŽP služby ISDS – informačního systému datových schránek, s integrací na spisovou službu AthenA, která je hlavním systémem MŽP pro správu dokumentů. Některé ISVS využívají pro komunikaci s občany portálová řešení, která jsou federována na aktuálně dostupné portály eGovernmentu – Portál občana a Portál veřejné správy. Informační systém ISOH2 a jeho moduly využívají služeb univerzálního kontaktního místa CzechPOINT a jednotného rozhraní pro úředníky CzechPOINT@Office.

3.4.5.2 Služby ostatních externích systémů

MŽP rovněž využívá služeb agendových i provozních ISVS, jejichž správcem je některá z resortních organizací, ale i ISVS správců mimo resort MŽP.

Příkladem jsou:

- Synchronizace (konzumace) dlouhodobých provozních informací o místech užívání vody (MUV) s jednotlivými IS – Portály povodí (CRŽP).
- Předávání dat z MA ISOH do registru vozidel (MD) a Vozidel v pátrání (Policie ČR),

- Přebírání dat ze systémů ORP a krajů, hl.m. Prahy (ESPI, EVI, EnviAM ev. jiné) do ISOH2

MŽP využívá pro podporu agend i sdílené provozní systémy jiných resortů:

- ISSSP, EDS/SMVS, CEDR III (Odbor rozpočtu),
- CRAB (odbor majetku a provozu),
- NEN (odbor strategického zadávání),
- Informační systém o státní službě (odbor personální a státní služby),
- eKlep (oddělení vládní a parlamentní agendy),
- IS CSSF14+, IS CSSF21+ a další navazující systémy (IS MONIT, SFC, Arachne, Registr de minimis, ...)
- řada dalších.

Pro doplnění výčtu aplikací lze uvést, že MŽP využívá podpůrné webové aplikace třetích stran, sociálních sítí Facebook, Twitter, Youtube, Instagram (samostatné oddělení tiskové a PR).

Tabulka 16: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Sdílená služba	ISVS, který vystavuje rozhraní a poskytuje služby	ISVS, který se integruje na rozhraní a je konzumentem služby
Portál občana a portál veřejné správy	Portál občana a portál veřejné správy	ISPOP
Národní identitní autorita	NIA	EnviAM-AM (ISOH2, SEPNO, HNVO, ISPOP, IPO OZO, CRŽP, eSSL Athena)
Referenční rozhraní veřejné správy – ZR, ISZR, eGSB/ISSS, FAIS		
	Základní registry – čtení	CRŽP, ISOH2, ISPOP, ESSS, SEKM3, Registry GMO, POVIS
	Základní registry – zápis	
	Kompozitní služby – evidence obyvatel	
	Kompozitní služby – evidence cizinců (CIS)	
	Kompozitní služby – evidence občanských průkazů	
	Kompozitní služby – evidence cestovních dokladů	
Univerzální kontaktní místo veřejné správy	Czech POINT	MA ISOH
Systém správy dokumentů	eSSL	eSSL Athena
Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou	eSeL	
Elektronické úkony a doručování	ISDS – DS	ISPOP, eSSL Athena,
	TS-ELDAx eIDAS (validace, kvalifikované pečetení a časové razítkování)	eSSL Athena

Sdílená služba	ISVS, který vystavuje rozhraní a poskytuje služby	ISVS, který se integruje na rozhraní a je konzumentem služby
Jednotný identitní prostor veřejné správy	JIP/KAAS/CAAIS ²	EnviAM-AM (ISOH, SEPNO, HNVO, ISPOP, IPO OZO, CRŽP, eSSL Athena)
Jednotné obslužné kanály a uživatelská rozhraní úředníků		
	Informační systém o státní službě (odbor personální a státní služby),	OK Base
	CzechPOINT@Office	MA ISOH
Sdílené služby INSPIRE	INSPIRE (Metadatové katalogy poskytovatelů dat INSPIRE (úřady))	Geoportál 2
Sdílené agendové IS		
	MUV (místa užívání vody)	CRŽP
		ISPOP
	MDČR – CRV, PČR – Vozidla v pátrání,	MA ISOH
	IS Celní správy	Registr CITES
	ARROW (Assessment and reference reports of water monitoring) / provozovatel ČHMÚ	
	ISOP (Informační systém ochrany přírody) / provozovatel AOPK	
	SurIS (Surovinový informační systém) / provozovatel ČGS	
	ISKO	
	CLIDATA, IS obchod	
	IS OPŽP SFŽP ČR	
	Agendový informační systém SFŽP ČR	
	Informační systém pro podporu vedení agend a inspekční činnosti ČIŽP	
	ÚSOP	
	REACH	
Sdílené agendové IS pro samostatnou působnost územních samospráv		
	ESPI, EVI (IS obcí a krajů)	ISOH2
Sdílené provozní IS		
	ISSSP, EDS/SMVS, CEDR III (Odbor rozpočtu),	JASU (EKIS), EKLIS
	MS2021+	JASU (EKIS), EKLIS

² Systém CAAIS postupně nahradí systém JIP/KAAS s tím, že odbor informatiky bude zajišťovat hladký přechod, resp. nastavení přístupů zaměstnanců MŽP přes CAAIS do potřebných IS, včetně ISVS jiných správců, které budou přihlášení přes CAAIS vynucovat.

Sdílená služba	ISVS, který vystavuje rozhraní a poskytuje služby	ISVS, který se integruje na rozhraní a je konzumentem služby
	CRAB	n/a
	NEN	n/a
	eKlep	n/a
	IS MONIT	n/a
Sdílené statistické, analytické a výkaznické systémy		
	Business Intelligence	IS StaR
Propojený datový fond – PPDF		
	Čerpání dat z PPDF (ISSS)	
	Poskytování dat do PPDF (ISSS)	ne

3.4.5.3 Publikace služeb

MŽP aktuálně publikuje v CMS následující služby:

- Autovraky
- Autovraky-test
- ISOH2-test
- CITES

3.4.6 Využití cloud řešení

Cloudové služby nejsou MŽP prozatím plnohodnotně využívány. Většina starších systémů MŽP, které byly pořízeny před rokem 2018, není stavěna jako cloud ready.

Dle vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS, má MŽP povinnost provést předběžné posouzení plánovaných nákladů za použití metody celkových nákladů na vlastnictví ve fázi plánování a přípravy vytvoření a rozvoje informačního systému s využitím relevantních nabídek cloud computingu uvedených v katalogu cloud computingu. Je-li varianta s využitím nabídek cloud computingu vybraná s odbornou péčí výhodnější, má využít variantu. Hodnocení ekonomické výhodnosti provádí věcný správce IS.

Při umísťování aplikací do cloudu, je nutno hodnotit potřebu zabezpečení dat v aplikacích a stanovit a zařadit je do odpovídající bezpečnostní úrovně dle vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci.

Každý nový, nebo významně měněný IS je tedy navrhován modulárně a při hodnocení ekonomické výhodnosti je brán v úvahu provoz i v cloudovém řešení. Při návrhu se rovněž používají technické a programové prostředky a návrhové vzory, které umožňují vytvořit informační systém pro cloud computing nebo pro provoz bez odstavek, dle definice vyhlášky č. 360/2023 Sb.

Katalog cloud computingu je centrální evidence spravovaná Digitální a informační agenturou ČR, který obsahuje:

- **Poptávky cloudových služeb** ze strany orgánů veřejné správy, jež vyjadřují jejich potřeby v oblasti cloud computingu.

- **Nabídky cloudových služeb** od poskytovatelů, kteří splnili stanovená bezpečnostní a legislativní kritéria pro poskytování služeb veřejné správy.
- **Informace o aktuálně využívaných cloudových službách** orgány veřejné správy.

Nezaregistrovaná řešení MŽP v **Katalogu cloud computingu** znamená omezenou možnost využívání moderních, bezpečných a nákladově efektivních cloudových služeb. Dále to ztěžuje interoperabilitu s ostatními systémy veřejné správy, vede obvykle k vyšším provozním nákladům a může způsobit problémy s kybernetickou bezpečností a souladem s legislativními požadavky.

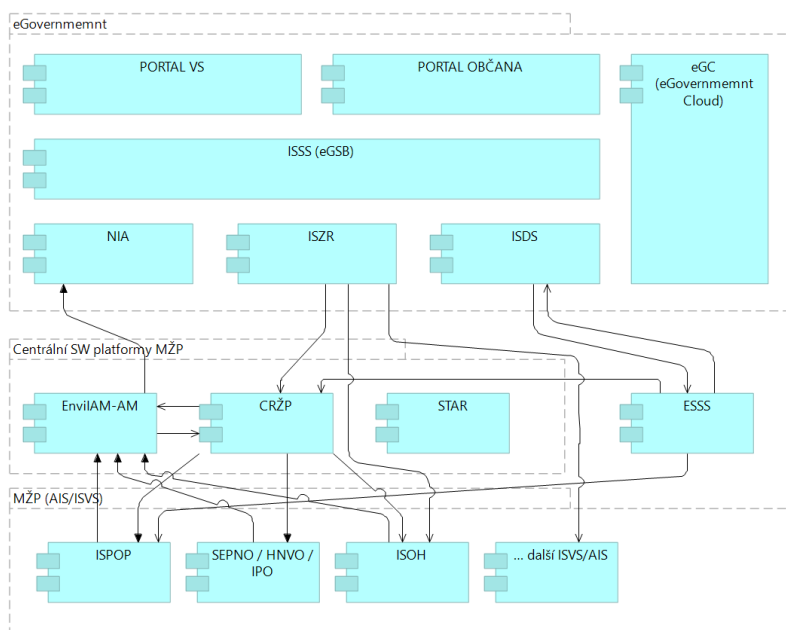
MŽP nemá registrovaná řešení v Katalogu cloud computingu.

3.4.7 Integrace aplikační architektury

Níže uvedená tabulka uvádí integrace ISVS. U každého ISVS je uvedeno, zda jde o integraci a služby:

- Poskytované – definuje rozhraní pro integraci
- Konzumované (užívané) – plní podmínky pro integraci
- Externí – jejich správcem není MŽP
- Interní – jejich správcem je MŽP

Integrační model aplikační architektury na úrovni L0:



Obrázek 11: MŽP aplikační architektura „AS-IS“ v kontextu sdílených služeb eGovernmentu

Z obrázku je zřejmé, že MŽP využívá služeb ISZR, zprostředkovatelem pro ostatní ISVS je zejména CRŽP, který se na vystavené rozhraní ISZR přímo integruje. Existuje ale i několik výjimek přímé integrace na ISZR (ISOH2), kterých rozhraní budou při jejich dalším rozvoji upravena tak, aby se integrovala na rozhraní CRŽP a služby základních registrů čerpaly zprostředkovaně.

Systém EnvilAM-AM je integrován na rozhraní NIA/Identitu občana s tím, že tento systém vystavuje rozhraní a dále zprostředkovává služby pro autentizaci uživatelů při přihlašování integrovaným IS.

Vzájemné integrace mezi systémy MŽP jsou realizovány zejména přes API rozhraní tzv. "špagetovým systémem". Při tak velkém aplikačním portfoliu, jaké má MŽP je toto řešení neudržitelné a vyžaduje integrační řešení, které by mělo být zároveň zprostředkovatelem integrací na sdílené služby eGovernmentu.

Tabulka 17: Integrace ISVS

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Integruje se na rozhraní		Vystavuje rozhraní	
			externí	interní	externí	interní
A1	SEKM	Systém evidence kontaminovaných míst	ISZR – ROS, ROB, RUIAN	-	-	-
A2	CITES / Registr CITES	Úmluva o mezinárodním obchodu s ohroženými druhy volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin	EUCITES, Single Window, EPIX, EU TWIX (evropské systémy)	-	IS Celní správy	-
A3	MA ISOH	Informační systém odpadového hospodářství – Modul Autovraky	-	ISOH2, StaR	-	-
A4	CRŽP	Centrální registr životního prostředí	TS-ELDAX eIDAS, ISZR – ROB, ROS, RUIAN, IS Povodí	AthenA, EnviAM-AM	SurlS (IS České geologické služby)	ISPOP, SEPNO, HNVO, ISOH2, IPPC, Registr CITES, IPO OZO
A5	IPPC	Integrovaná prevence a omezování znečištění	-	CRŽP, EnviAM-AM, StaR	-	-
A6	IRZ	Integrovaný registr znečišťování životního prostředí	-	-	-	-
A7	StaR	Platforma pro statistiku, reporting a analýzy				IPPC, ISPOP, MA ISOH
A8	IS EOZPF	Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	-	-	-	-
A9	Registry GMO	Registr uživatelů geneticky modifikovaných organismů Registr povolených geneticky modifikovaných organismů	-	-	-	-
A10	Geoportál 2	Národní geoportál INSPIRE	Evropský geoportál INSPIRE -	-	-	-
A11	HNVO	Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	-	CRŽP, EnviAM-AM	-	-
A12	ISOH2	Informační systém odpadového hospodářství	ISZR, ISZR – ROS, ROB, RUIAN	ISPOP, CRŽP, MA ISOH, EnviAM-AM,	-	-
A13	ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností	ISZR – RUIAN, Registr ekonomických subjektů (MFČR),	AthenA, EnviAM-AM, ISOH2, StaR	ISKO (ČHMÚ), IS Povodí, AIS SFŽP, systémy 3. stran,	
A14	Myslivost	Evidence myslivosti	-	-	-	-

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Integruje se na rozhraní		Vystavuje rozhraní	
			externí	interní	externí	interní
A15	SEPNO	Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů	ISZR – ROS, RUIAN, RES, RZ	CRŽP, EnviAM-AM	systémy 3. stran	
A16	EIA/SEA	Databáze záměrů o posuzování vlivů na životní prostředí	-	-	-	-
A17	POVIS	Povodňový informační systém	-	-	-	-
A18	ISAO	Informační systém autorizovaných osob	-	-	-	-
A19	IPO OZO	Informační portál OZO (databáze odborně způsobilých osob)	ISZR – RUIAN	CRŽP, EnviAM-AM	-	-

Tabulka 18: Integrace provozních ISVS

#	Zkratka IS	Název informačního systému	Integruje se na rozhraní		Vystavuje rozhraní	
			externí	interní	externí	interní
P1	JASU	JASU (EKIS)	IISPP (Státní pokladna), MS2014+ (MMR)	Athena, EnviAM-AM, EnviAM-IdM	-	-
P2	eSSL	AthenA (ESSS)	ISDS, TS-ELDAX eIDAS, Národní digitální archiv	EnviAM – IdM, HCL Notes	-	EIS JASU, CRŽP, EKLIS, ISPOP, ISOH2
P3	EKLIS	EKLIS	IISPP (Státní pokladna), MS2014+ (MMR)	AthenA	-	-
P4	Okbase	Okbase	-	EnviAM-AM, EnviAM-IdM	-	-

3.4.8 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

MŽP je organizací s relativně nízkým počtem zaměstnanců, avšak s rozsáhlou agendou, která vyžaduje poskytování širokého spektra služeb klientům. Pro jejich zajištění je nezbytné vyvíjet a spravovat velké množství informačních systémů. Odbor informatiky aktuálně zajišťuje provoz a rozvoj **20 klíčových agendových ISVS**, **4 provozních ISVS** pro interní potřeby MŽP a řady dalších podpurných systémů a aplikací, včetně systémů pro zajišťování kybernetické bezpečnosti. Dále spravuje **5 kolaborativních nástrojů**, kompletní infrastrukturu a komunikační prostředí pro zajištění provozu informačních systémů. Aktuálně řídí a koordinuje **11 komplexních ICT projektů** zaměřených na obnovu, rozvoj či vývoj ISVS, systémů a aplikací, včetně projektů z oblasti kybernetické bezpečnosti.

Aplikační architektura MŽP reflektuje historický vývoj a široké portfolio agend a služeb, které zajišťuje. Tato šíře vedla k velké fragmentaci informačních systémů, důsledkem čehož je i neexistence jednotného uživatelského rozhraní a rozdílné míry napojení informačních systémů na služby eGovernmentu. MŽP však podniklo klíčové kroky ke sjednocení přístupu a modernizaci aplikačního prostředí vybudováním platformy, jako jsou StaR (portálová a BI

platforma), CRŽP a EnviLAM. Tyto platformy umožňují postupné napojení všech agendových ISVS na sdílené služby eGovernmentu.

Proces integrace probíhá systematicky v rámci projektů generační obnovy nebo rozvoje jednotlivých systémů, a to s ohledem na dostupné kapacity a zdroje. U starších systémů, zejména těch vzniklých před rokem 2018, je plánována modernizace tak, aby odpovídaly aktuálním požadavkům uživatelů, byly cloud-ready a využívaly moderní vícevrstvou architekturu. MŽP směřuje k postupné konsolidaci a vyšší míře standardizace, která přispěje k efektivnějšímu poskytování digitálních služeb i jejich dlouhodobé udržitelnosti.

Kdyby se měl stav aplikačního portfolia MŽP hodnotit izolovaně a vyvodit pouze z aktuální kondice aplikační podpory, vykazuje tyto architektonické nedokonalosti (a příležitosti pro nápravu):

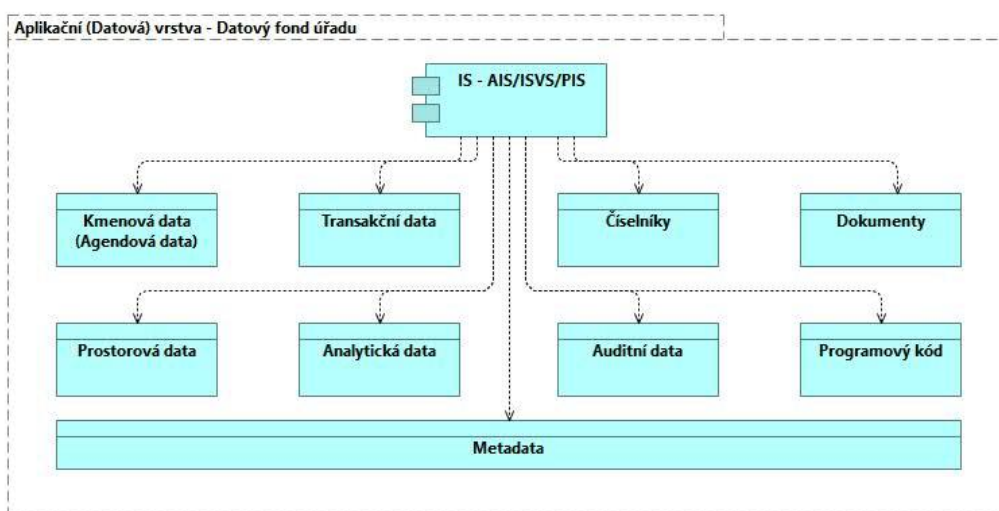
- Neexistující detailní dekompozice aplikační architektury, ze které nemožno odvodit skupiny aplikačních funkcí, sjednocovat je a portfolio optimalizovat
- Velké množství aplikací a jejich **vzájemných vazeb bez integrační platformy**
- Aplikace se obnovují s ohledem na tlak legislativy, priority obnovy aplikací nejsou jasně stanoveny
- Některé aplikace jsou poplatné době jejich vzniku a nekorelují s moderními trendy, neodpovídají požadavkům uživatelů, jsou provozovány na zastaralých platformách
- Nejsou plnohodnotně využívána cloudová řešení
- Nejsou plnohodnotně využity sdílené služby eGovernmentu
- Rozvoj aplikací se činí bez osazení do kontextu enterprise architektury
- Know-how pro rozvoj aplikací spočívá jen na několika málo lidech z odboru informatiky a dodavatelích

S ohledem na výše uvedené je potřeba [realizovat projekty a prioritní záměry](#).

3.5 Datová architektura informačních systémů úřadu

3.5.1 Základní charakteristiky datové architektury

Popis současného a cílového stavu dat, tak je předpokládán dle Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR, není prozatím v MŽP definován. Strategie byla schválena usnesením vlády ČR k 30. dubnu 2024. Zavedení zcela nového systematického přístupu k řízení dat vyžaduje alokaci dostatečných zdrojů, jak finančních, tak lidských, na které MŽP připraveno nebylo. Tvůrci strategie sami poukazují na omezenou schopnost povinných subjektů absorbovat nové povinnosti v oblasti správy dat.



Obrázek 12: Obecný logický model dat ISVS

Strategie proto v tomto období požaduje po úřadech jen naplnění minimálního standardu (s ohledem na kapacity), dostupná metodická i konzultační podpora DIA je využita i v případě MŽP.

Zákon o správě dat prošel MPŘ, jeho obsah je známý a je možné/smysluplné se na jeho budoucí naplňování v rámci možností začít připravovat. Touto přípravou je právě naplňování minimálního standardu.

MŽP má stanovenou celkovou manažerskou odpovědnost za fungování a rozvoj správy dat v celém úřadu, roli garanta správy dat zastává vrchní ředitel sekce ekonomicko-provozní. Znalostní podporu aktivit správy dat (roli „datového architekta“) v rozsahu součinnosti požadované ze strany DIA aktuálně zajišťuje CENIA.

Součástí naplnění standardu je i zohlednění datových témat v této IK. MŽP tým bude mít cca ze 40% naplněný minimální standard, a i zbylá opatření jsou v minimu pro MŽP naplnitelná.

V r. 2024 byl pilotně vytvořen jakožto podklad pro následné zaevidování agendových údajů do RPP konceptuální model agendy A563 – *Ochrana životního prostředí Antarktidy*. Další konceptuální modely vznikly nebo vznikají pro vybrané části agendy A8595 – *Zákon o odpadech* (evidence přepravy nebezpečných odpadů, autovraky). Do konce r. 2025 bude vytvořen konceptuální model pro prioritní oblast dat EIA/SEA.

Vyjma pilotního mapování dat nejsou zmapovány ostatní oblasti dat spravované úřadem.

Logické datové modely, jsou chápány jako detailní specifikace datové struktury, která je nezávislá na databázovém systému (tabulky, klíče, vztahy, integritní omezení)

a

fyzické datové modely, které jsou chápány jako konkrétní implementace logického modelu v rámci vybraného databázového systému (MySQL, Postgre, BigQuery) a obsahuje informace o konkrétních datových typech a indexech, existují u vybraných ISVS. Průběžně vznikají při řízené obnově, nebo rozvoji ISVS.

Na úrovni L0 lze prvky logického datového modelu ISVS MŽP znázornit tak, jak je uvedeno na následujícím diagramu:

Základní prvky logického datového modelu lze rozdělit (klasifikovat) do následujících kategorií dat v IS (AIS/ISVS):

- Kmenová (údaje o zaměstnancích, klientech, majetku, financích apod.),
- Transakční (údaje o procesech v IS (AIS/ISVS/PIS)),
- Dokumenty,
- Řídící číselníky,
- Prostorová,
- Analytická,
- Auditní (provozní a bezpečnostní logy),
- Programový kód,
- Metadata.

Vzhledem k absenci modelů datové architektury lze pouze obecně konstatovat a předpokládat, že datová struktura všech IS MŽP je obdobná a obvykle obsahuje, kromě dokumentů, prostorových a analytických dat, všechny výše vyjmenované kategorie dat z modelu.

Data typu dokument jsou obsažena zejména v IS v CMS (redakční systémy), ESSL a agendových IS, ve kterých se přijímají elektronická podání. Prostorová data jsou přítomna v agendových IS, kde jsou využité mapy pro určení – zobrazení pozice subjektu nebo objektu v prostoru a analytická data jsou použita v IS, ve kterých se data dále zpracovávají – analyzují, agregují nebo jinak transformují pro další hromadné využití.

3.5.2 Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu

Každá agenda je vymezena příslušnými právními předpisy. V rámci agendy se o subjektech a objektech vedou údaje potřebné a specifické pro její výkon. O subjektech a objektech se jedná v rámci určité agendy v určitých souvislostech (daných právními předpisy), tedy subjekty a objekty jsou v rámci výkonu této agendy chápány v určitém „kontextu“.

Metodika tvorby kontextů zavádí dvě roviny kontextu – konceptuální a technickou.

Konceptuální rovina kontextu je tvořena konceptuálním modelem, který definuje sémantiku (význam) kontextu popisem jeho sémantických (významových) vazeb na ostatní kontexty vedené v rámci téže agendy, ale i v jiných agendách a popisem jeho vazeb na ontologii veřejné správy.

Technická rovina kontextu je tvořena XSD schématem, které definuje syntaxi XML zpráv, ve kterých jsou vyjádřeny sdílené údaje.

Pro využívání služeb eGSB/ISSS pro propojený datový fond je nutno evidovat kontexty v katalogu kontextů: <https://egsbkatalog.cms2.cz/>.

MŽP aktuálně v katalogu ve svých agendách nepublikuje žádné datové kontexty.

3.5.3 Architektura zpřístupnění dat

Vzhledem k výše uvedenému zhodnocení AS-IS stavu je zřejmé, že MŽP není připraveno na řízené sdílení vlastních dat. V rámci open dat se zveřejňuje datová sada autorizovaných osob

podle zákona o ochraně ovzduší. Pokud vejde v platnost zákon o sdílení dat a o řízeném přístupu k datům, lze očekávat zvýšenou poptávku po datech. Bez zajištění potřebných zdrojů pro realizaci navrhovaných záměrů bude aktuální stav i nadále přetrvávat.

Doporučení: Požadovat po dodavatelích IS dodání a udržování dokumentace logického datového modelu tak, aby byl dostatečně popisný pro další (alespoň interní) využití dat IS.

3.5.4 Architektura kmenových dat a číselníků

Sdílení dat a číselníků napříč agendami a informačními systémy odráží historický vývoj aplikací a IS, který často vedl k izolovaným řešením a omezené interoperabilitě. V důsledku toho dnes neexistuje plnohodnotné sdílení dat mezi jednotlivými agendami a systémy, což způsobuje nejen redundanci a duplicity v datech i číselnících, ale také zvyšuje nároky na správu a integraci dat.

Doporučení: Důsledně trvat na tom, aby byl vždy jen jeden primární zdroj určitého typu informace/dat, za která odpovídá jeho garant a ostatní IS z tohoto zdroje načítají. Editace záznamu probíhá pouze v primárním zdroji.

3.5.5 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Pro zajištění správy dat a jejich zpřístupňování je nezbytné nejprve důkladně zmapovat stávající data, datové toky, identifikovat problematické oblasti a následně optimalizovat datovou strukturu. Správně nastavená datová architektura pak umožní nejen eliminaci duplicit, ale také usnadní integraci systémů a zlepší kvalitu dat pro další analytické a provozní využití, včetně jejich sdílení v rámci eGovernmentu.

Dle Vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS je potřeba data v IS dekomponovat následujícím způsobem:

1. data vedená v informačním systému na údaje

- základních registrů,
- jiných agend,
- vlastní a
- provozní.

2. podle způsobu jejich sdílení na údaje

- veřejně přístupné,
- poskytované na žádost a
- zpřístupňované pro výkon agendy.

3. podle jejich obsahu na údaje

- identifikační,
- evidenční a
- statistické.

Údaje vedoucí k jednoznačné identifikaci fyzické osoby se musí oddělit od evidenčních údajů. Data musí být strukturovaná tak, aby bylo možno naplnit požadavky právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.

Jedno z opatření minimálního standardu pro správu dat předpokládá, že se kategorizace dat podle vyhlášky uplatní na úrovni věcných oblastí dat aspoň u prioritní oblasti. Předpokládá se provedení kategorizace v rámci konzultací s DIA v agendě EIA/SEA.

Konceptuální, logické i fyzické modely dat je tak potřeba popsat u všech ISVS. Dle metodik tvorby kontextů je potřeba rozlišit „věcné/konceptuální“ mapování a „technické“ mapování dat. Je potřeba metodicky zastřešit správu dat, vč. definice datového slovníku, správu opendat i způsob registrace údajů v RPP.

Konceptuální, nebo věcné mapování a modelování dat znamená zpracování konceptuálního modelu dat, který vyplývá z terminologie (např. legislativy) věcných agend, a proto nemůže být zpracován odborem informatiky. Identifikace tohoto námětu na záměr již vznikla analýzou AS-IS stavu byznys vrstvy, viz **námět** na záměr **NZ02: Správa dat MŽP**.

Technické modelování na úrovni fyzické a logické je potřeba realizovat v návaznosti na záměr NZ02, kde by mělo dojít k rozpracování modelů až na úroveň XSD schémat.

Pro sdílení dat je nutno publikovat kontexty v katalogu kontextů a zajistit zprostředkování přes služby sdíleného systému eGovernmentu – ISSS/eGSB.

Znalost vlastních dat umožní kvalitnější rozhodování a také umožní publikaci vybraných dat pro odbornou veřejnost. Jako klíčové se v oblasti datové architektury jeví:

- Ustanovení odpovídajících rolí v rámci kompetenčního centra pro správu dat,
- Stanovení prioritních oblastí dat, mapování dat, zpracování datového slovníku MŽP, sestavení konceptuálního datového modelu, narovnání, nebo doplnění údajů do evidence RPP ve spolupráci s věcnými správci – garanty dat.

Aktuální potřeba v oblasti řízení lidských zdrojů je doplnění kapacit, a to ve vykonávaných rolích:

- datový analytik,
- specialista na otevřená data.

Potřeba realizace relevantních **projektů**:

- Nový DSMS
- Geoportál 2
- Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP

Realizace záměrů dle dostupnosti zdrojů:

- ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší
- eArchive

Nový námět na záměr:

ID	Popis záměru	Odpovědný útvar za realizaci
NZ02	Správa dat MŽP	VŘ S100

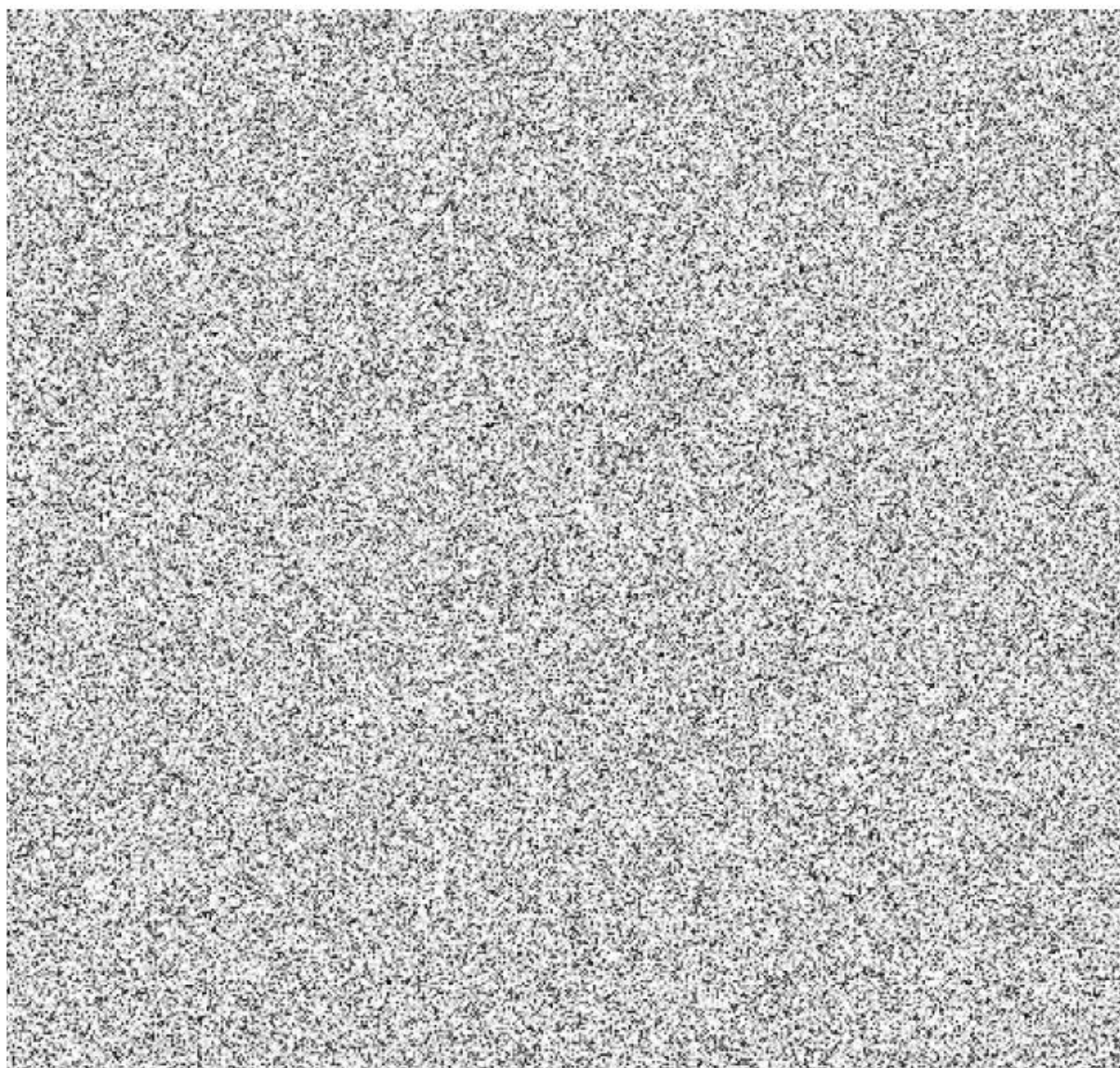
3.6 Technologická architektura IT infrastruktury úřadu

Architektura IT MŽP (výpočetního výkonu a úložného prostoru) je v níže uvedených kapitolách popsána z těchto základních pohledů:

- Pohled topologie – datových center
- Pohled technologických platforem – HW a systémový SW
- Cloud z hlediska poskytovatele cloud služeb: státní, komerční, poskytovaný jiným úřadem
- Cloud dle formy využívané služby: IaaS, SaaS, PaaS

Vzhledem k vysokým bezpečnostním a provozním požadavkům se detaily navrhovaných řešení popisují pouze na úrovni základních agregovaných modelů, vazeb a obecných principů. Podrobné technické specifikace a detailní architektura zůstávají v této fázi mimo rozsah veřejného dokumentu, aby byla zachována ochrana provozní stability a integrity systémů.

Na obrázku č. 13 je uveden průřezový diagram architektury IT infrastruktury MŽP:



Obrázek 13: Model IT infrastruktury na úrovni L0

3.6.1 Architektura infrastruktury datových center

3.6.1.1 Topologie

Výpočetní výkon a úložné prostory z hlediska fyzické topologie je primárně rozprostřen do výpočetních uzlů a datových center:

- V ústředí MŽP
- V jednotlivých OVSS – 4 lokality
- Záložní systémy pro zajištění redundance jsou umístěny v jiné resortní organizaci

MŽP zajišťuje provoz aplikací i ve veřejných výpočetních uzlech a datových centrech externích poskytovatelů, zčásti využívá cloudové služby.

V DC MŽP a OVSS jsou umístěny fyzické servery, virtuální servery MŽP jsou vytáčeny virtualizačním SW na virtualizační platformě VMware. Tyto jsou za účelem zvýšení výkonu, dostupnosti a odolnosti systémů sdružovány do logických celků (clusterů), obvykle dle platform, na kterých jsou vyvíjeny a provozovány aplikace, nebo jsou sdružovány do virtuálních uzlů specifických pro podporu konkrétních aplikací.

V externích výpočetních uzlech jsou využívány služby hostingu vlastních zařízení.

Ve všech lokalitách je zajištěna fyzická bezpečnost prvky pro zajištění fyzické bezpečnosti a požární ochrany, klimatizačními jednotkami, hasicími zařízeními a záložními napájecími systémy. Data uložená na diskových polích v datových centrech na MŽP jsou zálohována asynchronní replikací dat do objektu resortní organizace, aby byla záloha fyzicky oddělena pro případ havárie nebo napadení budovy/datacentra MŽP.

Obrázek 14: Topologie infrastruktury MŽP

– je součástí neveřejné přílohy.

3.6.1.2 Platformy

Serverová infrastruktura je postavena na blade technologii, s využitím komerčních i opensource typů serverových operačních systémů.

Jsou využívány různé typy webových serverů.

MŽP využívá různé typy aplikačních serverů.

Na MŽP jsou využívány komerční i opensource typy databázových serverů.

Využívají se enterprise disková pole.

Virtualizační hypervisor zajišťuje členění serverů na škálovatelné virtuální instance.

Bezpečnostní prvky k zajištění a monitoringu provozu nebude z důvodu zajištění důvěrnosti informací blíže rozebráno. Obecně lze popsat, že pro provozní i bezpečnostní monitoring a zálohování jsou využita centralizovaná řešení.

Komplexní přehled platform, včetně platform pro správu dat a informací, sjednocenou komunikaci a spolupráci, autentizační a zálohovací služby, frameworků a vývojových nástrojů je součástí neveřejné přílohy tohoto dokumentu.

Obrázek 15: Přehled platform MŽP na úrovni L0

– je součástí neveřejné přílohy

3.6.2 Cloud

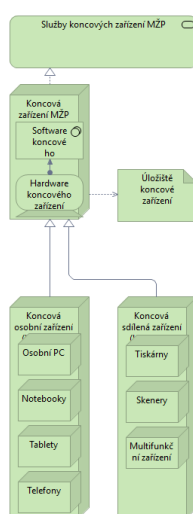
Jak již bylo zmíněno v kapitole 3.2.7, cloudové služby nejsou MŽP prozatím plnohodnotně využívány. Většina systémů MŽP vyvíjených před rokem 2018 není stavěna jako cloud ready.

Dekompozice ISVS pro cloud řešení na úrovni komponent není plnohodnotně provedena. Vzhledem k velkému počtu IS, které podporují výkon agend v MŽP, je toto velmi komplikované učinit najednou. Jak již bylo uvedeno, k dekompozici na úrovni komponent IS dochází při vývoji nových IS a možnosti jejich umístění do cloud prostředí se tak vyhodnocuje postupně.

MŽP nevyužívá služeb státního, ani komerčního cloudu v žádné formě – SaaS, IaaS, PaaS, s výjimkou cloudových služeb MS Office 365 a služeb pro provoz EnviAM.

3.6.3 Architektura koncových zařízení

Architektura koncových zařízení je zachycena na následujícím obrázku:



Obrázek 16: Architektura koncových zařízení MŽP

Konečná zařízení využívaná MŽP jsou standardizovaná a využívají se:

- Osobní PC, MS Windows 10 a vyšší
- Notebooky, MS Windows 10 a vyšší
- Tablety s OS Android
- Telefony standardně vybaveny OS Android

Správa a monitoring zařízení je vykonávána nástroji vzdáleného přístupu, provozního a bezpečnostního monitoringu centrálně, zajišťována je odborem informatiky.

Používání BYOD zařízení a zařízení externích pracovníků není standardně povoleno. Výjimečně je přístup povolen s podmínkou splnění striktních bezpečnostních opatření.

3.6.4 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie

Stávající stav IT technologií organizace vychází z dlouholetého historického vývoje, který vedl ke vzniku komplexního prostředí zahrnujícího velké množství různorodých platform. Tato rozmanitost způsobuje obtíže při jejich správě a řízení, protože každá platforma vyžaduje specifické znalosti, které má pouze úzký okruh odborníků. Tím dochází k výrazné závislosti na těchto specializovaných expertech, což zvyšuje náklady a snižuje flexibilitu. IT infrastruktura je rozptýlena do několika datových center, přičemž část z nich je provozována externími poskytovateli. Tato fragmentace výkonu dále komplikuje správu a zvyšuje riziko provozních problémů.

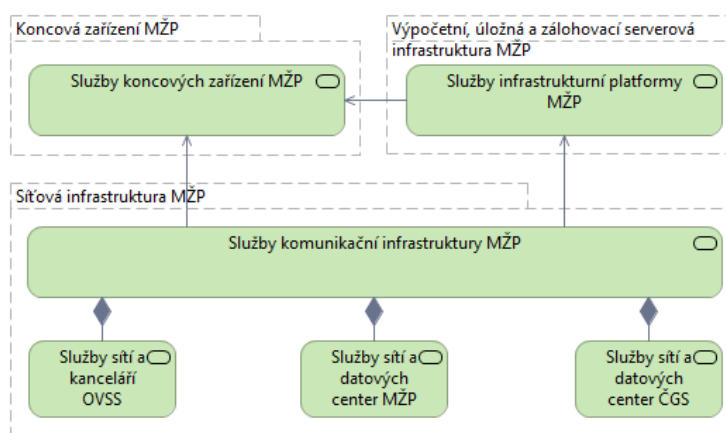
Navíc se v organizaci stále využívají některé zastaralé platformy, které již nejsou podporovány nebo již nejsou efektivní. Postupně se od nich upouští a pokračuje se v přechodu na modernější a udržitelnější technologie. Tento trend však nestačí, protože omezené finanční zdroje zpomalují tempo modernizace a brání efektivnímu nahrazování zastaralých systémů. **Pro konsolidaci IT infrastruktury a zajištění jejího rozvoje jsou nezbytné odpovídající finanční prostředky**, které umožní nejen údržbu stávajících systémů, ale i jejich transformaci směrem k moderním a efektivním řešením. Bez dostatečných investic nelze dosáhnout zjednodušení infrastruktury, snížení nákladů na správu a dlouhodobé udržitelnosti ICT ekosystému organizace.

ID	Popis záměru	Odpovědný útvar za realizaci
NZ03	Konsolidace platform infrastruktury	Odbor informatiky

Detailní diagramy infrastruktury a komunikační vrstvy není z hlediska zajištění kybernetické bezpečnosti žádoucí zveřejňovat. Jsou k dispozici k náhledu pouze oprávněným osobám v enterprise modelu MŽP, nebo v neveřejné příloze.

3.7 Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu

Komunikační architektura je v rámci organizace věnovaná nadstandardní péče, a to jak z pohledu jejího každodenního provozu, tak jejího kontinuálního rozvoje. Díky této pozornosti je stav komunikační vrstvy hodnocen jako vysoce uspokojivý. ICT útvary proto považují komunikační architekturu za stabilní a funkční prvek v rámci celkové podnikové architektury.



Obrázek 17: Služby komunikační infrastruktury na úrovni L0

Komunikační infrastruktura ústředí MŽP je propojena na sdílené služby eGovernmentu prostřednictvím KIVS/CMS, což minimalizuje závislost na veřejném, tedy nechráněném internetu. Komunikace s uživateli služeb a přístup zaměstnanců MŽP z vnějšího perimetru probíhá přes bezpečně řízené a monitorované kanály s využitím šifrování, přičemž je důraz kladen na omezení bezpečnostních rizik spojených s přístupem přes veřejný internet.

LAN MŽP je oddělena DMZ se sadou Firewallů s filtrací komunikace na vstupu i výstupu, ochrana perimetru je zajištěna v HA. LAN MŽP je členěna na LAN koncových zařízení a LAN

serverových zařízení. Lokality OVSS a jejich lokální sítě jsou sdruženy do sítě OVSS a propojeny s LAN MŽP, stejně tak je propojena s LAN MŽP i síť záložní lokality.

Architektura komunikační vrstvy je součástí neveřejné přílohy.

Obrázek 18: Základní topologie komunikační infrastruktury MŽP L0

– je součástí neveřejné přílohy

Chybí připojení jednotlivých OVSS na centrální komunikační infrastrukturu, KIVS/CMS. Tato absence jednotného přístupu k datům a službám může vést ke snížení efektivity a spolehlivosti komunikace mezi jednotlivými úřady. Napojení na KIVS nebo CMS prostřednictvím vytvoření jednotné a vysoce dostupné komunikační vrstvy by zlepšilo vzájemnou konektivitu a efektivnější sdílení informací a koordinaci OVSS a MŽP, navíc by toto propojení minimalizovalo závislost na veřejném internetu, což by zvýšilo bezpečnost přenosu dat. Zajištění tohoto propojení je předpokladem k lepší integraci do celkového rámce eGovernmentu, což je klíčové pro modernizaci a digitalizaci veřejné správy.

Opakovaně je identifikována potřeba zajištění bezpečnosti komunikační sítě v rámci již plánovaného záměru v IK MŽP v2.0., MoReDaS, nově sjednoceno pod nový záměr Připojení OVSS na KIVS/CMS.

3.7.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury

Kromě připojení jednotlivých OVSS na centrální komunikační infrastrukturu, KIVS/CMS, byla identifikována opět potřeba lepšího zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci již plánovaného záměru v IK MŽP v2.0., ZP04 MoReDaS a sjednoceno do nového záměru Připojení OVSS na KIVS/CMS.

Tento byl definován již v předchozí verzi jako záměr, kterým se má realizovat modernizace datové sítě MŽP (a rezortních organizací), na realizaci však chybí finanční i lidské zdroje. V rámci plánovaného projektu má dojít k vybudování komplexní zabezpečené rezortní datové sítě, která bude spojoval lokality vně i uvnitř perimetru MŽP s nasazením odpovídajících bezpečnostních nástrojů.

Detailní diagramy infrastruktury a komunikační vrstvy není z hlediska zajištění kybernetické bezpečnosti žádoucí zveřejňovat. Jsou k dispozici k náhledu pouze oprávněným osobám v enterprise modelu MŽP.

ID	Popis záměru	Odpovědný útvar za realizaci
NZ04	Připojení OVSS na KIVS/CMS	Odbor informatiky

3.8 Přehled běžících projektů

V nedávné době dokončilo MŽP několik úspěšných projektů, jako ISPOP, IS StaR, EnviIAM (AM+IdM). Aktuálně jsou v různých projektových fázích tyto [realizační projekty](#). Všechny jsou řádně evidovány v katalogu projektů Digitální Česko.

4 Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

4.1 Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky

4.1.1 Poslání a kompetence úřadu

Hlavním **posláním** Ministerstva životního prostředí je ochrana a zlepšování kvality životního prostředí v České republice, aby byla zachována přírodní bohatství a zdravé životní podmínky pro současné i budoucí generace. Poslání a kompetence MŽP se v dlouhodobém výhledu nezmění.

4.1.2 Strategické cíle úřadu

MŽP vytváří a řídí se několika klíčovými strategickými dokumenty, které určují jeho dlouhodobé cíle a priority v oblasti ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje. Nejzásadněji ovlivňují směřování MŽP strategie vyjmenované v úvodu – [viz Identifikace informační koncepce](#), se kterými je v souladu i tato IK MŽP.

Tyto strategické dokumenty společně určují směřování MŽP a jsou klíčové pro dosažení vizí a naplnění poslání MŽP.

MŽP pravidelně aktualizuje své strategické dokumenty, aby reflektovaly nové výzvy a trendy v oblasti životního prostředí, a zajišťuje implementaci konkrétních opatření prostřednictvím národních akčních plánů a programů. MŽP v květnu 2025 **aktualizovalo a rozšířilo své strategické cíle** v reakci na nové výzvy a mezinárodní závazky. Přináší posun k dlouhodobé klimatické neutralitě, efektivnímu nakládání se zdroji a aktivní ochraně krajiny a biodiverzity.

4.1.3 Externí byznys požadavky

4.1.3.1 Vrcholové cíle eGovernmentu

Jedním z trendů veřejné správy je přechod na moderní digitální veřejnou správu využívající k výkonu svých působností digitální infrastrukturu, realizující sadu ICT služeb, které jsou sdílené, vzájemně sladěné, důvěryhodné, propojené, přístupné, bezpečné, dostupné a efektivní. eGovernment si klade za cíl poskytovat:

- pro klienty veřejné správy co nejjednodušším a nejefektivnějším způsobem on-line služby, které jim usnadňují dosažení jejich práv a nároků i splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě
- pro úředníky veřejné správy standardizované, efektivní, optimálně veřejnou správou sdílené digitální služby nad referenčními daty při výkonu jejich zákonem dané působnosti.

Vrcholový cíl eGovernmentu v České republice a současně vrcholový dlouhodobý cíl Informační koncepce České republiky je stanoven následovně: „**Česká republika je jednou z předních zemí v praktickém využívání moderních služeb eGovernmentu, což významně přispívá k přívětivosti a celkové efektivitě výkonu veřejné moci.**“

Strategické dokumenty, které ovlivňují směřování MŽP jsou kromě vlastních strategií následující:

Tabulka 19: Byznys požadavky z eGovernmentu

Vrcholové cíle eGovernmentu	
Digitální Česko	Pilíře: - Česko v digitální Evropě - Informační koncepce České republiky (Digitální veřejná správa) - Digitální ekonomika a společnost - Digitální vzdělávání
Informační koncepce ČR	Strategické cíle: - Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy - Digitálně přívětivá legislativa - Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu - Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě - Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy - Efektivní a pružný digitální úřad
KOVŠ ČR 2030 (Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030)	Strategické cíle: - Pro klienta dostupné a kvalitní služby veřejné správy - Efektivně fungující systém veřejné správy - Efektivně fungující instituce veřejné správy - Kompetentní lidské zdroje - Informování a účastníci se občané
GeoInfoStrategie Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020	Hlavní cíle GeoInfoStrategie: - Informování a digitálně gramotní občané využívající služby nad prostorovými daty - Digitální veřejná správa využívající prostorové informace - Služby nad prostorovými daty pro komerční i nekomerční subjekty - On-line služby nad prostorovými daty pro občany
Strategie pro správu dat ve veřejné správě České republiky (2024–2030)	Strategické cíle: - Strategický cíl SC1: Vytvoření prostředí pro kvalitní správu dat v jednotlivých úřadech - Strategický cíl SC2: Zajištění centrální podpory a celkového prostředí pro správu dat - Strategický cíl SC3: Sdílení dat mezi úřady při poskytování služeb - Strategický cíl SC4: Vytvoření prostředí pro analytickou práci s daty veřejné správy
Programové prohlášení vlády	- Komplexní digitalizace veřejné správy s cílem zjednodušit a zpřístupnit služby občanům - Zavedení jednotné digitální identity, která umožní přístup ke všem státním online službám - Vytvoření jednotného digitálního rozhraní pro komunikaci občanů se státem - Digitalizace agend státní správy, aby občané mohli vyřídit většinu úředních záležitostí online bez nutnosti osobní návštěvy úřadů - Rozvoj vysokorychlostního internetu po celé republice, včetně odlehklých oblastí, a podporu digitální gramotnosti obyvatel - Posílení kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů v digitálním prostředí - Vytvoření podmínek pro rozvoj inovativních technologií a podporu digitalizace v podnikatelském sektoru, což má přispět ke zvýšení konkurenceschopnosti české ekonomiky.

4.1.3.2 Legislativa a očekávané legislativní změny

Tabulka 20: Očekávané změny legislativy

Související legislativa	
Dlouhodobé řízení ISVS	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, prošel v roce 2022 významnými změnami. Následně došlo i ke klíčovým novelizacím prováděcích předpisů. Jednou z významných změn je vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy z prosince 2023, která plnohodnotně nahradila původní vyhlášku 529/2006 Sb. Hlavní změny spočívají v nastavení požadavků na strukturu a náležitosti IK OVM a provozní dokumentace ISVS, na řízení ISVS s aktivním zapojením věcných správců v rámci životního cyklu ISVS, dále definuje požadavky na dekompozici IS a strukturu dat.
Připravovaná legislativa ke správě dat	Strategie pro správu dat a připravovaný Zákon o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Připravovaný zákon o správě dat a o řízeném přístupu k datům stanoví úřadům obecnou povinnost řádně spravovat svá data v souladu s metodickými pokyny DIA.
Kybernetická bezpečnost	Regulaci kybernetické bezpečnosti provádí dnem 1.11.2025 zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti. MŽP je v kontextu této právní úpravy chápáno jako poskytovatel regulované služby v režimu vyšších povinností.
Nový stavební zákon	Nový stavební zákon č. 283/2021 Sb., který vstoupil v platnost 1. ledna 2024, přináší významné změny v oblasti stavebního řízení a má přímý dopad na činnost ministerstva. Jednou z klíčových novinek je zavedení Jednotného environmentálního stanoviska (JES), které zahrnuje i některá dosavadní závazná stanoviska a rozhodnutí z oblasti životního prostředí vydávaná podle různých zákonů. Hlavní dopad nové legislativy na MŽP: Centralizace environmentálních stanovisek – MŽP je zodpovědné za vydávání JES pro záměry vyžadující posouzení vlivů na životní prostředí (EIA), zejména u velkých projektů. Původní návrhy zákona zvažovaly přesun procesu EIA na stavební úřady, což by znamenalo zrušení příslušnosti MŽP v této oblasti. Tento návrh však nebyl přijat, a MŽP tak nadále zůstává klíčovým orgánem v procesu EIA.
eGovernment cloud	Prováděcí vyhlášky upřesňují požadavky na bezpečnost a správu cloudových služeb ve veřejné správě: - Vyhláška č. 411/2025 Sb., o bezpečnostních úrovních informačních systémů veřejné správy - Vyhláška č. 412/2025 Sb. o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné správy využívající služby poskytovatelů cloud computingu (platné od 1.11.2025) - Vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu: - Vyhláška č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu (návrh novely vyhlášky v souladu s NIS2 je k 22.10.2025 v legislativním procesu)
Umělá inteligence AI	V České republice je regulace umělé inteligence (AI) primárně ovlivněna legislativou Evropské unie. Dne 1. srpna 2024 vstoupil v platnost Akt o umělé inteligenci (AI Act), který představuje první právní předpis EU zaměřený na

	regulaci AI. Na národní úrovni vláda České republiky schválila v červenci 2024 Národní strategii umělé inteligence ČR 2030 (NAIS) . Jednou z oblastí je Veřejná správa a veřejné služby : Zefektivnění veřejné správy a služeb prostřednictvím implementace AI technologií.
Změny legislativy v oblasti ŽP	Legislativní změny s dopadem do aplikací a AIS MŽP.

4.1.4 Interní byznys požadavky

Uživatelské požadavky nejsou řízeně sbírány a nemají obvykle vliv – dopad na EA, jelikož jde primárně o požadavky provozní, malé a většinou souvisejí s nefunkční technikou – HW/SW, ale nejde o požadavky na změny – vylepšení vlastností a funkcí IS (AIS/ISVS a PIS) nebo dokonce požadavky na nové ICT služby.

Řízení požadavků úzce souvisí s využitím aplikace pro správu servisních požadavků (centrální Servis Desk), který podporuje vytvoření a správu katalogu požadavků, kategorizaci a prioritizaci požadavků, vytvoření a přiřazení procesu (i před-schváleného), přiřazení vlastníka procesu, řešitelského týmu a definici SLA.

I přestože neexistuje systematický sběr požadavků, tabulka, která je přílohou č.4 shrnuje klíčové identifikované byznys požadavky MŽP rozdělené do tří hlavních oblastí:

- požadavky na digitalizaci služeb,
- požadavky na využívání dat a
- požadavky na aplikační podporu služeb a procesů.

Základní byznys požadavky vznikají zejména na základě legislativních změn, které se promítají do požadavku na rozvoj, či vznik nových aplikací.

Lze shrnout, že obecně požadavky směřují k poskytnutí jednotného rámce pro zlepšení zákaznické prezentace služeb, zvýšení úrovně digitalizace služeb a automatizace interních procesů, zavedení efektivního řízení požadavků přes ServiceDesk, využití trendů AI a BI, podporu rozhodování na základě kvalitních a aktuálních dat včetně predikce a vizualizace environmentálních parametrů a geodat, a dále modernizaci a generační obnovu informačních systémů s důrazem na bezpečnost, interoperabilitu a reportingové nástroje.

4.2 Dopady byznys požadavků na ICT

4.2.1 Vliv moderních trendů na změny

Moderní technologie a trendy přinášejí zásadní změny v požadavcích na funkčnost ICT systémů a služeb. S rychlým technologickým vývojem má MŽP příležitost dále rozvíjet své aktivity v oblasti digitalizace, automatizace a efektivního řízení environmentálních procesů. Níže jsou uvedeny klíčové možnosti a potenciální směry využití moderních trendů v budoucnosti.

Tabulka 21: Vliv moderních trendů na změny

Trend	Příležitosti k využití	Požadavky na využití v prostředí MŽP
Umělá inteligence (AI)	Automatizace procesů Personalizace služeb Inteligentní chatboty a asistenční systémy	Požadavek na koordinované a řízené využití AI v resortu ŽP.
Business Intelligence (BI)	Dynamické reportování a dashboardy Prediktivní analýzy: Integrace datových zdrojů:	Požadavek na rozšíření možností použití BI, zejména v IS StaR. Využití dalších možností nasazení BI při generační obnově IS a aplikací

Trend	Příležitosti k využití	Požadavky na využití v prostředí MŽP
Cloud computing	Škálovatelnost a dostupnost Bezpečnost a compliance Multi – cloud strategie	Využití cloudových řešení k optimalizaci nákladů na provoz aplikací na základě hodnocení TCO. Využití eGovernment cloudu pro zajištění služeb cloudu garantovaných státem s vysokou úrovní kybernetické bezpečnosti
Internet věcí	Integrace IoT senzorů Edge computing Zabezpečení IoT sítí	Požadavky nebyly identifikovány.
Low-code/No-code platformy	Rychlý vývoj aplikací Vývoj ekologických aplikací pro občany: Automatizace workflow	Požadavky nebyly identifikovány.
Datafikace	Optimalizace rozhodování Data governance: AI-driven data management	Využití pro tvorbu otevřených datových sad a využití pro systematické poskytování reportingových dat

4.2.2 Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT

Požadavky byznysu mají přímý dopad do ICT, a to nejen například v přizpůsobení technologií, využívání nových nástrojů, posílení výkonu, ale **především participací OI na velkém množství projektů**. Aby se projekty realizovaly v požadovaném čase, je potřeba adekvátně navýšit kapacity ICT.

Tabulka 22: Dopady byznys požadavků na ICT

Dopady byznys požadavků na ICT		Dopad
Požadavky na digitalizaci služeb	BP01: Jednotný způsob komunikace a prezentace digitálních služeb klientům	Dokončení stávajících projektů: EnviÚEP Záměry: StaR Portál – další provoz a rozvoj, EIA/SEA 2, EnviHELP2
	BP02: Zvýšení úrovně digitalizace služeb z nedostatečné na úroveň uspokojivé.	Dokončení stávajících projektů: EnviÚEP, Geoportál2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP Průběžná generační obnova AIS: Program – Rozvoj stávajících AIS a platform
	BP03: Automatizace procesů.	Generační obnova PIS: Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Záměry: Analýza a implementace AI, Nové a lepší podpůrné nástroje pro zaměstnance
	BP04: Systém řízení byznys požadavků a jednotné obslužné místo požadavků na ICT.	Projekt: Zavedení efektivního Service Desku – řízený sběr požadavků na aplikační podporu a zrychlení podpory uživatelů prostřednictvím centralizovaného systému→
	BP05: Využití trendů	Záměr: EIA/SEA 2, Analýza a implementace AI, ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší
		Zvýšené požadavky na lidské zdroje v ICT

Dopady byznys požadavků na ICT		Dopad
Požadavky na využívání dat		Zvýšené požadavky na finanční zdroje ICT
		Zvýšené požadavky na kompetence a znalosti ICT
	BP06: Podpora rozhodovacích procesů na základě znalosti dat	Dokončení stávajících projektů: ISOH2, DSMS, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP, Systém elektronické evidence nízkoemisních plaket, Záměry: Reportingové služby, ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší
	BP07: Sledování a snižování rizik a účinná prevence v oblasti ŽP.	Dokončení stávajících projektů: DSMS, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP Záměry: Systém elektronické evidence nízkoemisních plaket, ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší
	BP08: Predikce enviromentálních parametrů	Dokončení stávajících projektů: DSMS, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP
	BP09: Vizualizace enviromentálních dat.	Dokončení stávajících projektů: Geoportál 2
	BP10: Využívání geoprostorových dat.	Dokončení stávajících projektů: Geoportál 2
Požadavky na aplikační podporu		Zvýšené požadavky na lidské zdroje v ICT
		Zvýšené požadavky na finanční zdroje ICT
		Zvýšené požadavky na kompetence a znalosti ICT
	AP01: Jednotný portál pro služby	Potřeba zajištění kapacit a zdrojů odboru informatiky pro realizaci stávajících ICT projektů, prioritně:
	AP02: Datová základna	• EnviÚEP • DSMS • Program – Rozvoj stávajících AIS a platform
	AP02: Generační obnova AIS	• Program – Rozvoj provozních IS (PIS) • POVIS2 • Protierozní kalkulačka – PEK MŽP • Nové webové stránky (extranet) MŽP
	AP03: Generační obnova PIS	• Geoportál 2 • Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP
	AP04: Nástroje komunikace s klienty pro příjem a obsluhu požadavků elektronicky	

Dopady byznys požadavků na ICT		Dopad
	AP05: Bezpečnost aplikací a dat	- Kybernetická bezpečnost SNP - Rozvoj centrálního Service Desku MŽP
	AP06: Sdílení dat mezi IS	Potřeba zajištění kapacit a zdrojů odboru informatiky pro realizaci dalších záměrů.
	AP07: Reportingové nástroje	Potřeba zajištění kapacit a zdrojů pro realizaci cílů ICT: SC01, SC02, SC03, SC06, zejména: - Implementaci integrační sběrnice pro eliminaci „špagety architektury“ pro snížení budoucích nákladů na integraci nových systémů, napojení na sdílené služby eGovernmentu. - Konsolidaci platform - Zajišťování kybernetické bezpečnosti - Provoz nových aplikací - Zvýšené požadavky na kompetence a znalosti zaměstnanců odboru informatiky

4.2.3 Cíle ICT strategie

Byznys požadavky uvedené v předchozích kapitolách – ať už interní, legislativní, nebo směřující k využití nových trendů – mají **další zásadní dopad** na činnost odboru informatiky. Každý takový požadavek, jak je zřejmé z kapitoly 4.2.2., se promítá do:

- Plánování zdrojů OI na realizaci projektů:** OI musí alokovat potřebné zdroje a účastnit se plánovaných projektů s dopadem do ICT,
- Úprav ICT prostředí:** OI musí přizpůsobit výkon, kapacitu, datové zdroje apod., aby aplikace fungovaly spolehlivě a bezpečně.
- Optimalizace dlouhodobé udržitelnosti:** OI musí volit technologie a architekturu tak, aby jejich správa byla efektivní a ekonomicky udržitelná.
- Zajištění kvality provozovaných aplikací:** OI přebráním aplikace do provozu a při dalším provozu aplikací musí zajišťovat jejich kvalitu a další rozvoj, aplikace průběžně testovat a monitorovat.

Aby odbor informatiky mohl efektivně reagovat na požadavky byznysu i legislativy, definuje s ohledem na výše uvedené dopady vlastní strategické cíle ICT.

Strategické cíle OI byly formálně ukotveny již v předchozí verzi IK MŽP. Vedení odboru informatiky prostřednictvím této IK deklaruje aktualizované cíle s ohledem na vývoj a nové trendy, které ovlivňují architekturu MŽP, především na vrstvách aplikační a technologické, následovně:

Tabulka 23: Cíle ICT strategie

Cíle ICT strategie		
ID cíle	Definice cíle	Popis
SC01	Zajištění kybernetické bezpečnosti	
SC02	Optimalizace komunikační sítě	Dobudování napojení OVSS na KIVS nebo CMS a zlepšit vzájemnou konektivitu a efektivnější sdílení informací a koordinaci s MŽP. Minimalizace závislosti na veřejném internetu, jako předpokladu k lepší integraci do celkového rámce eGovernmentu, což je klíčové pro modernizaci a digitalizaci veřejné správy. Dopad do projektů a záměrů: všechny projekty a záměry
SC03	Vybudování a správa datové základny	Vybudování a správa datové základny tak, aby byla schopna podporovat rozhodovací procesy na strategické a řídicí úrovni dle jejich požadavků a v návaznosti na konceptuální model dat. Využití modelovacích a simulačních nástrojů, nástrojů BI pro tvorbu reportů a vizualizací. Zavedení centralizovaných databází pro ukládání a sdílení environmentálních dat mezi různými institucemi a organizacemi. Zajištění interoperability mezi různými informačními systémy prostřednictvím standardizovaných rozhraní a protokolů. Dopad do projektů a záměrů: všechny aplikační projekty
SC04	Kvalitní aplikační podpora služeb	Dosáhnout vysoké úrovně kvality nabízených služeb ISVS/AIS pro jejich uživatele v souladu s byznys požadavky. Nasazení nástroje na sběr a vyhodnocování požadavků, zavedení ITIL procesů v MŽP. Dopad do projektů a záměrů: všechny aplikační projekty
SC05	Moderní trendy využívané v aplikacích	Nasazení moderních nástrojů, prioritně AI a BI v procesech, aplikacích, datech a v oblasti kybernetické bezpečnosti tam, kde se to ukáže jako efektivní. Omezení užití nástrojů tam, kde to vylučuje regulace GDPR a kybernetické bezpečnosti. Sledování ostatních trendů a možnosti jejich využití v podmínkách MŽP. Dopad do projektů a záměrů: všechny aplikační projekty
SC06	Konsolidace technologických platform a přizpůsobení aplikací	Zvýšení efektivity a výkonu infrastruktury optimalizací portfolia platform infrastruktury. Konsolidace infrastruktury slučováním více různorodých IT platform, serverů, úložišť a dalších systémů do méně, ale výkonnějších a efektivněji spravovatelných řešení. Využití kontejnerizace, orchestrace a mikroslužeb, jako klíčových moderních technologií, které umožňují efektivnější provoz, správu a konsolidaci IT infrastruktury s cílem snížit náklady, zlepšit škálovatelnost a zvýšit odolnost systémů. Opuštění zastaralých a nepodporovaných technologií. Postupné přizpůsobování aplikací optimalizovanému portfoliu platform a přechod na mikroslužby. Zajištění vzájemné komunikace aplikací přes integrační platformu, která zajistí i maximální využití sdílených služeb eGovernmentu. Dopad do projektů a záměrů: všechny projekty a záměry
SC07	Posílení postavení ICT institucionální zakotvení	Cílem je posílit institucionální postavení ICT v rámci MŽP zavedením resortního Kompetenčního centra ICT a zajištěním zastoupení odboru informatiky v rozhodovacích orgánech ministerstva, aby ICT mělo přímý vliv na strategická rozhodnutí a mohlo efektivně koordinovat své aktivity s ostatními útvary. Tím se zabezpečí dlouhodobá podpora digitalizačních iniciativ, jednotná standardizace postupů a systematické sdílení know-how napříč resortem, což zároveň přispěje k udržitelnosti a konzistenci ICT řešení. Institucionální zakotvení Kompetenčního centra rovněž umožní lépe plánovat průřezové, celoresortní aktivity a monitorovat soulad nových i probíhajících projektů s cíli MŽP, čímž se zvýší kvalita a účinnost ICT podpory pro celou organizaci i resort.

4.2.4 Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS

Orgány veřejné správy jsou povinny provádět hodnocení ekonomické výhodnosti ve všech fázích životního cyklu informačních systémů, aby zajistily efektivní a hospodárné využívání zdrojů. Tímto způsobem lze zajistit, že provoz a způsob provozu informačních systémů jsou ekonomicky výhodné a přispívají k efektivnímu fungování veřejné správy.

Pro standardizaci výpočtu TCO ve veřejné správě byla vypracována metodika, která určuje, které druhy nákladů se započítávají do celkových nákladů vlastnictví IS. Tato metodika slouží k:

- Kalkulaci celkových nákladů IS za určité období.
- Porovnávání variant návrhu řešení IS (on-premise vs. cloud).
- Vyjádření ekonomické náročnosti v žádostech o stanovisko OHA k záměru ICT projektu.
- Detailní analýze vlivu jednotlivých nákladových položek na náklady IS.

Hodnocení ekonomické výhodnosti IS v MŽP vyžaduje nastavení systematického přístupu zahrnujícího pravidelné hodnocení ve všech fázích životního cyklu IS, zohlednění personálních kapacit a porovnání různých variant provozu pomocí metody TCO. K pravidelnému vyhodnocování je potřeba v rámci řízení služeb přidělit kapacity věcných gestorů, kteří jsou dle vyhlášky, mj. odpovědní za pravidelné vyhodnocování ekonomické výhodnosti. K výpočtu TCO je stanovena metodika:

[Metodika výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

Na provoz IS mají dále vliv opatření kybernetické bezpečnosti a pokud se ukáže, jako ekonomicky výhodné provozovat IS v cloudu, je potřeba zajistit provoz aplikačních komponent dle jejich stanovené bezpečnostní úrovně.

Požadavek na hodnocení ekonomické výhodnosti je jedním z dílčích požadavků v rámci pravidelného hodnocení řízení služeb a jejich digitalizace.

4.2.5 Výjimky OHA

Tabulka 24: Přehled využití sdílených služeb

Výjimka OHA (do data)	Sdílená služba	Informační systém
MV-36498-12/OHA-2020 (do prosince 2021)	NIA	ISPOP
MV-36498-12/OHA-2020 (do prosince 2021)	JIP/KAAS	ISPOP
MV-36498-12/OHA-2020 (do prosince 2021)	CMS/KIVS	ISPOP
MV-36498-12/OHA-2020 (do prosince 2021)	integrace s eSSL přes národní standard	ISPOP
MV-36498-12/OHA-2020 (do prosince 2021)	federace portál občana	ISPOP
MV-5164-8/OHA-2021 (do 31. 12. 2022)	JIP/KAAS	Registr CITES
MV-5164-8/OHA-2021 (do 31. 12. 2022)	NIA	Registr CITES
MV-5164-8/OHA-2021 (do 31. 12. 2022)	ISSS	Registr CITES

Výjimka OHA (do data)	Sdílená služba	Informační systém
MV-5164-8/OHA-2021 (do 31. 12. 2022)	základní registry	Registr CITES
MV-53922-15/OHA-2022 (do 31. 12. 2022)	doplnění údajů v RPP	Úplné elektronické podání a vyřízení
MV-53922-15/OHA-2022 (do 31. 12. 2023)	publikace do ISSS	Úplné elektronické podání a vyřízení

4.3 Shoda s cíli Informační koncepce ČR

4.3.1 Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí úřadu

Tabulka 25: Posouzení dopadů cílů IK ČR na MŽP

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
1 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY	
1.1 Národní katalog služeb	Projekt: EnviÚEP MŽP má v katalogu VS evidované služby MŽP v záměru, vhodné k digitalizaci, zajistí zveřejnění v katalogu služeb, zprostředkuje relevantní formuláře ke službám občanům vystavením na portálu MŽP a federuje jej s portálem občana. Realizační část zajistí projektem RP01.
1.2 Centrální informační místo	Záměr: EnviHELP v2 Základem plnění cíle je jednotná znalostní a informační základna eGovernmentu. Na centrální úrovni není zajištěno, proto není relevantní pro MŽP. Na úrovni resortu zajistí služby EnviHELP, online – samoobslužná informační podpora pro ŽP, telefonní podpora je zajištěna v resortu Call centrem CENIA .
1.3 Univerzální obslužné kanály	Projekt: EnviÚEP, Záměr: EnviHELP v2 MŽP využije pro obsluhu klientů služeb ISDS, CzechPOINT jako kontaktní místo veřejné správy, pro publikaci svých služeb využije v maximálním rozsahu publikaci služeb na Portálu veřejné správy. Jednotné kontaktní místo – Kontaktní centrum na úrovni eGovernmentu neexistuje, MŽP realizuje alespoň na resortní úrovni podpůrný nástroj EnviHELP v2.
1.4 Digitální služby resortů	Projekt: EnviÚEP, Záměr: EnviHELP v2 MŽP využije pro obsluhu klientů služeb ISDS, CzechPOINT jako kontaktní místo veřejné správy, pro publikaci svých služeb využije v maximálním rozsahu publikaci služeb na Portálu veřejné správy. Jednotné kontaktní místo – Kontaktní centrum na resortní úrovni podpoří nástrojem EnviHELP v2. V prioritách digitalizace služeb zohlední preferované a základní služby.
1.5 Národní katalog otevřených dat	Projekt: Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP, DSMS Realizace podpůrných služeb pro podporu systematického poskytování opendat z resortu do národního katalogu otevřených dat (NKOD). Projekt zajistí plnění části národních zákonných povinností pro zveřejňování dat ve formátu otevřených dat a publikaci HVDS pro oblast Životního prostředí. V rámci projektu DSMS dojde k vybudování systému pro podporu opendat a reportingu sloužící k centralizaci a systematizovanému poskytování reportingových dat za resort včetně podpory publikace do národního katalogu otevřených dat (NKOD).
1.6 Role správců služeb	Námět: Řízená digitalizace služeb MŽP MŽP vytvoří ve svém úřadu role správců služeb (věcných gestorů) a správců obslužných kanálů napříč agendami. Tyto role by neměly být automaticky přiděleny pracovníkům v IT oddělení, musí se jednat o osoby, které mají znalost věcné agendy a jsou kompetentní k definování požadavků na ICT podporu služby a k plnění povinností dle vyhlášky 365/2023 Sb.
1.7 Zpětná vazba klientů	Projekt: Rozvoj centrálního Service Desku MŽP Záměr: EnviHELP v2

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	MŽP podpoří role správců služeb a kanálů odpovídajícími (centrálními nebo lokálními) SW nástroji pro sběr a vyhodnocení zpětné vazby na kvalitu služeb klientům.
1.8 Jednotné UX/UI	Všechny projekty a záměry pro vývoj a rozvoj aplikací Při vývoji aplikací s rozhraním pro klienta zahrne MŽP metody UX/UI mezi požadavky a otestuje při uživatelském testu. Využije jednotného vizuálního stylu eGovernmentu.
1.9 Proaktivní poskytování služeb	Projekt: EnviÚEP Služby MŽP pro klienty VS budou kromě umístění na vlastních portálech, publikovány na portál občana. Proaktivní poskytování služeb VS se očekává z centrální úrovně eGovernmentu.
2 - DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA	
2.1 Digitální dopady navrhované legislativy	Záměry eGovernmentu MŽP bude při aktualizaci legislativa respektovat povinnost vytváření digitálně přívětivé legislativy souladu s aktualizovanými Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy. Návrhy právních předpisů budou hodnoceny z hlediska digitálních dopadů (Digitální RIA – Digital Impact Analysis). K odbornému posouzení z hlediska Digital Impact Analysis bude zasláno k hodnocení pracovní skupinou RVIS pro DPL.
2.3 eSbírka a eLegislativa	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
2.4 Průběžná aktualizace platné legislativy	Záměry eGovernmentu MŽP bude při aktualizaci legislativa respektovat povinnost vytváření digitálně přívětivé legislativy souladu s aktualizovanými Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy. Návrhy právních předpisů budou hodnoceny z hlediska digitálních dopadů (Digitální RIA – Digital Impact Analysis). K odbornému posouzení z hlediska Digital Impact Analysis bude zasláno k hodnocení pracovní skupinou RVIS pro DPL.
2.5 Právo na digitální služby	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
2.6 Revize legislativy eGovernmentu	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
2.7 Soukromé a veřejnoprávní služby	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
2.8 Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
2.9 Nová legislativa eGovernmentu	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
3 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE	
3.1 Čerpání mimorozpočtových zdrojů	Všechny záměry a projekty MŽP MŽP při plánování projektů bude hledat zdroje financování mimo rozpočet.
3.2 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Záměr: eArchiv Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu důležitého pro rozvoj eGovernment služeb pro veřejnost není relevantní. Záměrem eArchiv bude implementován elektronický důvěryhodný (dlouhodobý) archiv elektronických dokumentů a el. bezpečnostních prvků podle Nařízení eIDAS.

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
3.3 Digitální archivy	Záměr: eArchiv MŽP nasadí systém eArchiv pro ukládání a archivaci digitálních dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. a navazujícími předpisy.
3.4 Základní registry	Všechny aplikační projekty a záměry V projektech na rozvoji a vývoj aplikací bude MŽP požadovat napojení na základní registry.
3.5 Komunikační infrastruktura	Realizováno MŽP je napojeno na CMS, i nadále bude využívat KIVS. OVM provede připojení OVSS na KIVS
3.6 Elektronická identifikace	Všechny aplikační projekty a záměry Realizováno projektem EnviAM, který umožní využití elektronické identifikace občanů a zástupců právnických osob důvěryhodnou elektronickou identifikací z NIA (dle eIDAS). Služby EnviAM budou využívat všechny aplikace MŽP, kde to bude možné a efektivní.
3.7 Digitální mapa veřejné správy	Projekt: GeoPORTÁL 2 Generační obnova informačního systému určeného k: - prohlížení geografických datových sad veřejné správy ČR, - zpřístupnění metadat (povinných poskytovatelů dle EU směrnice INSPIRE) včetně modulu pro předávání/sdílení (meta)dat do evropského Geoportálu a - nových funkcionalit nad rámec INSPIRE související s novou legislativou národní infrastruktury dat (NIPI). Projektem budovaný systém je koncipován jako Národní geoportál ČR.
3.8 Kybernetická bezpečnost	Všechny projekty MŽP bude ve všech projektech vyžadovat soulad s aktuální legislativou a požadovat implementaci bezpečnostních opatření založenou primárně na analýze rizik jako základní architektonické principy kybernetické bezpečnosti je požadováno minimálně „Security-by-design“ a „zero trust“.
3.9 Přeshraniční elektronická identifikace	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
3.10 Digitální oprávnění a zmocnění	Záměry eGovernmentu a všechny aplikační projekty a záměry V projektech na rozvoji a vývoj aplikací bude požadovat napojení na REZA.
3.11 Elektronické platby	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
3.12 Stavebnice sdílených řešení	Záměry eGovernmentu MŽP poskytuje součinnost.
3.13 Udržitelná technologie a infrastruktura	Všechny projekty MŽP MŽP bude požadovat udržitelné a odolnější prvky infrastruktury požadavkem na dodavatele s cílem minimalizovat svůj negativní environmentální a sociální dopad a přispívat k udržitelnému oběhovému (cirkulárnímu) a klimaticky neutrálnímu hospodářství a společnosti v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu.
3.14 Národní infrastruktura pro prostorové informace	Projekt: GeoPORTÁL 2 Generační obnova informačního systému určeného k: - prohlížení geografických datových sad veřejné správy ČR, - zpřístupnění metadat (povinných poskytovatelů dle EU směrnice INSPIRE) včetně modulu pro předávání/sdílení (meta)dat do evropského Geoportálu a - nových funkcionalit nad rámec INSPIRE související s novou legislativou národní infrastruktury dat (NIPI). Projektem budovaný systém je koncipován jako Národní geoportál .
4 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	
4.1 Systemizace expertních profesí	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat IK MŽP navrhuje doplnění rolí pro řízenou digitalizaci služeb a správu dat, zavedení projektové a architektonické kanceláře. MŽP pro možnost sdílení

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	kapacit v rámci resortu zváží zřízení resortního kompetenčního centra. Zároveň bude aktivně využívat kompetenčního centra DIA.
4.2 Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat IK MŽP navrhuje doplnění rolí pro řízenou digitalizaci služeb a správu dat, zavedení projektové a architektonické kanceláře. MŽP pro možnost sdílení kapacit v rámci resortu zváží zřízení resortního kompetenčního centra. Zároveň bude aktivně využívat kompetenčního centra DIA.
4.3 Absolventi ve státním sektoru	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat MŽP zjednoduší náborové procesy, bude aktivně oslovovat absolventy a kandidáty trhu práce. Vzhledem k nemožnosti ovlivnit odměňovací systém, se bude snažit stát atraktivním zaměstnavatelem pro jiné nefinanční benefity.
4.4 Využití kompetenčních center	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat IK MŽP navrhuje doplnění rolí pro řízenou digitalizaci služeb a správu dat, zavedení projektové a architektonické kanceláře. MŽP pro možnost sdílení kapacit v rámci resortu zváží zřízení resortního kompetenčního centra. Zároveň bude aktivně využívat kompetenčního centra DIA.
4.5 Ustavení transformačních útvarů	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat IK MŽP navrhuje zavedení projektové a architektonické kanceláře. MŽP pro možnost sdílení kapacit v rámci resortu zváží zřízení resortního kompetenčního centra s těmito útvary.
4.6 Kapacity pro realizaci změn	Všechny projekty IK MŽP navrhuje doplnění rolí pro řízenou digitalizaci služeb a správu dat, zavedení projektové a architektonické kanceláře. MŽP pro možnost sdílení kapacit v rámci resortu zváží zřízení resortního kompetenčního centra. Zároveň bude aktivně využívat kompetenčního centra DIA.
4.7 Naplnění expertních míst	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat IK MŽP navrhuje doplnění rolí pro řízenou digitalizaci služeb a správu dat, zavedení projektové a architektonické kanceláře. Tyto specializované role nejsou na trhu práce dosažitelné za podmínek systému odměňování ve VS, proto se bude MŽP snažit stát atraktivním zaměstnavatelem pro jiné nefinanční benefity, nebo využije zdroje kompetenčního centra DIA.
4.8 Rozvoj digitálních kompetencí	Náměty: Řízená digitalizace služeb MŽP, Správa dat MŽP specifickým rolím poskytne vzdělávacích a výcvikových programy podporujících rozvoj digitálních kompetencí.
5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY	
5.1 Řízení realizace IKČR	Záměry eGovernmentu <i>nerelevantní</i>
5.2 Zdroje na realizaci IKČR	Záměry eGovernmentu <i>nerelevantní</i>
5.3 Architektura veřejné správy	Záměry eGovernmentu MŽP převezme a implementuje organizační zajištění, procesy a postupy dle IKČR a jejich navazujících dokumentů, zejména NAP, NAR.
5.4 Koordinace státního ICT	Záměry eGovernmentu Adopce a adaptace nabízených ICT služeb, specializovanými státními podniky (organizacemi) na poskytování těchto služeb, ze strany MŽP. MŽP implementuje standard ITIL pro řízení služeb ICT.
5.5 eGovernment cloud	Všechny aplikační projekty MŽP využije eGovernment cloud všude, kde to bude efektivní dle hodnocení ekonomické výhodnosti provozu IS a kde to budou vyžadovat podmínky zajištění kybernetické bezpečnosti. MŽP od roku 2018 vyvíjí aplikace jako cloud ready.
5.6 Národní ICT autorita	Záměry eGovernmentu

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	Adopce a adaptace vydaných národních standardů.
5.7 Agendy v přenesené působnosti	Záměry eGovernmentu MŽP analyzuje (v EA), zda a které AIS úřadu a/nebo rezortu jsou využívány v přenesené působnosti a pokud je ohlašovatelem příslušné agendy, provede případnou reimplementaci identifikovaných AIS.
5.8 Sdílená řešení pro malé agendy a úřady	Všechny aplikační projekty Požadavek bude zohledněn ve všech projektech na rozvoj a vývoj AIS.
5.9 Propojený datový fond	Námět: Správa dat S podporou KC DIA provede analýzu zákonů, jejichž je gestorem a odpovídajících AIS/ISVS z hlediska čerpání, a hlavně poskytování údajů jiným úřadům – dalším AIS/ISVS. U identifikovaných AIS/ISVS provede přeregistraci údajů agend, integraci těchto systémů na ISSS (IS sdílených služeb, dříve eGSB), aby referenční údaje nejen čerpali, ale také publikovali.
5.10 Veřejný datový fond	Námět: Správa dat S podporou DIA provede analýzu, aby zjistil, co z datového fondu MŽP patří mezi VDF pro jeho sdílení s ostatními OVM a privátní sférou v ČR. VDF se od pouhé publikace automatizovaně čitelných Open Dat posune k publikaci právně závazných, platných a pravidelně aktualizovaných datových sad s jasně definovanou zodpovědností MŽP za takové sady.
5.11 Systémy prostorových dat	Projekt: GeoPORTÁL 2 Generační obnova informačního systému určeného k: - prohlížení geografických datových sad veřejné správy ČR, - zpřístupnění metadat (povinných poskytovatelů dle EU směrnice INSPIRE) včetně modulu pro předávání/sdílení (meta)dat do evropského Geoportálu a - nových funkcionalit nad rámec INSPIRE související s novou legislativou národní infrastruktury dat (NIPI). Projektem budovaný systém je koncipován jako Národní geoportál ČR.
5.12 Měření a vyhodnocení realizace IKČR	Záměry eGovernmentu MŽP poskytne součinnost pro celostátní koordinaci a součinnost při benchmarku.
5.13 Agendové informační systémy	Všechny aplikační projekty MŽP, dle možností, zavádí a bude zavádět prvky moderních trendů při vývoji a rozvoji všech aplikací, zejména IoT, AI, BI s ohledem na kybernetickou bezpečnost.
6 - EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD	
6.1 IT podpora práce úředníků	Záměry eGovernmentu MŽP bude využívat služby eGovernmentu až to bude relevantní, jednotné eID úředníka VS, podílet na tvorbě a využívat katalog sdílených el. on-line služeb pro úředníka VS, které budou zařazovány do rozsahu jednotlivých zaměstnaneckých rolí v lokálním Portálu úředníka. Součástí obsahu Portálu úředníka budou i relevantní služby (informační, interaktivní a transakční) Portálu veřejné správy.
6.2 Vnitřní digitalizace úřadů	Záměr: Analýza a implementace AI Digitalizace vnitřních činností a dokumentů úřadu – konec referátníků a žádanek. Nedílnou součástí optimalizace procesů a služeb je jejich zjednodušování, elektronizace, automatizace, sjednocování a sdílení s využitím moderních trendů, zejména AI, kde to bude možné a efektivní.
6.3 Nové metody řízení úřadu	Námět: Řízená digitalizace služeb MŽP Zahrnuje řízení strategie jako trvalého procesu, enterprise architekturu a projektové řízení zdrojů při zavádění změn, procesní řízení agend a podpůrných/provozních činností, řízení služeb externím a interním klientům, podporu procesu zlepšování/zvyšování kvality a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Nedílnou součástí a podmínkou zavedení nových metod řízení je obsazení nových rolí v úřadu (viz cíl 4.7).
6.4 Modernizace provozních IS	Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Záměr ESSL vč. DMS

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	Modernizace podpůrných a provozních informačních systémů úřadů. Obsahem cíle je pořízení, inovace, modernizace nebo náhrada všech typů informačních systémů (aplikací) potřebných pro realizaci digitální transformace úřadu, zejména v oblasti interních služeb.
6.5 Modernizace digitální infrastruktury	Námět: Připojení OVSS na KIVS/CMS Konsolidace platform infrastruktury Zahrnuje všechna opatření v oblasti interních ICT služeb, kombinovaných s externími a sdílenými službami tak, aby bylo možné zajistit v úřadu dostatečný výpočetní výkon, úložnou kapacitu, síťové propojení a kvalitu koncových zařízení.

4.4 Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu

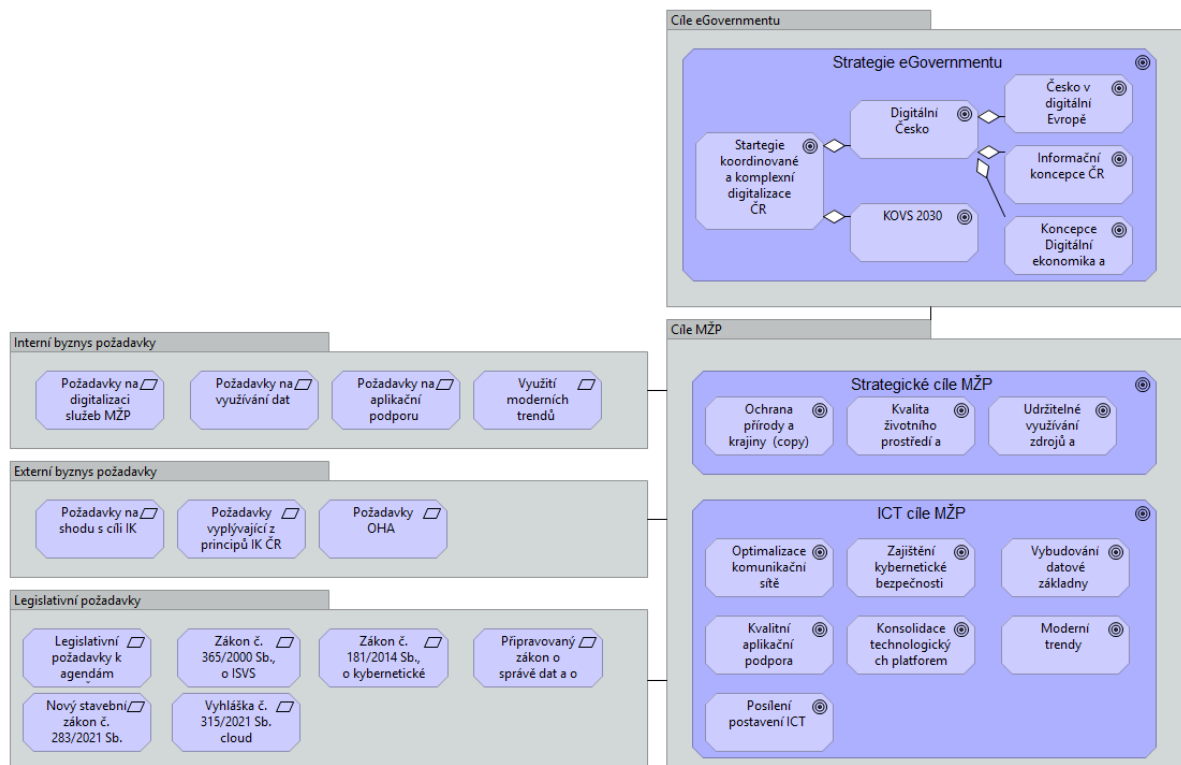
Tabulka 26: Posouzení dopadů principů IK ČR na MŽP

ID	Princip	Relevance a plnění MŽP	Klíčová opatření k plnění
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	Ano , princip je relevantní a je naplňován, většina agend je realizována, podporována pomocí digitálních nástrojů – IS (AIS/ISVS).	Cíle ICT: SC02, SC03, SC04, SC06 Projekt: EnviÚEP
P2	Zásada „pouze jednou“ (Once only)	Ano , princip je relevantní a MŽP ho plní pomocí napojení svých IS (AIS/ISVS) na sdílené eGov služby a referenční údaje (př. ISZR) a nasazením EnviIAM s NIA/Identita občana a postupnou integrací se stávajícími AIS a PIS a centrální správou registrů s dalšími referenčními údaji v oblasti ŽP (př. CRŽP).	Viz cíle ICTSC03, SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekty: ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2
P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	Ano , princip, který je relevantní a MŽP ho zatím naplňuje částečně. Při zadávání požadavků na nové nebo upgrade stávajících IS (AIS/ISVS) vyžaduje po dodavatelích, aby byl tento princip realizován.	Cíle ICT SC04 , Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	Ano , relevantní princip, který je v této chvíli naplňován ze strany MŽP jen částečně, složitě a nejednotně v jednotlivých AIS/ISVS. Jeho budoucí plnění je svázáno primárně s projektem EnviÚEP a záměrem Open Data.	Cíle ICT SC03 SC04 Projekty: EnviÚEP , DSMS, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP, ISOH2, Geoportál 2
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	Ano , relevantní princip, který není nyní naplňován. Souvisí s implementovaným projektem EnviIAM (IdM) a napojením na službu NIA/Identita občana, a také s novými nebo aktualizovanými AIS/ISVS, u kterých je požadována multi-jazyčnost (min. CZ a EN).	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform ISOH2, Geoportál 2, SEPNO2
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	Ano , relevantní princip, na MŽP zatím určitě není možné mluvit o standardizaci VS a o tom, že by se opíraly o volný pohyb údajů a digitálních služeb, ale o tom není možné v této chvíli mluvit ani na úrovni ČR.	Cíle ICT – SC03 Projekty EnviÚEP, DSMS , Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	Ano , relevantní požadavek, na kterém se průběžně pracuje. Tvorbu nových IS (AIS/ISVS) se zadává s těmito požadavky.	

ID	Princip	Relevance a plnění MŽP	Klíčová opatření k plnění
P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	Ano , MŽP se účastní všech aktivit (poskytuje součinnost), které jsou spojené s tímto principem.	Cíle ICT SC03, SC06 Projekt: Geoportál 2
P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Ano , princip je relevantní a MŽP ho plní pomocí napojení svých IS (AIS/ISVS) na sdílené eGov služby a referenční údaje (př. ISZR). Je implementován EnviIAM, který je primárním zprostředkovatelem služeb VS pro ostatní IS MŽP.	Cíle ICT SC05, SC06 Projekty: PP01 EnviÚEP , Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2, ISVSOO
P10	Připravenost na změny (Flexibility)	Ano , princip je relevantní a MŽP se bude snažit na tento princip EA reagovat pomocí projektu implementace integračního rozhraní a zlepšit tak svoji připravenost na změny a jejich pružné řízení.	Cíle ICT SC04, SC06 Projekt: PP01 EnviÚEP
P11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	Ano , a tento princip se MŽP bude snažit plnit v blízké budoucnosti pomocí aktivit souvisejících s projekty a záměry jako: EnviÚEP a větším využitím dalších sdílených služeb – př. eGC, ISSS.	Cíle ICT SC04, SC06 Projekt: PP01 EnviÚEP , Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Ano , základní princip eGov a samozřejmě i fungování MŽP. MŽP přechází z historické platformy pro elektronickou komunikaci, spolupráci a sdílení (HCL Notes / Domino) na MS 365, které obě tento princip naplňují. Většina interních agend (u kterých to bylo hospodárné) je realizována pomocí aplikací nad touto platformou.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekt: Rozvoj centrálního Service Desku MŽP
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Ano , MŽP v současné době zveřejňuje jako otevřená data informace o smlouvách, objednávkách a fakturách. Pro veřejné a neveřejné údaje z IS (AIS/ISVS) budou zveřejňována jejich otevřená data (anonymizovaná data) pomocí StaR a OpenData.	Cíle ICT SC03 Projekty: DSMS, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Ano , MŽP se v minulosti i v současné době snaží do ZD na IS (AIS/ISVS) vkládat požadavky na naplnění tohoto principu, aby přístup k veřejným službám nebyl závislý na konkrétní platformě či technologii. Nicméně je potřeba říct, že dokud nebude mít řízen rozvoj za pomoci EA, je naplňování tohoto principu velmi obtížné.	Cíle ICT – všechny cíle Projekty: všechny projekty
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Ano , MŽP se v minulosti i v současné době snaží do ZD na IS (AIS/ISVS) vkládat požadavky na naplnění tohoto principu, aby byly služby z hlediska uživatelského rozhraní otevřené, neomezovaly se na proprietární rozhraní a jediný standard.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekt EnviÚEP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2, Rozvoj centrálního Service Desku MŽP, ISVSOO
P16	Konsolidace a propojování ISVS (IT Consolidation)	Ano , ale tento princip se na MŽP v minulosti nedařilo dodržet a většina IS (AIS/ISVS) vznikla jako monolitické, složité a nesdílitelné aplikace, napomáhající tzv. „vendor-locku“. MŽP při obnově a rozvoji IS bude postupně opouštět od robustních řešení.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekt EnviÚEP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2

ID	Princip	Relevance a plnění MŽP	Klíčová opatření k plnění
P17	Omezení budování monolitických systémů	Ano , souvisí již z P16.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekt EnviÚEP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2
P18	Datová suverenita a nezávislost	Ano , MŽP musí zajistit neustálý a plný přístup k datům ve všech smlouvách na IS, zajistit jejich vlastnictví, vlastnictví zdrojových kódů, zajistit transparentnost architektury řešení a dát tak, že MŽP bude mít kdykoli přístup ke svým datům, formulovat podmínky pro exit strategii a zajistit plynulou migraci v případě aktivace exit plánů.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekt EnviÚEP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2, ISVSOO
P19	Otevřená řešení (Open source)	Ano , MŽP musí zajistit vlastnictví licencí IS realizovaných na míru, zajistit možnost sdílení a uveřejnění zdrojových kódů ve státním úložišti otevřeného zdrojového kódu, budou používána standardizovaná API rozhraní. Při vývoji a rozvoji IS, musí posoudit možnosti (pokud budou existovat) využití sdílených služeb, SW, nebo komponent ve státním úložišti otevřeného zdrojového kódu.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Projekt EnviÚEP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Geoportál 2, Rozvoj centrálního Service Desku MŽP
P20	Metriky digitálních služeb	Ano , MŽP musí každý nový nebo podstatně změněný informační systém navrhnout tak, aby umožňoval měřit využívání, výkon a efektivitu všech agend a služeb VS.	Cíle ICT SC04 Program – Rozvoj stávajících AIS a platform, Projekt EnviÚEP, ISOH2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP,
P21	Udržitelnost digitálních služeb a zařízení (Digital service and equipment Sustainability)	Ano , MŽP musí pro nové nebo podstatně změněné řešení pro digitální služby bude využívat udržitelných digitálních technologií, které mají minimální negativní dopad na životní prostředí a na společnost a takto to formulovat ve smluvních podmínkách i v zadávacích podmínkách VZ.	Cíle ICT – všechny cíle Projekty: všechny projekty
P22	Svoboda volby (Freedom of choice)	Ano , MŽP provede analýzu možností využití AI ve svých procesech, aby naplnilo tento princip a umožnilo uživatelům při využití služeb MŽP činit vlastní informovaná rozhodnutí v digitálním prostředí. Zároveň musí být zajištěna rizika použití AI tak, aby uživatel služeb neutrpěl újmy na jeho zdraví, bezpečí a základních právech.	Cíle ICT SC04 Záměry: Analýza a implementace AI

4.5 Model motivační architektury úřadu



Obrázek 19: Motivační architektura úřadu.

4.6 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

Od roku 2022 MŽP **aktualizovalo a rozšířilo své strategické cíle** v reakci na nové výzvy a mezinárodní závazky. Tyto cíle jsou v souladu s mezinárodními závazky České republiky v oblasti životního prostředí.

K dosažení těchto strategických cílů MŽP je zapotřebí zajistit:

- Bezpapírovou, digitální a pružnou komunikaci v rámci úřadu, s klienty (uživatelé služeb), resortními organizacemi, ostatními resorty i na úrovni EÚ
- Využívat datovou základnu pro správnou podporu rozhodovacích procesů a tedy zajistit: správu a sdílení dat, monitoring a sběr dat, analýzu a zpracování dat
- Mít aplikace, které plní účel pro výkon služeb, tj. jejich rozvoj a vývoj na základě byznys požadavků jejich uživatelů
- Zajistit bezpečnost služeb a dat

MŽP musí akceptovat cíle a principy IK ČR, zejména:

- Popisovat, prezentovat a poskytovat služby a data MŽP jednotným postupem, který je daný eGovernmentem, zejm. poskytovat maximum služeb digitálně a přes Portál občana, publikovat služby a data v národních katalogích, dát klientům adekvátní podporu při poskytování služeb
- Maximálně využívat sdílení služeb a dat napříč ČR
- Rozvíjet celkové prostředí podporujícího digitální technologie
- Zajistit kapacity a kompetence zaměstnanců k digitalizaci služeb a jejich poskytování

Významné změny legislativy proběhly, nebo se očekávají, v níže uvedených oblastech a je potřeba zajistit soulad s nimi:

- Dlouhodobé řízení ISVS
- Správa dat a řízený přístup k datům
- Nový stavební zákon
- Transpozice evropské směrnice NIS2 do zákona o kybernetické bezpečnosti
- Regulace cloudových služeb
- Regulace využívání nástrojů AI
- Změny legislativy specifické pro resort ŽP

Z moderních trendů je vhodné využít zejména nástrojů umělé inteligence, business inteligence.

MŽP již realizuje [projekty](#), které mají zajistit soulad se všemi výše uvedenými požadavky, avšak s ohledem na zdroje, které má aktuálně dostupné pro jejich naplňování musí realizaci těchto projektů významně prioritizovat.

Z analýzy AS-IS stavu a se zohledněním všech motivací ke změnám vyplynuly další [potřebné záměry](#), kterými se budou změny na jednotlivých vrstvách architektury realizovat a které je možno souhrnně interpretovat následovně:

Business architektura: Naplnění byznys požadavků a cílů Informační koncepce ČR vyžaduje revizi a rozvoj procesů řízení architektury úřadu, portfolia služeb a vztahů s byznysem. Je nutné zajistit jednotné řízení životního cyklu služeb: od správy katalogu a definice úrovní služeb přes plánování kapacit a financí až po koordinaci návrhů a správu změn. To znamená, že MŽP musí posílit schopnosti projektového řízení, governance, testování služeb a provozní podpory (Service Desk), aby všechna rozhodnutí byla v souladu se strategickými prioritami a legislativními požadavky, a zároveň aby se kontinuálně monitorovala a zvyšovala kvalita spravovaných aplikací. Pro koordinovaný rozvoj digitálních služeb se nabízí řešení na úrovni resortu – zřízení kompetenčního centra. Poté může MŽP rychle reagovat na byznys požadavky, které jsou vyvolány především změnami legislativy ve všech oblastech naplnit interní požadavky na:

- digitalizaci služeb,
- využívání dat i
- změny jejich aplikační podpory.

Klíčovými cíli jsou:

- Centralizace přístupu k digitálním službám přes jednotný portál (EnviÚEP), jednotná prezentace služeb, zavedení e-formulářů, jednotná autentizace uživatelů a automatizace interních procesů. Digitalizace služeb bude prioritizovaná dle skutečného využívání služeb veřejností.
- Zavedení rolí pro správu dat, nastavení standardů správy dat, vytvoření jednotné datové platformy pro správu, sdílení a analýzu environmentálních dat s využitím BI a AI nástrojů.
- Zavedení kompetenčního centra, architektonické a projektové kanceláře, jasného systému řízení služeb včetně katalogu služeb, procesů dle ITIL a posílení spolupráce s věcnými správci.

Aplikační architektura: U implementace a úprav IS a aplikací je třeba zajistit plné sladění s principy a cíli IK ČR, legislativními požadavky i specifickými byznys požadavky a cíli ICT. To zahrnuje definici procesů pro navrhování, testování a přejímání nových funkcionalit, integraci do existující architektury a do eGovernment platform, správu datových toků a zabezpečení, a zároveň nasazení nástrojů pro komunikaci s klienty a reporting. Realizace prioritních projektů musí být podpořena schopnostmi řízení aplikací a změn, koordinací mezi útvary, plánováním přechodů a udržením kontinuity provozu.

Klíčovými cíli jsou:

- Vybudování jednotné integrační platformy se standardizovaným API, která nahradí nákladné ad-hoc integrace a umožní efektivní a bezpečnou výměnu dat mezi IS a využití sdílených služeb eGovernmentu.
- Postupná generační obměna AIS a PIS, jejich adaptace na nové technologie a legislativní požadavky.

Technologická infrastruktura: Naplnění strategických cílů ICT vyžaduje modernizaci a konsolidaci platform – zavedení centralizovaných databází, zajištění interoperability přes standardizovaná rozhraní, implementaci integrační sběrnice pro eliminaci „špagety architektury“, využití kontejnerizace, orchestrace a mikroslužeb a opouštění zastaralých technologií. To si vyžádá posílení schopností v řízení architektury, správě konfigurací, releasu a nasazení, správě kapacit, kontinuity a dostupnosti IT služeb, technické správě provozu i schopností řešit incidenty a problémy. Současně je nutné umět efektivně plánovat projekty infrastruktury, sledovat rozpočet a řídit dodavatele.

Klíčovým cílem je:

- Snížení technologické diverzity, přechod na moderní platformy využívající mikroslužby a kontejnery, selektivní využití cloudu podle ekonomické a bezpečnostní vhodnosti.

Komunikační infrastruktura: Pro lepší integraci do eGovernmentu a vyšší bezpečnost je potřeba dokončit napojení OVSS na KIVS/CMS a minimalizovat závislost na veřejném internetu. To znamená změny v návrhu sítí, zabezpečení přístupů a optimalizaci konektivity. Realizace těchto úprav vyžaduje schopnosti řízení architektury sítí, plánování kapacit a dostupnosti, zajištění kontinuity služeb, řízení změn a konfigurací, testování a nasazení síťových prvků, stejně jako důslednou správu bezpečnostních politik, incidentů a problémů. Tím se zajistí spolehlivá a bezpečná komunikace mezi systémy uvnitř MŽP i s externími partnery.

Klíčovým předpokladem pro dosažení zamýšlených změn je zajistit schopnosti MŽP realizovat změny obsazením klíčových rolí a zajistit podporu z KCC. Podrobná interpretace změn je přílohou č.4.

5 Návrh cílového stavu architektury

5.1 Architektonická vize úřadu

Architektonickou vizi MŽP, která vznikla na základě vyhodnocení analýzy a popisu aktuálního stavu, se zohledněním interních i externích motivačních faktorů, lze interpretovat jako dosažení tohoto cílového stavu:

Architektonickou vizí MŽP je snadně vytvářet a poskytovat kvalitní informační služby, které pružně reagují na vyvíjející se strategické cíle a vznikající potřeby ochrany životního prostředí a umožňují svým klientům – veřejnosti, úředníkům a řídicím pracovníkům resortu využít příležitosti nových technologií a trendů ke zvýšení jejich spokojenosti a usnadnění každodenního života – to vše ve vyvážené kvalitě a rozsahu odrážejícím rozpočtové a personální možnosti resortu ŽP.

5.2 Návrh cílové byznys architektury

Budoucí byznys architektura bude odrážet požadavky byznysu a legislativních požadavků, které plynou ze změn zákonů, které se vztahují k jednotlivým agendám, ale i legislativu v oblasti eGovernmentu a cílů a principů IK ČR.

Reflektuje zejména potřebu **vybudování jednotného způsobu poskytování a prezentace služeb** klientům VS pro dosažení cílů IK ČR, poskytovat uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby a fungovat jako efektivní a pružný digitální úřad.

Níže uvedená tabulka představuje zásadní změny v budoucí byznys architektuře MŽP, které vycházejí z architektonické vize: snadno vytvářet a poskytovat kvalitní informační služby reagující na strategické cíle a potřeby ochrany životního prostředí. Pro různé kategorie uživatelů (veřejnost, úředníci, řídicí pracovníci) bude front end řešen jako modulární portálová platforma, kde veřejnost najde jednoduchý, přehledný portál s formuláři a stavovým přehledem podání; úředníci získají přizpůsobené pracovní rozhraní s rychlým přístupem k agendovým nástrojům, notifikacím a interním procesním modulům; řídicí pracovníci obdrží analytické dashboardy a přehledy spojující data z různých systémů pro podporu rozhodování. JISŽP bude hlavním rozcestníkem resortu ŽP pro publikaci služeb klientům.

Tabulka 27: Přehled změn byznys architektury

Vrstva	Oblasti změn	Popis budoucího stavu	Vazba projektů na dosažení cíle
BYZNYS ARCHITEKTURA	Jednotný způsob komunikace a prezentace digitálních služeb klientům.	Bude vybudována klíčová platforma pro ÚEP – úplné elektronické podání, pro naplnění zákona o právu na digitální službu (z. č. 12/2020 Sb.), která bude obsahovat pro veřejnost viditelný portál s rozcestníkem ohlašovaný klientských služeb RPP, které veřejnost vůči agendám ŽP může řešit. Portál bude disponovat formulářovým subsystémem typu e-shop objednávek (po přihlášení s přehledem stavu vyřízení), uživatel bude přistupovat ke všem dostupným službám prostřednictvím jednorázového přihlášení a centralizované identity, napříč všemi moduly a formuláři. Bude zajištěn rozvoj portálové platformy StaR z pohledu udržitelnosti projektu, bude zabezpečen další rozvoj portálu StaR Portál a nové webové stránky MŽP budou sjednoceny pod platformu StaR Portál. Katalog služeb by měl na základě námětu vznikat jako výstup řízené digitalizace služeb.	Projekty: EnviÚEP, Nové webové stránky (extranet) MŽP & další rozvoj a provoz CRŽP & EnviIAM Záměry: Star Portál – StaR Portál – další provoz a rozvoj, EIA/SEA 2, EnviHELP2 Námět: Řízená digitalizace služeb

Vrstva	Oblasti změn	Popis budoucího stavu	Vazba projektů na dosažení cíle
		JISŽP bude hlavním rozcestníkem resortu pro publikaci služeb klientům.	
	Zvýšení úrovně digitalizace služeb	Bude vybudována klíčová platforma pro naplnění zákona o právu na digitální službu (z. č. 12/2020 Sb.), která bude obsahovat pro veřejnost viditelný portál s rozcestníkem ohlašovaných klientských služeb RPP, které veřejnost vůči agendám ŽP může řešit. Portál bude disponovat formulářovým subsystémem typu e-shop objednávek (po přihlášení s přehledem svých podání). Formulářovou komponentu/modul, který zabezpečí jednotné prostředí a funkcionalitu pro návrh a nasazování různě složitých elektronických formulářů (včetně komplexních). Na portál budou postupně umísťovány služby pro obsluhu klientů dle harmonogramu digitalizace služeb a ze všech AIS při jejich rozvoji a generační obnově, prioritně služby pro agendy odpadů, poskytování informací o ŽP.	Projekty: EnviÚEP, Geoportál 2, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Průběžná generační obnova AIS: Program – Rozvoj stávajících AIS a platform
	Automatizace interních procesů	Při rozvoji stávajících PIS (mimo ESSS) se bude realizovat napojení na nové resortní a mimoresortní platformy pro zajištění vyšší automatizace procesů. Kde to bude možné, bude nasazena AI na podporu interních procesů. Prioritní obnova EKIS/ERP, Personálního a mzdového IS. Bude modernizována e-mailová služba na prostředí MS. Interní procesy budou podepřeny požadovanými nástroji na základě námětů věcných útvarů. Náměty na průběžné zajištění nebo pořízení těchto podpůrných ICT nástrojů mají nižší prioritu, proto budou obslouženy dle dostupnosti zdrojů na tyto nové nástroje.	Generační obnova PIS: Program – Rozvoj provozních IS (PIS), Přejed MS – migrace a licence MS Záměry: Analýza a implementace AI, Nové a lepší podpůrné nástroje pro zaměstnance
	Systém řízení byznys požadavků a jednotné obslužné místo požadavků na IKT.	Byznys požadavky na změnu ve službách MŽP budou zadávány přes Service Desk. SD bude nástroj pro podporu vybraných ITIL procesů včetně integrací na stávající používané servisdeskové aplikace MŽP a dodavatelů AIS a integrace se CMDB. Jádrem bude intranetová aplikace s uživatelsky přívětivým front-endem pro běžné uživatele sloužící k zadávání tiketů na útvar IT.	Projekt: Zavedení efektivního Service Desku
	Využití trendů	Vytěžování nestrukturovaného obsahu nástroji AI při generační obnově zastaralé a pouze evidenční aplikace EIA/SEA, s požadavkem odborného útvaru na zapojení přímého vstupu do široké veřejnosti do schvalovacího procesu a konceptem využití propojeného datového fondu.	Záměr: EIA/SEA 2, Analýza a implementace AI, ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší

Vrstva	Oblasti změn	Popis budoucího stavu	Vazba projektů na dosažení cíle
	Podpora rozhodovacích procesů na základě znalosti dat	V rámci generační obnovy druhého nejkomplexnějšího a klíčového agendového IS – ISOH vzniknul systém se 12-cti moduly, který poskytuje funkcionality pro podporu procesního řízení a kontrolu dat napříč celou veřejnou správou ve čtyřech agendách. Podporuje i snazší a komplexní reporting a analýzu dat. Tento je integrován se systémy pro sdílené služby eGovernmentu, jako jsou služby základních registrů, integrován na klíčové informační systémy MŽP jako je ISPOP, CRŽP, EnviLAM a na spisové služby. Vznikne systém pro podporu opendat a reportingu sloužící k centralizaci a systematizovanému poskytování reportingových dat za resort včetně podpory publikace do národního katalogu otevřených dat (NKOD). Zajišťuje zefektivnění/automatizace práce s daty primárně v oblasti udržitelného rozvoje, jejichž správcem je CENIA. Součástí bude funkcionality pro podporu spolupráce s poskytovateli dat. Realizace podpůrných služeb pro podporu systematického poskytování opendat z resortu do národního katalogu otevřených dat (NKOD). Bude zajištěno plnění části zákonných povinností pro zveřejňování dat ve formátu otevřených dat a publikaci HVDS pro oblast Životního prostředí. Mapování AS-IS stavu a zákonných povinností bude probíhat na základě analýzy, pro kterou bude využito metodické podpory a navrženy budou procesy poskytování opendat a jejich katalogizace.	Projekty: DSMS, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP, Systém elektronické evidence nízkoe emisních plaket, Záměry: Reportingové služby, ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší
	Sledování a snižování rizik a účinná prevence v oblasti ŽP.	Na základě znalosti dat a jejich a jejich vzájemného sdílení lze lépe sledovat, snižovat a preventivně působit v oblasti ŽP. Systém ISOH2 bude poskytovat funkcionality pro podporu procesního řízení a kontrolu dat napříč celou veřejnou správou. Bude podporovat i snazší a komplexní reporting a analýzu dat. Pro prevenci ochrany půdy bude na základě aktualizace legislativy inovován nástroj PEK.	Projekty: DSMS, Protierozní kalkulačka – PEK MŽP, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP, Záměry: Systém elektronické evidence nízkoe emisních plaket, ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší
	Predikce enviromentálních parametrů, vizualizace enviromentálních dat, využívání geoprostorových dat.	Bude vybudován Národní geoportál ČR pro prohlížení geografických datových sad veřejné správy ČR, zpřístupnění metadat (povinných poskytovatelů dle EU směrnice INSPIRE), včetně modulu pro předávání/sdílení (meta)dat do evropského Geoportálu. Bude obsahovat nové funkcionality nad rámec INSPIRE související s novou legislativou národní infrastruktury dat (NIPI).	Projekty: Geoportál 2

5.3 Návrh cílové aplikační a datové architektury

V rámci aplikační architektury jsou naplánovány projekty tak, aby zajistily naplnění požadavků z agendové legislativy a naplnily cíle IK ČR. Dojde tak prioritně k naplnění potřeby vybudování klíčové platformy pro veřejnost, na kterou budou publikovány sužby VS v oblasti působnosti MŽP a poskytnou interakci klientům prostřednictvím formulářů.

Při obnově ISVS se MŽP zaměří na vzájemnou integraci IS, a to nejen v rámci MŽP, ale i resortu a mimo resort, maximálně využije služeb eGovernmentu a konsolidaci IS a aplikací v souladu s cíli ICT.

Při vývoji nových ISVS i generační obnově a rozvoji ISVS bude postupovat v souladu s:

- Byznys požadavky a relevantní legislativou
- Cíli IK ČR
- Principy IK ČR
- Požadavky OHA z udělených výjimek
- Cíli ICT

Zásadní očekávané změny na aplikační architektuře jsou popsány následující tabulkou:

Tabulka 28: Přehled změn aplikační architektury

Vrstva	Výstup	Dotčený IS, aplikace	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
APLIKAČNÍ ARCHITEKTURA	Nové ISVS	Nová platforma ÚEP	Vznikne nová platforma pro naplnění zákona o právu na digitální službu (z. č. 12/2020 Sb.), která bude obsahovat: - pro veřejnost viditelný portál s rozcestníkem ohlašovaný klientských služeb RPP, - formulářovou komponentu/modul, který zabezpečí jednotné prostředí a funkcionalitu pro návrh a nasazování různě složitých elektronických formulářů (včetně komplexních), - integrační back-endový systém - sjednocující "strojovou" (API) komunikaci existujících AIS se systémy eGovernmentu ISZR, ISSS, Identita občana (NIA), ISDS, AISK/P, REZA.	Projekt: EnviÚEP a portálové rozhraní JISŽP	1
	Změna ISVS, IS aplikací	Web MŽP	Stávající webová prezentace bude nahrazena a sjednocena pod sjednocující platformu StaR Portál.	Projekt: Nové webové stránky (extranet) MŽP	1
		Geoportál 2	Bude vybudován Národní geoportál ČR pro prohlížení geografických datových sad veřejné správy ČR s funkcemi: - zpřístupnění metadat (povinných poskytovatelů dle EU směrnice INSPIRE), - pro předávání/sdílení (meta)dat do evropského Geoportálu, - nové funkcionality nad rámec INSPIRE souvisejí s novou legislativou národní infrastruktury dat (NIPI).	Projekt: Geoportál 2	1
		POVIS2	Generační obnova dvou AIS (POVIS/CDS) v oblasti ochrany vod a povodňového nebezpečí ve všech fázích tak, aby splňoval požadavky na ISVS a aktuální požadavky dotčené legislativy.	Projekt: POVIS2	1
		Protierozní kalkulačka – PEK MŽP	Vytvoření inovované verze Protierozní kalkulačky v oblasti ochrany půdy na základě předaného zdrojového kódu tak, aby splňoval požadavky na informační systém VS a aktuální požadavky dotčené legislativy.	Projekt: Protierozní kalkulačka – PEK MŽP	1
		StaR	Bude rozvíjena portálová platforma z pohledu udržitelnosti projektu pro postupné napojení AIS na IS StaR v rámci programu rozvoje stávajících AIS a platformem.	Projekt: StaR Portál – další provoz a rozvoj	1

Vrstva	Výstup	Dotčený IS, aplikace	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
		ISOH2, SEPNO, HNVO, IPO, EOZPF, IS Registr CITES, IPPC, DCO, ISAO, SEKM3, CDS2, RGMO, ISPOP, StaR (Portál, BI), CRŽP, EnviAM	V rámci rozvoje vyjmenovaných ISVS proběhne napojení na nové resortní platformy StaR (Portál, BI), CRŽP a EnviAM a systémy eGovernmentu v rámci plnění stávajících smluv. Do této skupiny mohou zapadat záměry na vznik nových webů (jako např. web energetického poradenství) nebo rozšiřování platform dle aktuální potřeby, resp. novelizace legislativy (např. CRŽP – registr výпустí, jednoduché formuláře ZoPDS) bude-li dávat architektonický smysl řešit rozvojem stávajících AIS. Zároveň mohou vzniknout dílčí samostatné projekty náhrady některých řešení (např. ISAO, HNVO, DCO, RGMO) bude-li konstatována potřeba generační obnovy. To platí zejména pro IS a aplikace, které byly vytvářeny na opouštěné platformy HCL Notes).	Program: Rozvoj stávajících AIS a platformem	2
		JASU(EKIS)/ERP, OK Base	V rámci rozvoje vyjmenovaných provozních IS dojde k jejich napojení na nové resortní a mimoresortní platformy.	Program: Rozvoj provozních IS (PIS)	2
		EIA/SEA	Dojde ke generační obnově zastaralé aplikace dle požadavků odborného útvaru MŽP: - zapojení přímého vstupu veřejnosti do schvalovacího procesu, - koncept využití propojeného datového fondu, - vytěžování nestrukturovaného obsahu nástroji AI.	Záměr: EIA/SEA 2	3
		MA ISOH	Generační obnova modulu pro dílčí odpadovou agendu – sjednocení pod ISOH2.	Záměr: Rozvoj ISOH2 – Náhrada MA ISOH 2	2
		AthenA (ESSS)	Náhrada stávající spisové služby za novou s rozšířením o DMS – document management systém.	Záměr: Nová ESSS	2
		Systém elektronické evidence nízkoemisních plaket	Na základě novelizace zákona o ochraně ovzduší, účinného od 1.3.2025, aktualizován systém elektronické evidence nízkoemisních plaket pro ověřování oprávnění k povolení vjezdu vozidel do nízko emisních zón (NEZ). Záměr je podmíněn vytvořením těchto zón (do 1 roku od vytvoření) .	Záměr: Systém elektronické evidence nízkoemisních plaket	4
	Podpůrné nástroje	Podpůrné aplikace	Budou vyhodnocené požadavky na podpůrné aplikace a případná realizace námětů na zajištění nebo pořízení podpůrných ICT nástrojů, aplikací a služeb dle požadavků ze strany jednotlivých útvarů MŽP.	Záměr: Nové a lepší podpůrné nástroje pro zaměstnance	4

Vrstva	Výstup	Dotčený IS, aplikace	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
		Podpůrné nástroje	Vyhodnocení a případná realizace požadavku na LCA – Life cycle Assessment – pro Katalog environmentálních dopadů stavebních konstrukcí.	Záměr: Lokální generická databáze stavebních materiálů	4
		Podpůrné nástroje	Systém napojený na SFC2021, který propojí české dotační orgány (MŽP, MMR, SFŽP, SFPI, CRR) a umožní automatizovaný sběr, výměnu a ukládání dat o příjemcích, zakázkách, skutečných majitelích a plnění cílů/milníků; reportování EK, příprava platebních žádostí s prohlášením o správnosti a transparentní zveřejnění výsledků. Koordinační úlohu převezme MŽP jako vedoucí orgán.	Záměr: Aplikační podpora administrace sociálně klimatického fondu	4
		Podpůrné nástroje	Vyhodnocení a případná úprava systémů v rámci resortu ŽP k zajištění veřejných i neveřejných – manažerských výstupů, včetně výstupů s provozních systémů (např. ekonomických systémů).	Záměr: Reportingové služby	5
		Podpůrné nástroje	Generační obnova centrálního helpdesku pro veřejnost o oblast ŽP s ambicí využití umělé inteligence (AI).	Záměr EnviHELP2	5

V souladu s národní strategií správy dat (2024–2030), která zdůrazňuje nutnost systematické péče o data jako klíčové komodity veřejné správy, budoucí model „Řízené správy dat MŽP“ zavede jednotnou klasifikaci a katalogizaci dat napříč všemi AIS s definicí prioritních datových oblastí, vytvořením společného datového slovníku a konceptuálního modelu a doplněním metadat pro efektivní vytěžování. Zároveň každé AIS bude mít povinnost vystavovat svá data prostřednictvím otevřených rozhraní (OpenData API), zatímco centrální Kompetenční centrum správy dat zajistí metodickou podporu, řízení kvality dat a konzultační servis, aby MŽP dosáhlo minimálního standardu kvalitní správy dat a podpořilo transparentní sdílení dat v souladu s legislativními požadavky.

Následující tabulka shrnuje klíčové změny v datové architektuře MŽP: zahrnuje nové informační systémy, úpravy stávajících aplikací zasahujících do datové vrstvy a opatření jako přípravu pro řízenou správu dat. Popisuje očekávaný budoucí stav – centralizaci open dat a reportingových služeb, integraci agendových systémů přes sdílené platformy, interoperabilitu s eGovernment rozhraními i zavedení dlouhodobého elektronického archivu – a přiřazuje je ke konkrétním projektům či záměrům, kterými se má realizovat. Současně stanovuje priority projektů a záměrů podle jejich přínosu pro podporu rozhodování, automatizaci procesů a transparentní publikaci dat, přičemž zohledňuje strategickou vizi i dostupné personální a rozpočtové kapacity MŽP.

Tabulka 29: Přehled změn datové architektury

Vrstva	Výstup	Dotčený IS, aplikace	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
DATOVÁ ARCHITEKTURA	Nové IS	Nový DSMS	Vybudování systému pro podporu opendat a reportingu sloužící k centralizaci a systematizovanému poskytování reportingových dat za resort včetně podpory publikace do národního katalogu otevřených dat (NKOD). Cílem projektu je zefektivnění/automatizace práce s daty primárně v oblasti udržitelného rozvoje. Součástí bude funkcionalita pro podporu spolupráce s poskytovateli dat.	Projekt DSMS	1
		ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší	Systém bude koncentrovat různé datové zdroje z oblasti ovzduší – monitorovací i administrativní (ohlašování) systémy tak, aby mohl nabídnout úředníkům lepší podklady pro rozhodování a tvorbu strategií/politiky – bude využívat BI nástroje. ISVSOO bude tematickým modulem nad resortní datovou platformou (EnviData/ESS), zabrání duplicitám a zajistí sdílení dat v jednom formátu.	Záměr: ISVSOO – IS veřejné správy ochrany ovzduší	4
		eArchive	Implementace elektronického důvěryhodného (dlouhodobého) archivu elektronických dokumentů a el. bezpečnostních prvků podle Nařízení eIDAS.	Záměr: eArchive	5
	Změna IS a aplikací	Geoportál2	Bude vybudován Národní geoportál ČR pro prohlížení geografických datových sad veřejné správy ČR s funkcemi: - zpřístupnění metadat (povinných poskytovatelů dle EU směrnice INSPIRE), - pro předávání/sdílení (meta)dat do evropského Geoportálu, - nové funkcionality nad rámec INSPIRE související s novou legislativou národní infrastruktury dat (NIPI).	Projekt: Geoportál 2	1
	Řízená správa dat	Správa dat MŽP	Záměr pro naplnění minimálního standardu kvalitní správy dat, zmapování věcných oblastí dat napříč MŽP, vytvoření datového slovníku a metodické podpory pro správu dat, konceptuálního datového modelu MŽP, stanovení prioritních oblastí dat. Stanovení řídicího útvaru a rolí pro kvalitní správu dat MŽP.	Námět: Správa dat MŽP	3

5.4 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

V rámci vývoje nových a generační obnově ISVS dle výše uvedených popisů a plánovaných změn v aplikační architektuře je jedním z klíčových aspektů i využívání sdílených služeb v maximální míře tam, kde to bude možné a efektivní. Zásadní změny jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 30: Přehled změn ve využití sdílených služeb

Sdílená služba	Informační systém
Nové napojení ISPOP a ISOH2 pro zajištění on-line čerpání dat z Registru zařízení ISOH2 do on-line formulářů ISPOP integrace systému na sdílené služby eGovernmentu, jako jsou služby základních registrů a integrace na klíčové informační systém MŽP jako je ISPOP, CRŽP, EnviAM které slouží pro zprostředkování sdílených služeb.	ISPOP-ISOH2 (RZ)

Sdílená služba	Informační systém
Integrační back-endový systém sjednotí API komunikaci existujících AIS se systémy eGovernmentu ISZR, ISSS, Identita občana (NIA), ISDS, AISK/P, REZA.	Nová platforma ÚEP
INSPIRE	Geoportál 2
Publikace do národního katalogu otevřených dat (NKOD).	DSMS
Postupná integrace systémů na sdílené služby eGovernmentu, jako jsou služby základních registrů prostřednictvím integrace na klíčové informační systém MŽP jako je ISPOP, CRŽP, EnviLAM, které slouží pro zprostředkování sdílených služeb.	SEPNO, HNVO, IPO, EOZPF, IS Registr CITES, IPPC, DCO, ISAO, SEKM3, CDS2, RGMO, ISPOP ISVSOO

5.5 Publikace služeb

Publikace služeb, které budou moci sdílet jiné orgány veřejné správy, budou nasazovány v souladu s případnou změnou legislativy. Tvorba nových sdílených služeb v gesci MŽP se nyní nepředpokládá.

5.6 Návrh cílové IT technologické architektury

Zásadní změna v oblasti cílové IT technologické architektury není plánována, zejména v oblasti změn topologie, využití cloudových služeb, nebo koncových zařízení.

V souladu s cíli ICT, které je nejvíce kompetentní pro posouzení změn na této vrstvě architektury, je potřeba vybudovat postupně datové základny pro ukládání dat a jejich sdílení. Tyto jsou již plánovány v běžících projektech.

Největší změnou bude implementace integrační sběrnice, která poskytne nástroje pro eliminaci tzv. „špagety architektury“ a zajistí zprostředkování služeb eGovernmentu pro všechny IS MŽP. Další významnou změnou bude nasazení nových diskových polí pro posílení infrastruktury. Změny na infrastruktuře nelze provádět okamžitě, ale postupnými kroky, dílčími projekty, které byly sdruženy jako námět do jednoho programu.

Tabulka 31: Přehled změn technologické architektury

Vrstva	Výstup	Dotčená oblast	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTURA	Změny infrastruktury MŽP	Topologie	Změny topologického uspořádání nejsou plánovány. MŽP bude využívat stávající uspořádání v ústředí, OVSS s backupem v jiné resortní organizaci a s využitím externích výpočetních uzlů.	n/a	n/a

Vrstva	Výstup	Dotčená oblast	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
		Integrace a konsolidace prostředí pro provoz aplikací a ukládání dat	V souladu s cíli ICT budou postupně konsolidovány platformy, zejména bude upuštěno od zastaralých platform. Bude se využívat kontejnerizace, orchestrace a mikroslužby, jako klíčové moderní technologie. Interoperability mezi různými informačními systémy bude zajišťována prostřednictvím standardizovaných rozhraní a protokolů.	Námět: Konsolidace platform infrastruktury – program z dílčích projektů	2
			V rámci aplikačních projektů budou vznikat centralizované databáze pro ukládání a sdílení environmentálních dat mezi různými institucemi a organizacemi. Vznikne důvěryhodné dlouhodobé úložiště pro archivaci dokumentů	Projekty: DSMS, Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP	1
			Bude implementována integrační sběrnice pro eliminaci „špagety architektury“ pro snížení budoucích nákladů na integraci nových systémů, napojení na sdílené služby eGovernmentu.	Projekt: EnviÚEP	1
		Cloud	Při vývoji nových ISVS a rozvoji ISVS bude MŽP na základě TCO posuzovat ekonomickou výhodnost umístění do GOV cloudu to na základě bezpečnostní klasifikace ISVS. Vzhledem na komplikovanou architekturu a vzájemné vazby IS se neplánují významné změny.	Všechny aplikační projekty.	dle projektu
		Koncová zařízení	Kromě běžné obnovy koncových zařízení nejsou uvažovány zásadní změny. Koncová zařízení budou standardizována.	n/a	n/a

5.7 Návrh cílové komunikační technologické architektury

Jak vyplynulo z AS-IS stavu i motivační architektury, komunikační technologická architektura netrpí závažnými nedostatky, kapacitně je dostačující, a proto nejsou naplánovány prioritní změny. Jediným námětem za účelem zvýšení nezávislosti na veřejném internetu je propojení OVSS na KIVS.

Tabulka 32: Přehled změn komunikační infrastruktury

Vrstva	Výstup	Dotčená oblast	Popis budoucího stavu	Vazba na projekt, záměr:	Priorita
TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTURA	Změny komunikační infrastruktury MŽP	Komunikační infrastruktura MŽP a OVSS	Bude dobudováno napojení OVSS na KIVS nebo CMS s cílem minimalizace závislosti na veřejném internetu.	Námět: Připojení OVSS na KIVS/CMS	5

6 Plán realizace změn v architektuře úřadu

S cílem zajistit efektivní realizaci byly navrženy konkrétní změnové aktivity ve formě projektů, programů a záměrů. Strategie implementace vychází ze systematického přístupu řízeného věcným správcem v souladu s § 19 odst. 1 vyhlášky a je strukturována do časově i obsahově vymezených aktivit, které budou postupně realizovány ve vazbě na dostupné kapacity a rozpočtové možnosti.

Každá významná změna v architektuře úřadu bude realizována prostřednictvím projektového záměru, který bude zanesen do IK MŽP, bude mít určené milníky, cílové výstupy a odpovědnosti.

Realizace bude probíhat v souladu s celkovou strategickou vizí digitalizace úřadu, prioritami resortu a s ohledem na cíle a principy IK ČR, bezpečnost a efektivitu veřejných služeb.

6.1 Návrh strategie implementace

V návaznosti na identifikované potřeby a náměty uvedené v analýze AS-IS stavu a cílový stav definovaný v návrhu TO-BE stavu, jsou tedy klíčové změny převedeny do konkrétních projektů, programů a záměrů v níže uvedených tabulkách.

Věcný správce zajistí nezbytné provozní, personální a finanční zdroje pro podporu realizace změny informačního systému, definuje požadavky na změny služeb a funkcionalit ISVS a zajistí školení uživatelů. Požadavky budou evidovány a vyhodnocovány z hlediska souladu se strategickými cíli, legislativními povinnostmi i přínosem pro výkon agend a následně prioritizovány.

Jednotlivé projektové záměry budou řízeny prostřednictvím definovaného metodického rámce pro projektové řízení a budou průběžně sledovány a vyhodnocovány s cílem zajistit efektivní dosažení cílového stavu a udržitelnost rozvoje informačního systému.

Celý proces bude reflektovat aktuální vývoj a kapacity v oblasti ICT, změny legislativy a nové potřeby uživatelů.

6.2 Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Tabulka 33: Přehled všech běžících projektů/programů

Přehled projektů									Roadmapa projektů																			
ID	Název projektu	Způsob financování	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ	Priorita	I.Q/25	II.Q/25	III.Q/25	IV.Q/25	I.Q/26	II.Q/26	III.Q/26	IV.Q/26	I.Q/27	II.Q/27	III.Q/27	IV.Q/27	I.Q/28	II.Q/28	III.Q/28	IV.Q/28	I.Q/29	II.Q/29	III.Q/29	IV.Q/29
RP01	Nové webové stránky (extranet) MŽP	státní rozpočet	Rozvoj ze smlouvy	MŽP O110	01.10.2023	24.03.2025	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-261	0																				
RP02	ISOH2	státní rozpočet	V realizaci	MŽP O110	01.09.2021	30.04.2025	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-1	0																				
RP03	Rozvoj cetrálního Service Desku MŽP	státní rozpočet	Rozvoj ze smlouvy/smluv	MŽP O110	01.03.2025	30.04.2026	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-252	1																				
RP04	Protierozní kalkulačka - PEK MŽP	státní rozpočet	Podávání/hodnocení nabídek	MŽP O110	01.07.2024	30.06.2026	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-279	1																				
RP05	EnviÚEP	státní rozpočet	Příprava VZ	MŽP O110	01.03.2024	01.02.2027	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-13	1																				
RP06	Geoportál 2	IROP2021-2027	Příprava VZ	CENIA	01.07.2024	31.03.2027	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-14	1																				
RP07	DSMS	NPO (komponenta: 4.4 Zvýšení efektivity výkonu veřejné správy)	V realizaci	MŽP O110	01.07.2024	31.12.2025	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-243	1																				
RP08	Tvorba nových otevřených datových sad – MŽP	NPO, komponenta: 1.1 Digitální služby občanům a firmám	V realizaci	CENIA	01.07.2023	31.03.2026	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-8	1																				
RP09	POVIS2	státní rozpočet	Podávání/hodnocení nabídek	MŽP O110	01.07.2024	F1: 30.11.2025, F2: 31.06.2026	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-278	1																				
RP10	Program - Rozvoj stávajících AIS a platform	státní rozpočet	Rozvoj ze smlouvy/smluv	MŽP O110	průběžně	průběžně	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-199	2																				
RP11	Program - Rozvoj provozních IS (PIS)	státní rozpočet	Rozvoj ze smlouvy	MŽP O110	průběžně	průběžně	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/w ebapp/tracker/w ebapp/task/MZP-256	2																				

Tabulka 34: Přehled plánovaných záměrů

Přehled plánovaných záměrů								Roadmapa projektů																				
ID	Název projektu	Způsob financování	Fáze projektu	Odpovědný útvar		Termíny	DČ		I. q/25	II. q/25	III. q/25	IV. q/25	I. q/26	II. q/26	III. q/26	IV. q/26	I. q/27	II. q/27	III. q/27	IV. q/27	I. q/28	II. q/28	III. q/28	IV. q/28	I. q/29	II. q/29	III. q/29	IV. q/29
PZ01	STAR Portál - další provoz a rozvoj	státní rozpočet	Plán	MŽP O110	01.03.2025	2031	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-272	1																				
PZ02	EIA/SEA 2	státní rozpočet	Plán	MŽP O110	01.09.2025	31.12.2028	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-196	3																				
PZ03	Rozvoj ISOH2 - Náhrada MA ISOH 2	státní rozpočet	Plán	MŽP O110	2026	30.6.2027	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-259	2																				
PZ04	Nové a lepší nástroje pro		Plán	MŽP O110	průběžně	průběžně	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-262	4																				
PZ05	System elektronické evidence nízkemisních nákladů		Plán	MŽP O110	2026	1.1.2027	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-154	4																				
PZ06	Nová ESSS		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-265	3																				
PZ07	Náhrada vybraných AIS CENIA		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-254	4																				
PZ08	Lokální generická databáze stavebních materiálů		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-258	4																				
PZ09	Reportingové služby		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-224	5																				
PZ10	EnviHELP2		Plán	MŽP O110 / (CENIA)	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-26	5																				
PZ11	eArchive		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-269	5																				
PZ12	Moredas		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-268	5																				
PZ13	ISSSO – IS Státní správy ochrany ovzduší		Plán	MŽP O110	2025	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-267	5																				
PZ14	Analýza a implementace AI		Plán	MŽP O110	2027	2030	https://katalog-dc.archirepo.com/archirepo/webapp/tracker/webapp/task/MZP-266	5																				

Nově identifikované náměty:

Tabulka 35: Přehled identifikovaných námětů

Název projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termíny	DČ	Priorita
Řízená digitalizace služeb MŽP	Plán	S100	2030	zatím neevidováno/po schválení IK	3
Správa dat MŽP	Plán	S100	2030	zatím neevidováno/po schválení IK	3
Konsolidace platform infrastruktury	Plán	MŽP O110	2030	zatím neevidováno/po schválení IK	2
Připojení OVSS na KIVS/CMS	Plán	MŽP O110	2030	zatím neevidováno/po schválení IK	5

Kritéria hodnocení priority:

1 - Kritická – zásadní pro dosažení strategických cílů organizace nebo pro řešení kritické situace. Jeho nedodržení by mělo závažné negativní dopady. - Vysoký dopad na strategické cíle – Naléhavá potřeba – Závažné důsledky v případě nedodržení Okamžitě přidělit zdroje a zahájit realizaci. Pravidelně monitorovat a řídit.

2 – Vysoká – důležitá pro dosažení cílů organizace a jeho realizace přinese významné výhody. - Významný dopad na cíle – Časově citlivé – Významné přínosy Přidělit zdroje co nejdříve a naplánovat realizaci. Monitorovat průběh a zajistit včasné dokončení.

3 - Střední – změna je užitečná a její realizace přinese určité výhody, ale není kritický pro dosažení cílů. - Mírný dopad na cíle – Méně časově citlivé – Mírné přínosy Zařadit do plánu, ale může být odloženo, pokud jsou k dispozici zdroje s vyšší prioritou. Pravidelně kontrolovat a přehodnocovat prioritu.

4 – Nízká – realizace má malý dopad na cíle organizace. - Malý dopad na cíle – Není časově citlivé – Malé přínosy Uvažovat o realizaci v budoucnu, pokud budou k dispozici zdroje. Může být vhodné delegovat nebo odložit na neurčito.

5 – Budoucí – potenciál, ale v současné době není dostatečně rozpracovaný nebo nejsou k dispozici potřebné zdroje. - Potenciální budoucí přínosy – Nedostatečně definovaný – Nedostatek zdrojů Sledovat vývoj a přehodnotit v budoucnu. Může být vhodné provést další analýzu nebo průzkum.

6.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Úspěšná realizace navržených změn v architektuře úřadu a dosažení cílového stavu vyžaduje naplnění několika klíčových předpokladů, které se týkají organizačních, personálních, finančních, legislativních a technických aspektů. Základním předpokladem je důsledné naplňování odpovědností jednotlivých rolí v souladu s platnou legislativou, zejména vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.

Za řízení jednotlivých změnových projektů nesou **primární odpovědnost věcní správci** příslušných informačních systémů. Ti musí aktivně vykonávat své povinnosti stanovené v § 19 vyhlášky č. 360/2023 Sb. včetně zajištění potřebných zdrojů, školení uživatelů, správy požadavků na změny, vyhodnocování služeb a stanovování priorit rozvoje. Věcní správci zároveň zodpovídají za transformaci identifikovaných potřeb do konkrétních projektových záměrů, jejich realizaci a dosažení požadovaných přínosů.

Odbor informatiky plní roli technického garanta a vykonává činnosti vyplývající z jeho odpovědností dle vyhlášky č. 360/2023 Sb., zejména v oblasti technické architektury, interoperability, správy infrastruktury a souladu s národními standardy. Odbor informatiky

poskytuje věcným správcům podporu při realizaci projektů, ale není jejich vlastníkem ani primárním nositelem změny. Aby mohl tyto povinnosti plnit efektivně, je nezbytné, aby odbor informatiky disponoval **odpovídajícími personálními kapacitami** a současně byla nastavena **adekvátní personální politika**, včetně odpovídajícího **odměňování odborných ICT pracovníků**, které reflektuje komplexitu, odpovědnost a nároky na jejich činnosti.

Mezi další předpoklady úspěšné transformace patří zajištění dalších odpovídajících **personálních kapacit** (včetně řízení projektů, analytiků, metodiků a specialistů na řízení změn), **finančního krytí** ze státního rozpočtu, resortních zdrojů či případně z fondů EU, a také průběžná aktualizace interní dokumentace, metodik a legislativního rámce pro zajištění souladu s aktuálními požadavky eGovernmentu.

Nezbytné je rovněž nastavení účinné **koordinace mezi odbory** a **zavedení řídicích a kontrolních mechanismů**, které zajistí sledování plnění cílů projektů a souladu s celkovým architektonickým konceptem resortu, zajistí řízení rizik a udržení přínosů projektů v čase (CAB). Klíčovým předpokladem pro **dosažení architektonické vize** v této IK je systematická spolupráce věcných správců, **jasné institucionální zakotvení rolí** a **dostatečné kapacity** pro digitální transformaci procesů a služeb.

Proto Informační koncepce MŽP navrhuje na strategické (organizační) úrovni **organizačně ukotvit spolupráci věcných správců** podle vyhlášky č. 360/2023 Sb., zřídit zástupce pro digitalizaci ve vedení ministerstva, formalizovat procesy MŽP, ustavit CAB pro řízení změn a prioritizaci digitalizačních projektů a **vybudovat Kompetenční centrum** ICT se sdílenými specialisty (enterprise architekti, procesní specialisté, manažeři kvality, datoví architekti aj.). Současně je třeba doplnit nezbytné **NON-ICT role** (např. manažer rizik) a rozšířit personální kapacity OI (infrastrukturní specialisté, datový analytik, specialista na otevřená data), aby bylo možné naplňovat požadavky na digitální služby a správu dat v souladu s rozpočtovými a personálními možnostmi. Dále Informační koncepce zdůrazňuje **oddělené a posílené role pro řízení kybernetické bezpečnosti** (manažer a architekt KB, garanti aktiv, auditor KB), které zajistí naplnění legislativních požadavků (např. NIS2) a sjednocení principů zabezpečení infrastruktur napříč resortem, aniž by se tyto funkce slučovaly s provozními ICT rolemi. Tento rámec umožní efektivně řídit rostoucí počet projektů a iniciativ, pružně reagovat na měnící se priority a legislativní požadavky, a zároveň poskytovat stabilní, bezpečné a uživatelsky přívětivé informační služby.

Realizace všech stávajících i plánovaných projektů, kterých bude v čase narůstat a tendence ke zlepšení stavu není za stávajících podmínek možná.

6.4 Způsob financování projektů/programů a provozu ICT

6.4.1 Plán financování projektů

Všechny plánované i probíhající projekty a záměry uvedené v této informační koncepci mají nebo budou mít zajištěno financování v souladu s požadavky vyhlášky č. 360/2023 Sb. Finanční rámec zahrnuje náklady spojené s přípravou investičních záměrů, realizací výběrových řízení, samotnou implementací a čtyřletými provozními náklady po uvedení do produkčního provozu.

Finanční alokace bude vedena v evidenci investičních záměrů a její aktuálnost bude průběžně ověřována v rámci střednědobého plánování rozpočtu. V souladu s § 5 odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb. budou investiční záměry schvalovány věcnými správci a u určených informačních systémů podléhají souhlasnému stanovisku Digitální a informační agentury. Finanční krytí bude zajištěno kombinací prostředků státního rozpočtu a národních či evropských dotačních nástrojů, zejména strukturálních fondů EU.

Vzhledem k omezeným možnostem rozpočtu alokovaného pro IT v MTZ kapitola 315 pro roky 2026–2028 a skutečnosti, že státní rozpočet na rok 2026 ani střednědobý výhled na roky

2027–2028 dosud nejsou v příslušné výši schváleny, bude nutné přistoupit k prioritizaci realizace projektů podle reálně dostupných finančních zdrojů. Tabulka níže uvádí přehled předpokládaných investičních výdajů na plánované projekty včetně rozdělení podle zdrojů financování.

Tabulka 36: Plán přímých investičních nákladů na projekty.

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025		Státní rozpočet + ESF
2026		Státní rozpočet + ESF
2027		Státní rozpočet
2028		Státní rozpočet
2029		Státní rozpočet

6.4.2 Plán financování provozu ICT

Součástí této informační koncepce je rovněž plánování provozních („mandatorních“) výdajů nezbytných pro zajištění udržitelného chodu, rozvoje a obnovy ICT prostředků a služeb ICT. Tato kategorie zahrnuje zejména náklady na provoz infrastruktury, licenční poplatky, údržbu systémů, technickou podporu, bezpečnostní opatření a pravidelnou obnovu hardwarového a softwarového vybavení.

Provozní náklady jsou a budou zajištěny formou víceletého plánování v rámci střednědobého výhledu rozpočtu příslušné kapitoly státního rozpočtu. Financování bude kombinováno s případným spolufinancováním ze strukturálních fondů EU nebo jiných dotačních nástrojů, kde je to účelné a možné. Všechny ICT prostředky musí mít zajištěno každoroční průběžné financování, aby byla zajištěna kontinuita služeb a bezpečnost provozu.

Tabulka níže uvádí odhadovaný rámec mandatorních výdajů až do roku 2029 včetně zdrojů jejich pokrytí.

Tabulka 37: Plán mandatorních výdajů

Rok	Mandatorní výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025		Státní rozpočet
2026		Státní rozpočet
2027		Státní rozpočet
2028		Státní rozpočet
2029		Státní rozpočet

Část B: Koncepce řízení služeb ICT

MŽP v předcházejících letech mělo ambici nasadit na řízení ICT služeb metodiku podle rámce ITIL, a to v plném rozsahu. Nicméně do prostředí MŽP byly adoptovány pouze dílčí ITIL procesy, a to hlavně na úrovni provozního řízení. Přesto se MŽP snaží doporučené postupy postupně uvádět v život a zvyšovat povědomí o této metodice i mezi věcnými útvary ministerstva.

7 Popis stávajícího stavu řízení informatiky

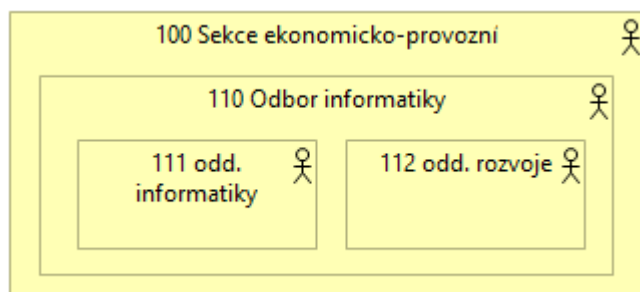
Organizační struktura MŽP uvedená v příloze č. 1 tohoto dokumentu je účinná od 1.7.2025. Odbor informatiky je začleněn do sekce ekonomicko-provozní a dále se člení na 2 oddělení.

Oddělení informatiky – je hlavně provozní oddělení, které zajišťuje provoz a správu komunikační infrastruktury a informačních technologií. Do tohoto oddělení je zařazen i manažer kybernetické bezpečnosti.

Oddělení rozvoje – zabezpečuje rozvoj AIS v působnosti MŽP správu GIS a plní úkoly vládní politiky a rozvoje eGovernmentu. V tomto oddělení je zařazen i Digitální zmocněnec určený na základě Usnesení vlády č. 255/2019 ze dne 15. 4. 2019, avšak není členem vedení ministerstva.

V současné době je v odboru informatiky zařazeno [REDAKCE] zaměstnanců, a to včetně ředitele odboru a asistentky.

Celkový počet zaměstnanců MŽP se pohybuje kolem 700.



Obrázek 20: Organizační struktura ICT útvaru úřadu

Odbor informatiky má ve své správě nyní 20 agendových informačních systémů, dále 4 provozní informační systémy stanovené zákonem č. 365/2000 Sb. a 32 provozních a podpůrných informačních systémů.

Pro zajištění provozu vybraných IS jsou pro některé činnosti využívány kapacity zaměstnanců zřizované organizace CENIA, či služby konkrétního dodavatele daného IS.

K zajištění standardní uživatelské podpory a zajištění vlastního provozu všech provozovaných IS a aplikací odbor informatiky musí zároveň zajišťovat činnosti, které nesouvisí s odbornou prací specialistů na IT technologie a eGovernment. Odbor informatiky musí zabezpečovat i činnosti v oblasti plánování finančních zdrojů na ICT infrastrukturu, plánování rozvoje stávajících (A)IS i realizaci nových (A)IS. Zároveň odbor informatiky připravuje projekty, které jsou dále předkládány ke schválení ke spolufinancování ze strukturálních fondů a následně zajišťuje jejich projektové řízení. K těmto komplexním činnostem zajišťuje ještě činnosti

spojené s implementací kybernetických technických opatření a vykonávání role manažera kybernetické bezpečnosti.

MŽP v předcházejících letech mělo ambici nasadit na řízení ICT služeb metodiku podle metodického rámce ITIL. V roce 2023 byl schválen a přijat Metodický pokyn č. 1/2023 odboru informatiky pro řízení informatiky a řízení informační koncepce na Ministerstvu životního prostředí. K datu vydání této IK je však Metodický pokyn již neplatný.

Tento metodický pokyn neobsahoval všechny procesy doporučené metodickým rámcem ITIL, pouze popis činností spojených s řízením Katalogu ICT služeb, řízení změn, řízení incidentů, řízení žádostí o službu, řízení problémů a finanční management IT služeb, řízení konfigurační databáze, řízení událostí, reporting a zlepšování služeb či řízení architektury. Protože se jednalo o metodický pokyn ředitele odboru informatiky a tento dokument nebyl přijat jako interní akt řízení s vyšší vahou, nebyly doporučené ITIL postupy adoptovány v rámci celého ministerstva a zvyšování povědomí o této metodice mezi věcnými útvary ministerstva bylo dost obtížné. I přes snahu OI proto některé procesy či rozhodovací milníky nejsou stále v prostředí MŽP dostatečně etablovány a jsou prováděny více méně zvykově a někdy i nesystémově.

V rámci řízení informatiky a služeb zajišťovaných odborem informatiky není zabezpečena dostatečná zastupitelnost jednotlivými zaměstnanci.

V kontextu počtu zaměstnanců MŽP a v celkovém počtu spravovaných IS je aktuální počet zaměstnanců zařazených v odboru informatiky nedostatečný a významně podhodnocený.

7.1 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS

Životní cyklus informačního systému zahrnuje všechny fáze od jeho strategického záměru, analýzy požadavků a návrhu přes vývoj či akvizici, testování, nasazení, provoz a údržbu až po vyřazení či nahrazení systému. Cílem jeho řízení je zajistit, aby každý systém v organizaci přinášel očekávanou hodnotu, fungoval spolehlivě, bezpečně a ekonomicky, a aby byl včas aktualizován či nahrazen podle měnících se potřeb byznysu a technologií.

Doporučené přístupy k řízení životního cyklu IS zahrnují:

- využití ITIL pro systematické řízení služeb (správa požadavků, změn, incidentů, kapacit a dostupnosti),
- agilní metodiky a DevOps pro pružné dodávání a nasazování změn,
- rámce jako COBIT nebo COBIT/COBIT5 pro řízení a compliance,
- projektové standardy PMI či PRINCE2 pro plánování a řízení projektů,
- a další pro řízení rizik (např. ISO/IEC 27001 pro bezpečnost).

Kombinací těchto metodik lze zajistit konzistentní procesy napříč fázemi životního cyklu, průběžné hodnocení přínosů a rizik, efektivní alokaci zdrojů a adaptaci na nové požadavky, což podporuje dlouhodobou udržitelnost a kvalitu provozovaných systémů.

Praktiky řízení služeb



Obrázek 21: Praktiky řízení životního cyklu IS

V rámci řízení ICT služeb jsou definovány 2 klíčové role, které jsou i v rámci MŽP pro každý agendový IS vyžadovány a obsazeny. Nicméně odpovědnosti, které vyžaduje vyhláška č. 360/2023 Sb. nejsou u věcného správce v rámci MŽP dostatečně adoptovány. Aktuálně bylo VŘ sekce 100, materiálem do porady vedení, zažádáno o formální určení a ukotvení rolí věcných správců IS do organizačního řádu MŽP.

Tabulka 38: Role věcného a technického správce IS

Role	Odpovědnosti z vyhlášky
Věcný správce	Stanovuje: - požadavky na služby informačního systému, odpovídá za: - poskytování služeb informačního systému splňujících tyto požadavky
Technický správce	Zabezpečuje: - návrh a realizaci informačního systému z hlediska splňování: - požadavků na služby informačního systému definované věcným správcem - požadavků na technické a programové prostředky - zpracování provozní dokumentace a zajištění její aktuality.

Rozčlenění odpovědností mezi věcného správce a technického správce při řízení životního cyklu IS tak, jak je definuje vyhláška č. 360/2023 Sb.

Tabulka 39: Odpovědnosti věcného a technického správce IS

FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU IS	VĚCNÝ SPRÁVCE	TECHNICKÝ SPRÁVCE
Strategie	- identifikuje motivace k vytvoření nebo rozvoji IS a porovná je se stávajícím stavem architektury orgánu veřejné správy - prostřednictvím aktualizace IK MŽP provede strategické naplánování vytvoření nebo rozvoje tohoto systému,	

	▪ v návaznosti na plán vypracuje a schválí investiční záměr, ▪ v případě určeného informačního systému obdrží souhlasné vyjádření Digitální a informační agentury, ▪ stanoví cíle, kterých chce dosáhnout vytvořením nebo rozvojem IS	
Plánování a příprava	▪ identifikuje a stanovuje požadavky na služby IS, zpracování informací a bezpečnostní úroveň IS, ▪ vyhodnocuje a schvaluje řešení IS podle předložených variant řešení IS, ▪ plánuje zajištění zdrojů potřebných pro plánování a přípravu vytvoření a rozvoje IS, ▪ identifikuje požadavky na zpracování datového výstupu určeného k dlouhodobému uchovávání, ▪ schvaluje plán ukončení provozu IS, ▪ zajišťuje vypracování studie proveditelnosti k posouzení možných variant nebo zjištění podmínek pro realizovatelnost nových nebo významně měněných IS.	▪ zpracovává a předkládá varianty řešení IS podle požadavku věcného správce, přičemž posuzuje možnost využití stávajících IS, ▪ zpracovává architekturu IS na úrovni podrobnosti metody architektury úřadu a metody architektury řešení a specifikace možných řešení, ▪ využívá výstupů provedených ověřovacích konceptů potřebných pro pořízování nebo změnu IS, ▪ vytváří plán ukončení provozu IS a ▪ vytváří plán uchovávání dat.
Realizace	▪ zajišťuje zdroje potřebné k realizaci vytvoření nebo rozvoji IS, ▪ stanovuje rozsah a formát datového výstupu k dlouhodobému uchovávání, ▪ stanovuje uživatelské role, náplň vykonávaných činností a přístupová oprávnění.	▪ pořízení nebo technické zhodnocení IS splňujícího požadavky kladené na jeho služby, ▪ splnění požadavků kladených na provoz IS, ▪ zveřejnění zdrojového kódu vytvořeného během projektu v rozsahu, v jakém jej nemůže být zneužito k narušení nebo zničení IS, ▪ řízení změn IS, ▪ řízení kontinuity provozu IS, ▪ zřízení podpory uživatelům IS.
Produkční provoz	▪ zajišťuje zdroje potřebné k zajištění produkčního provozu IS, ▪ průběžně školí uživatele IS,	▪ provozování produkčního prostředí, ▪ plánování a pravidelnou kontrolu dostupnosti a zajištění zdrojů

	▪ zajišťuje příjem a evidenci požadavků na změny funkcí a služeb IS od uživatelů, ▪ vyhodnocuje plnění stanovených požadavků na služby IS, ▪ stanovuje prioritu evidovaných požadavků na změny funkcí a služeb IS.	potřebných k provozování IS, ▪ pravidelnou kontrolu integrity dat, ▪ pravidelné zálohování a uchovávání dat bez přerušení provozu IS, ▪ pravidelné testy obnovy všech funkcí, kódů a dat IS do nového prostředí, ▪ komponenty v provozuschopném a bezpečném stavu, ▪ příjem a evidenci požadavků na změny funkcí a služeb IS, ▪ příjem hlášení provozních událostí a vyhodnocování závažnosti dopadu nalezených chyb, poruch a nedostatků IS, ▪ vytváření a upřednostnění servisních požadavků, ▪ vyhledávání škodlivých programových prostředků a škodlivé komunikace, ▪ sledování a analýzu dopadů provozních událostí, ▪ nasazování ověřených, funkčních a formálně akceptovaných verzí s předem otestovanou integrací bez ohrožení kvality a dostupnosti služeb IS, ▪ vytváření a předávání datového výstupu k dlouhodobému uchovávání, ▪ stanovenou úroveň kontinuity pro služby IS, pro podporu služeb jiných IS a pro provoz IS, ▪ řízení provozovatele IS.
Vyhodnocení	▪ plnění stanovených požadavků na služby IS, ▪ přínosy služeb IS, ▪ ekonomickou výhodnost služeb IS, ▪ plnění cílů stanovených ve fázi strategického plánování vytvoření a rozvoje IS.	▪ plnění věcným správcem stanovených požadavků na služby IS, ▪ zajištění bezpečnosti IS a aplikuje bezodkladně potřebná bezpečnostní opatření.
Ukončení služby	▪ stanovuje pro provoz prostředí v útlumovém režimu pravidla pro aktivaci, údržbu a aktualizaci kódů a komponent, přístup uživatelů IS a využívání a poskytování údajů, bude-li	▪ transformaci údajů a export dat podle potřeb z IS způsobem umožňujícím jejich dlouhodobé uchovávání nebo přenesení do IS,

	technický správce takové prostředí vytvářet a udržovat.	který má původní IS nahradit, a ▪ přenos aktuálních dat, kódů a prostředí v útlumovém režimu, je-li plánován. ▪ provádí export dat v rozsahu údajů, které IS zpracovával k okamžiku ukončení jeho produkčního provozu s ověřením integrity dat.
--	---	---

Zajištění metod řízení informatiky a řízení životního cyklu IS je zatím v celé šíři ponechána na zaměstnancích odboru informatiky, a to nejen vydefinovaných odpovědností, které má vykonávat věcný správce, ale i zabezpečení většiny podpůrných činností jako je projektové řízení, dotační řízení, zajištění ekonomických, rozpočtových a účetních činností. Velmi složité je v oblasti ICT zadávání veřejných zakázek.

Zaměstnanci odboru informatiky také velmi často zajišťují činnosti, které nespádají do kompetenci kvalifikovaných IT pracovníků, ale měly by spadat do kompetencí jiných věcných útvarů odpovědných za činnosti souvisejících se zajišťováním organizačních a provozních věcí ministerstva.

Toto všechno způsobuje extrémní přetížení zaměstnanců odboru informatiky a nedostatek kapacit na jejich odbornou práci.

Níže uvedená tabulka porovnává aktuální stav procesů řízení s doporučenými postupy ITIL, jelikož ITIL představuje uznávaný rámec a standard pro efektivní správu IT služeb a zajištění konzistence, kvality a bezpečnosti v průběhu životního cyklu služeb a IS. Zajištění funkčnosti všech procesů dle doporučeného standardu vyžaduje odpovídající aktivní zapojení a kompetence lidských zdrojů.

Z pohledu zabezpečení jednotlivých procesů řízení dle ITIL v prostředí MŽP je hodnocení vyjádřeno:

- zelenou, kde je proces naplněn,
- žlutou, kde je proces naplněn zčásti a
- červenou, kde není tento proces naplněn vůbec.

Tabulka 40: Vyhodnocení úrovně procesů dle ITIL

Proces ITIL	Hlavní cíle proces	Posouzení stavu	
Strategie Služeb IT	▪ Analyzovat interní a externí prostředí poskytovatele služeb k identifikaci příležitostí ▪ Identifikovat potencionální omezení zabraňující dosažení výstupů byznysu	Tyto činnosti se systematicky nedějí, jsou v omezené šíři vykonávány ad hoc vždy pro konkrétní potřebu.	
Správa Financí	▪ Zajištit finanční dohledatelnost a odpovědnost ▪ Vyhodnotit finanční dopad nových nebo změněných strategií na poskytovatele služeb	Zajištění financí na rozvoj a provoz se připravuje jak ve střednědobém výhledu jako programové financování, tak v krátkodobém v podobě investičních záměrů či stanovení provozních nákladů.	

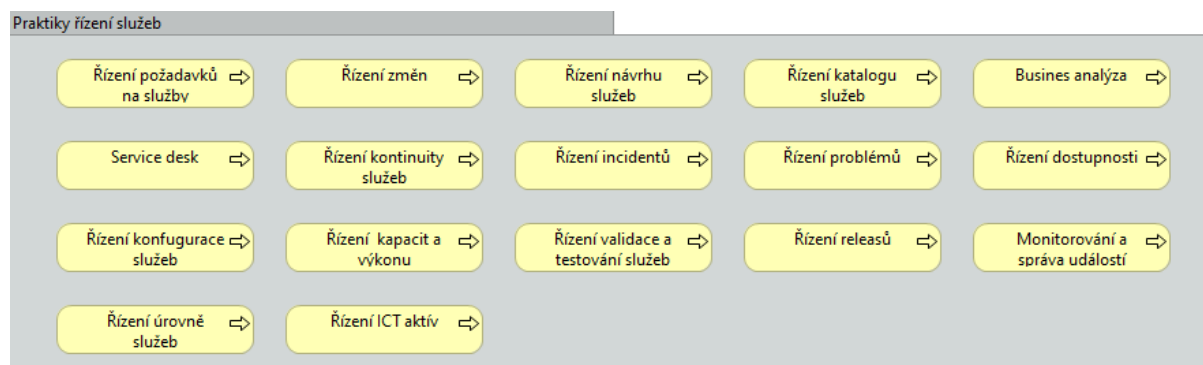
Proces ITIL	Hlavní cíle proces	Posouzení stavu	
		TCO se zpracovává pouze pro nové systémy. Periodické vyhodnocování se neděje.	
Správa Portfolia Služeb	- Poskytnout proces a mechanismy umožňující rozhodnout se, které služby poskytovat na základě návratnosti investic a rizika - Udržovat portfolio služeb, a artikulovat potřeby byznysu	Tyto činnosti nejsou v prostředí MŽP systematicky realizovány.	
Správa Poptávky	- Identifikovat a analyzovat vzorce chování byznysu - Definovat a analyzovat uživatelské profily	Tyto činnosti nejsou v prostředí MŽP systematicky realizovány.	
Správa Vztahů s Byznysem	- Ujistit se, že poskytovatel služeb chápe, zákaznicko vnímání služby - Zajištění vysoké spokojenosti zákazníků	Tyto činnosti nejsou v prostředí MŽP systematicky realizovány.	
Koordinace Návrhu	- Zajištění konzistentního návrhu služeb, informačních systémů, architektury, technologií, procesů, informací a metrik - Koordinace veškeré projektové činnosti, správnost plánů, zdrojů a řešení konfliktů	Tyto činnosti jsou vykonávány v prostředí MŽP nesystémově a omezeně pouze v některých oblastech. Projektová koordinace zcela chybí.	
Správa Katalogu Služeb	- Schválit a dokumentovat definici služeb se všemi příslušnými stranami - Koordinovat se Správou Portfolia služeb k odsouhlasení obsahu Portfolia služeb a Katalogu služeb	Katalog služeb je udržován pouze odborem informatiky. Nedochází k odsouhlasování věcným správcem/ garantem byznys služby.	
Správa Dostupnosti	- Zajistit, že dodaná úroveň dostupnosti služeb ve všech službách odpovídá, nebo překračuje aktuální, nebo budoucí schválené potřeby businessu, cenově efektivním způsobem - Poskytnout místo měření a řízení pro všechny potíže ohledně dostupnosti, týkajících se jak služeb, tak prostředků	SLA požadavky jsou definovány převážně odborem informatiky. Věcný správce se nepodílí na stanovení úrovně dostupnosti služeb. Měřicí technologie jsou nastaveny u vybraných služeb a systémů.	
Správa Kapacit	- Poskytnout bod zaměření a řízení pro veškeré záležitosti ohledně kapacit a výkonu týkajících se jak služeb, tak prostředků - Zajistit, že včas existuje cenově přiměřená IT kapacita ve všech	Věcný správce neinformuje s dostatečným předstihem odbor informatiky o plánovaných kampaních již provozovaných služeb. Pro nově plánované IS se kapacita řeší v průběhu vývoje daného systému.	

Proces ITIL	Hlavní cíle proces	Posouzení stavu	
	oblastech IT a je shodná s aktuálními a budoucími potřebami businessu		
Správa Kontinuity IT Služeb	- Produkovat a udržovat množinu kontinuálních plánů služeb IT - Provádět pravidelné BIA cvičení, aby bylo zajištěno, že všechny plány kontinuity jsou udržovány v souladu s měnícími se obchodními dopady a požadavky		
Správa Úrovně Služeb	- Definovat, dokumentovat, odsouhlasit, monitorovat měřit a přezkoumat úroveň poskytovaných IT služeb - Vytvářet a dokumentovat kontakty a vztahy s podnikem, zákazníky a zúčastněnými stranami	Věcný správce se nepodílí na stanovení úrovně služeb, proto odbor informatiky nastavuje úroveň služeb s nejlepším vědomím. Měřicí technologie jsou nastaveny u vybraných služeb a systémů.	
Správa Dodavatelů	- Získat hodnotu za peníze od dodavatelů a z kontraktů - Zajistit, že kontrakty s dodavateli jsou v souladu s potřebami byznysu	U nových smluvních vztahů jsou nastaveny dostatečně silné kontrolní mechanismy pro správu dodavatelů.	
Plánování a Podpora Přechodu	- Plánovat vhodnou kapacitu a prostředky k připravení balíčku, sestavení, otestování, nasazení a zavedení nové, nebo změněné služby do produkce - Poskytnout podporu pro tým a lidi z přechodu služby	Plánování přechodu je velmi často ovlivněno legislativními termíny, nikoliv možnostmi organizace. Velmi často není ani časová alokace na otestování nasazení nové služby.	
Správa Změn	- Zajistit, že jsou použity standardizované metody a procedury pro hospodárné a promptní obsluhu změn - Zajistit, že všechny změny aktiv služeb a konfiguračních položek jsou zaznamenány v Systému správy konfigurací	Nejedná se o systematickou činnost. Děje se ad hoc.	
Správa Aktiv Služeb a konfigurací	Identifikovat, kontrolovat, zaznamenávat, vykazovat, auditovat a ověřovat aktiva služeb a konfiguračních položek, včetně verzí, výchozích stavů, podstatných prvků, jejich atributů a vztahů	Jsou nasazeny monitorovací nástroje, jsou definovány procesy, kterými se hlásí vybrané kategorie stavů, které se dále vyhodnocují.	
Správa Releasu a Nasazení	Definovat a odsouhlasit plány releasů a nasazení se zákazníky a se zúčastněnými stranami	Nejedná se o systematickou činnost. Děje se ad hoc s nedostatečnou časovou dotací, neboť releasy jsou určovány převážně legislativními termíny,	

Proces ITIL	Hlavní cíle proces	Posouzení stavu	
	Zajistit, že každý balíček releasů obsahuje množinu příbuzných aktiv a komponent služeb, které jsou mezi sebou kompatibilní	které mnohdy nejsou mezi sebou kompatibilní.	
Validace a Testování Služeb	- Plánovat a implementovat strukturovaný proces validace a testování, který poskytuje důkaz, že nová nebo změněná služba podpoří požadavky zákaznickova businessu a zúčastněných stran, - včetně dohodnutých úrovní služeb	V rámci nasazování nových systémů a služeb se MŽP snaží, aby byly řádně otestovány a stanovuje si toto jako podmínku akceptace.	
Vyhodnocení Změn	Nastavit správně očekávání zúčastněných stran a poskytnout efektivní a přesnou informaci správě změn, aby se ujistila, že změny, které negativně ovlivní schopnost služby a přinášejí riziko, neprojdou přechodem bez kontroly	Tyto činnosti jsou v prostředí MŽP nedostatečně realizovány.	
Správa Znalostí	Umožnit organizaci zlepšit kvalitu správy rozhodování tím, že zajistí, že spolehlivé, bezpečné informace a data jsou dostupné během životního cyklu služby	Nejedná se o systematickou činnost.	
Správa Událostí	- Detekovat události, dát jim smysl a určit vhodný úkon řízení a kontroly - Poskytnout vstupní bod pro spuštění mnoha procesů a aktivit Provozu služeb - Poskytnout způsob srovnání skutečného výkonu a chování oproti navrhovaným standardům a SLA	Provoz systémů a služeb na MŽP je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy, 	
Správa Incidentů	Zajistit, že standardizované metody a procedury jsou použity pro efektivní a rychlou reakci, analýzu, dokumentaci a reportování všech incidentů	Provoz systémů a služeb na MŽP je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy 	
Správa Problémů	- Zabránit ve vzniku problémům a následným incidentům - Eliminovat vracející se incidenty	Provoz systémů a služeb na MŽP je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy pro vyhodnocování opakujících se stavů.	

Proces ITIL	Hlavní cíle proces	Posouzení stavu	
	Minimalizovat dopad incidentů, kterým nelze zabránit		
Plnění Požadavků	- Poskytnout kanál pro uživatele, přes který žádají a získávají standardní služby, pro které existuje předdefinovaný schvalovací a kvalifikační proces - Poskytnout informace uživatelům a zákazníkům o dostupnosti služeb a procedurách, jak je získat	V tuto chvíli není na MŽP plnohodnotně nasazen a využíván pro sběr požadavků service desk. Informace jsou získávány a předávány prostřednictvím emailové komunikace, nebo prostřednictvím tematických webových stránek.	
Správa Přístupů	Řídit přístupy uživatelům na základě bezpečnostních politik a akcích definovaných bezpečnostní dokumentací.	Toto jsou činnosti, které se na MŽP realizují a jsou řízeny prostřednictvím uživatelských rolí v systémech.	
Service Desk	Obnovit normální režim služeb uživatelům co nejdříve jak je to možné	V tuto chvíli není na MŽP plnohodnotně nasazen a využíván.	
Technická správa	- Zaručuje, že potřebné znalosti pro návrh, testování, spravování a zlepšování IT služeb budou identifikovány, rozvinuty a zpracovány - Poskytnout existující prostředky pro podporu životního cyklu správy IT služeb.	MŽP má zajištěnou správu všech technických aktiv jako jsou: • Servery • Uložiště • Síť • Databáze • Desktop • Middleware • Internet / web	
Správa provozu IT	- Udržování statusu "quo" pro dosažení stability provozních procesů a aktivit - Pravidelná revize a zlepšování služeb, při zachování stability a optimalizace nákladů	MŽP provádí pravidelnou kontrola provozu IT, provádí pravidelné zálohy a v rámci možností se snaží plánovat změny na infrastruktuře. Zajišťuje správu svých datových center.	
Správa aplikací	- Podpora byznys procesů pomocí identifikace požadavků na funkčnost a ovladatelnost aplikace - Asistování s návrhem, nasazením a podporou aplikací.	Pro každou aplikaci bude stanoven věcný správce a technický správce. (Materiál do porady vedení čj. MZP/2025/110/458)	

7.2 Strategie, plánování a organizace řízení informatiky



Obrázek 22: Praktiky řízení životního cyklu IS

MŽP vykonává dílčí činnosti v jednotlivých oblastech řízení informatiky, které jsou:

Tabulka 41: Hodnocení oblastí řízení informatiky

OBLASTI ŘÍZENÍ INFORMATIKY	OČEKÁVANÁ NÁPLŇ	AKTUÁLNÍ STAV NA MŽP
Strategie	Existuje schválená dlouhodobá strategie rozvoje ICT na MŽP, ve které jsou definovány: - Postupy strategického řízení informatiky v celém resortu - Plány strategických změn IS v rámci resortu - Odpovědné útvary za řízení - Zpracování enterprise architektury resortu - Zpracování střednědobého výhledu.	- Strategie řízení ICT na MŽP není zpracována. - Prozatím je nahrazeno schválenou IK MŽP. - Je zpracována enterprise architektura MŽP, avšak není průběžně aktualizována.
Plánování a organizace	Stanovení konkrétních plánů na: - Řízení lidských zdrojů - Řízení znalostních předpokladů - Řízení materiálních zdrojů - Řízení ICT aktiv (aplikačních a technologických komponent)	Plánování a organizace řízení lidských zdrojů a schopností je na MŽP nedostatečná. Díky stagnujícímu počtu systemizovaných míst nejsou dostatečně reflektovány aktuální potřeby a požadavky odboru informatiky. Nároky na odbor informatiky rostou, ale aktuální stav zaměstnanců se nemění. Odbor informatiky je personálně poddimenzován a schopnosti stávajících zaměstnanců nejsou systematicky rozvíjeny a nereflktují aktuální trendy na zajištění správy provozovaných technologií.
Pořizování a změny IS	Pořizování IS a řízení jejich změn zahrnuje následující aktivity: - Správa architektury a dokumentace ICT řešení - Řízení nákupu - Řízení programů a projektů - Plánování a příprava projektu	Plánování a rozvoj informačních systémů částečně probíhá, ale v některých oblastech se jsou identifikovány tyto problémy: Nedostatečná podpora a zapojení ze strany věcného správce.

OBLASTI ŘÍZENÍ INFORMATIKY	OČEKÁVANÁ NÁPLŇ	AKTUÁLNÍ STAV NA MŽP
	- Zpracování projektového záměru - Zpracování projektové žádosti v případě projektu spolufinancovaného ze strukturálních fondů. - Zpracování architektury řešení - Zpracování formuláře OHA - Definice funkčních a nefunkčních požadavků - Zpracování investičního záměru - Registrace projektu v rámci systému EDS/SMVS - Zpracování zadávací dokumentace VZ - Výběr dodavatele / Smlouva s dodavatelem.	- Neexistence projektové kanceláře. - Nedostatečná koordinace projektů. - Neexistence architektonické kanceláře. - Nedostatečné řízení architektury. - Podpora ze strany specialistů na veřejné zakázky je v rozsahu, který v rámci svých kapacitních možností dokáže odbor strategického zadávání - v daném čase pro IT zakázky, nabídnout (<i>nárazově – při souběhu řešení více složitých zadávacích řízení mohou vznikat časové prodlevy</i>).
Provozování IS	Provoz, údržba ICT a podpora klientů a uživatelů	Produkční provoz je zajištěn relativně dobře, neboť mnohdy je z důvodu nedostatečného personální zajištění na odboru informatiky, správa provozu zajišťována smluvně samotným dodavatelem IS. Podpora klientů je částečně řešena prostřednictvím zaměstnanců zřizované organizace CENIA.
Poskytování služeb IS	Monitoring a vyhodnocování služeb ICT (jako prostředek governance, tj. dohledu a kontroly) - Jsou dodávány ICT služby v očekávané úrovni (SLA). - IS odpovídá bezpečnostním požadavkům. - IS odpovídá legislativním požadavkům. - Vynakládání finanční prostředky na zajištění provozu a rozvoje jsou akceptovatelné.	Průběžné vyhodnocování provozu IS ve všech úrovních není prováděno pravidelně. Monitoring a vyhodnocování služeb se děje pouze na úrovni hodnocení definovaných smluvních SLA parametrů. Nejsou zavedeny postupy pro stanovení parametrů a vyhodnocení kvality služeb
Útlum, konzervace a ukončování IS	Archivace, útlum, konzervace a ukončování řešení, s případnou migrací do nových (Exit strategie) Ukončení funkčnosti systému a jeho případná náhrada je strategickým rozhodnutím, které musí být realizováno na základě architektonických záměrů. Ukončení služby IS / části IS je ovlivněno: - Finanční náročností údržby a rozvoje (vyhodnocení TCO). - Morální zastaralostí a nedostatečností. - Smluvní podmínkami. - Legislativní vlivy	Ukončování IS a služeb není dostatečně zavedené a iniciace ukončení IS probíhá operativně bez zohlednění dalších aspektů a potřeb. Není zpracována obecná strategie ukončování provozu informačních systémů

7.3 Personální politika a rozvoj lidských zdrojů

Rozvoj lidských zdrojů je jedním z nejdůležitějších předpokladů k dosažení cílů digitalizace služeb. IKČR definuje jako jeden ze strategických cílů podporu a rozvoj personálních zdrojů v IT. Zároveň Usnesení vlády 83/2025 ukládá všem členům vlády, tedy všem ministerstvům,

přijmout uvedená opatření, a to konkrétně i zpracovat koncepci personální politiky v oblasti ICT a způsob zajištění jednotlivých funkcí. Koncepce má identifikovat konkrétní cíle, které se stanou základem pro cílové odměny. Tyto cíle musí vyplývat z cílů informační koncepce České republiky a musí být spojeny s digitalizací.

Přesto i nadále zůstává plná zodpovědnost za plánování a řízení získání, udržení a rozvoje kvalifikovaných IT kapacit na vedení ministerstva.

Řízení lidských zdrojů v informatice lze rozčlenit na:

- Špičkové manažery – IT strategie, enterprise a solution architektura, byznys a datový analytici, platformní specialisté, specialisté na monitoring v rámci kybernetické bezpečnosti atp.,
- Operativní pracovníky – pracovníci HelpDesku, provozní operátoři, pracovníci uživatelské podpory.

Rozvoj a udržení znalostí a kompetencí pracovníků odboru informatiky na MŽP je velice opomíjenou oblastí. 

Tabulka 42: Přehled potřebných rolí k doplnění OI a počtu zaměstnanců v nich
Neveřejná část

7.4 Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Následující tabulka shrnuje hodnocení stavu spolupráce odboru informatiky s ostatními útvary MŽP a metod řízení klíčových disciplín, identifikuje slabiny v procesech a naznačuje oblasti, kde je třeba zavést jasnější postupy a odpovědnosti pro zefektivnění práce a řízení projektů. Hodnocení spolupráce s ostatními útvary MŽP je rozděleno do následujících kategorií s uvedeným slovním hodnocením:

Tabulka 43: Zhodnocení stavu a metod řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary MŽP

SPOLUPRÁCE NA TVORBĚ STRATEGIÍ A LEGISLATIVY
▪ V rámci vnitřního připomínkového řízení jsou na odbor informatiky zasílány strategie a koncepce k připomínkám. ▪ Legislativní změny v oblasti IKT se nepromítají, nebo jen s těžší promítají do praxe.
REALIZACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
▪ Proces realizace (administrace) veřejných zakázek zajišťuje odbor strategického zadávání, který odpovídá za dodržování ZZVZ a naplnění všech zákonných procesů. Organizaci a přípravu specifikace předmětu plnění veřejné zakázky si zajišťují jednotlivé odbory samy; odbor strategického zadávání odpovídá za přípravu všech dokumentů a úkonů dle ZZVZ a za jejich soulad se ZZVZ. Komplikovanost zadávacích řízení s nejednoznačným výkladem ZZVZ zdržuje realizaci VZ a projektových činností odboru informatiky. Odpovědnost za realizaci VZ je na odboru informatiky.
SPOLUPRÁCE S VĚCNÝM SPRÁVCEM
▪ Věcný správce nedostatečně včas informuje odbor informatiky o svých nových potřebách ať již provozních či rozvojových. ▪ Při podpoře externích uživatelů služby bývá častým delegování a odkazování podpory uživatelů na odbor informatiky.
SPOLUPRÁCE S ODBOREM ROZPOČTU
▪ Správu rozpočtu a jeho čerpání si zajišťuje odbor informatiky sám. ▪ Od odboru rozpočtu není zajištěna dostatečná součinnost v oblasti finanční správy projektů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů.

- Z odboru rozpočtu není dostatečně zajištěna alokace potřebných lidských zdrojů v podobě finančních manažerů do jednotlivých IT projektů.
- Tyto činnosti způsobují odčerpávání kapacit na straně odboru informatiky

SPOLUPRÁCE SE SEKCI STÁTNÍ TAJEMNICE

- Potenciální prostor pro automatizované předávání informací o nástupu a výstupu zaměstnanců spojený se souběžnou úpravou interních předpisů (pracovního řádu a podobně) a procesním nastavením aplikací podporujících personální agendu (OKBase, IdM systém).

Spolupráce mezi odborem informatiky a ostatními útvary MŽP je v současnosti komplikovaná a nesystematická, což se projevuje v opožděném informování o legislativních změnách, neefektivní přípravě a realizaci veřejných zakázek, nedostatečné komunikaci věcných správců a omezené podpoře od rozpočtového útvaru i sekce státní tajemnice. Je nezbytné zavést jasné procesy a role (např. včasné informování správců, formalizované postupy pro zadávání VZ, oddělené kompetence KB), posílit kapacity a jednoznačně definovat odpovědnosti, aby bylo možné projekty efektivně řídit a zajistit spolehlivý provoz ICT služeb.

7.5 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

Klíčová spolupráce na centrální úrovni je realizována prostřednictvím Rady vlády pro informační společnost a dále v rámci povinností plněných vůči Digitální a informační agentuře, a to převážně v oblasti schvalování žádostí o souhlasné stanovisko OHA a tzv. „kolaudačním řízením“ nových služeb ISVS. Dále se projevuje ve správě agend a ISVS v RPP a v oblasti digitalizace služeb v Katalogu služeb VS. Aktuálně je využívána spolupráce s Kompetenčním centrem DIA, zejména v oblasti správy dat.

Vzhledem ke skutečnosti, že počínaje 1. 11. 2025 spadlo ministerstvo pod dikci zákona 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti jako poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností bude i nadále na vysoké úrovni probíhat spolupráce s NUKIBem.

Spolupráce v oblasti IT s jinými mimorezortními OVM není pravidelně realizována, děje se ad hoc.

Komunikace s jinými OVM se děje maximálně v rámci mezíresortního připomínkovacího řízení.

7.6 Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT

7.6.1 Přehled projektů řízení ICT

Tabulka 44: Přehled projektů řízení ICT

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
RP11	Kybernetická bezpečnost SNP	Sjednocení principů zajišťování kybernetické bezpečnosti infrastruktur národních parků s principy zajišťování kybernetické bezpečnosti MŽP.	V realizaci	MŽP O110	26.04. 2021	1.12. 2026	MŽP-68
RP12	Rozvoj centrálního Service Desku MŽP	Rozvoj stávajícího servisdesku ArchiREPO Tracker o nastavbu v podobě uživatelsky přívětivého modulu pro	V realizaci (rozvoj ze smlouvy)	MŽP O110	01.03. 2025	30.04. 2026	MŽP-10

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
		běžné uživatele v návaznosti na úkol z porady vedení.					

7.7 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu

Postavení odboru informatiky převážně v roli provozně podpůrného útvaru neodpovídá současným nárokům na moderní a strategicky řízené ICT v institucích veřejné správy. Odbor informatiky je postaven do role provozně podpůrného útvaru ministerstva. To v dnešní dynamické a na ICT závislé době, není žádoucí, naopak, díky potřebné participaci na digitalizaci služeb by útvary ICT měly být zcela rovnocenným partnerem věcných útvarů.

MŽP aktuálně postrádá strategické řízení digitální agendy a ICT na úrovni vrcholového vedení. Vlastní řízení je postaveno převážně na koordinaci předávání informací vztahujících se k ISVS. Tento fakt je opět podložen delegováním těchto klíčových strategických schopností, které jsou vázány na roli Digitálního zmocněnce na vedoucího oddělení rozvoje odboru informatiky. Avšak bez dodání potřebných a nezbytných kompetencí, které se u role Digitálního zmocněnce ministerstva očekávají.

Neexistence architektonické kanceláře, projektové kanceláře a komplikovaná spolupráce s provozními útvary odpovědnými za ekonomiku, účetnictví a majetek způsobuje dlouhodobou přetíženost klíčových zaměstnanců odboru informatiky.

Počet zaměstnanců zařazených do odboru informatiky způsobuje z důvodu personální nedostatečnosti minimální zastupitelnost jednotlivých zaměstnanců.

Proto odbor informatiky čelí několika klíčovým výzvám, které brání efektivnímu řízení informačních systémů, projektů a kybernetické bezpečnosti. Mezi hlavní potřeby patří:

- Vznik architektonické kanceláře** – Pro zajištění konzistentního řízení informačních systémů a jejich vzájemné interoperability.
- Vznik projektové kanceláře** – Pro systematické řízení IT projektů a eliminaci nekoordinovaných postupů.
- Vyčlenění manažera kybernetické bezpečnosti z odboru informatiky** – Pro zvýšení nezávislosti a efektivity bezpečnostních opatření.
- Navýšení personálních kapacit odboru informatiky** – Pro pokrytí všech klíčových procesů, které zahrnují strategické, rozvojové činnosti a procesy běžné správy a podpory ICT a uživatelů, včetně činností zajišťujících zvýšení kvality poskytovaných služeb.
- Plné zavedení metodiky ITIL jako závazné procesy pro celé ministerstvo** – Jasně stanovené procesy a dílčí kroky se stanovením rolí a nastavení požadovaných kompetencí.
- Vyšší podpora ze strany provozních útvarů** – vyvedení činností spojených se správou rozpočtu, evidencí účetnictví, programového financování a vedení a správa majetku z odboru informatiky.
- Navýšení personálních kapacit věcných odborných útvarů za účelem digitalizace agend a správy odborných agendových informačních systémů** - bez adekvátních

personálních zdrojů, a přiřazení příslušné priority ze stran odborných sekcí není možné plně zabezpečit plnění digitalizačních cílů a naplnění povinností eGovernmentu.

Tabulka 45 - Interpretace potřebných změn řízení ICT

Neveřejná část IK

Klíčové změny v řízení ICT na MŽP by měly být zaměřeny na posílení strategického řízení, efektivnějšího řízení projektů a rozšíření kapacit odboru informatiky. Pro zabezpečení kvalitní správy ICT musí být nasazeny klíčové nástroje pro řízení požadavků uživatelů. Činnosti a procesy, které jsou podpůrného provozního charakteru a nesouvisí s odbornou prací ICT specialistů musí zajišťovat útvary ministerstva, které jsou k tomu zřízeny. Také musí dojít k vyčlenění činností, které jsou spojeny s plněním role kybernetického manažera, který kromě technických opatření musí navrhovat i opatření organizačního charakteru, což jde nad rámec kompetencí odboru informatiky. Implementace těchto opatření pomůže zajistit vyšší efektivitu, bezpečnost a udržitelnost IT služeb ministerstva.

8 Popis důvodů pro změny řízení informatiky

Změny v procesech řízení informatiky vycházejí z interních potřeb a z externích vlivů.

Mezi interní potřeby lze zahrnout:

- **Zvyšování efektivity a snižování nákladů**, kdy každá organizace se snaží optimalizovat své IT operace, zlepšit efektivitu a snižovat své náklady.
- **Modernizace IT infrastruktury**, neboť zastaralá IT infrastruktura může brzdit další rozvoj. Zároveň modernizace IT infrastruktury vyžaduje změny v procesech řízení informatiky, aby se zajistila plynulá migrace a integrace nových systémů.
- **Zlepšení kvality služeb**, kdy klienti (interní i externí) očekávají vysokou kvalitu IT služeb a bezproblémový provoz.

Mezi externí vlivy lze zahrnout:

- **Změny v legislativě**, které vedou ke změnám v procesech řízení a snahou digitalizovat, automatizovat procesy a sdílet data v rámci celé veřejné správy
- **Dynamické změny na úrovni eGovernmentu**, které vedou ke vzrůstající zátěži věcných i technických správců IS
- **Technologický pokrok** – rychlý vývoj technologií, jako je cloud computing, umělá inteligence, internet věcí (IoT) a kybernetická bezpečnost, vyžaduje, aby organizace neustále aktualizovaly a přizpůsobovaly své IT procesy. Nové technologie přinášejí nové možnosti, ale také nová rizika, která je třeba efektivně řídit.
- **Zlepšení bezpečnosti**, neboť Kybernetické hrozby se stávají stále sofistikovanějšími, což vyžaduje neustálé zlepšování bezpečnostních opatření.

Všechny tyto vlivy mají dopad nejen na úpravu vlastních procesů, ale mění i požadavky na zdroje, ať již personální či finanční či vyžadují nové kompetence, znalosti a dovednosti zaměstnanců zařazených do odboru informatiky.

8.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

8.1.1 eGovernment a související legislativa

Z hlediska koncepce řízení ICT má nejvýznamnější legislativní dopad znění zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Dalším klíčovým zákonem, který ovlivňuje rozvoj ICT je zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.

Dalšími vlivy, které mají dopad na rozvoj ICT MŽP jsou celorepublikové strategické dokumenty, zejména:

- **Informační koncepce České republiky,**
- **Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020,**
- **Koncepce rozvoje veřejné správy na období let 2021–2030 - Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030,**
- **Strategií řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR (2024).**

Dokumenty, které velice ovlivňují provoz a administrativní úkony odboru informatiky MŽP jsou i některá usnesení vlády ČR. Klíčovým usnesením vlády je Usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 01. 2020, které bylo novelizováno Usnesení vlády č. 947 ze dne 11. 12. 2024, kde jsou stanoveny „Základní zásady postupu při posuzování záměrů výdajů v oblasti informačních a komunikačních technologií“.

Na tyto všechny vlivy musí odbor informatiky reagovat. Avšak jakákoliv změna vyplývající z nasazování nových služeb a informačních systémů jiných správců má dopad na zajištění provozu a změnové řízení na MŽP, což musí být podpořeno dostupnými zdroji v požadovaném objemu či počtu.

8.1.2 Bezpečnostní legislativa

ICT ministerstva z pohledu bezpečnostních principů legislativně regulováno řadou zákonných a podzákonných předpisů. V době tvorby tohoto materiálu dochází k zásadní změně v oblasti bezpečnostní legislativy, kdy je hlavní změnou přijetí zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti s platností 4. 8. 2025 a účinností od 1. 11. 2025. Tento zákon je plně kompatibilní se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2), přičemž se jedná v souladu s § 8, odstavec 1, tohoto zákona o zařazení MŽP mezi poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností.

V současné době je balík prováděcích vyhlášek, vydaných na základě výše citovaného zákona částečně v legislativním procesu a stěžejní část byla ve sbírce zákonů vyhlášena dne 14. 10. 2025, přičemž účinnost je 1. 11. 2025.

Rozhodně přijetím novely zákona o kybernetické bezpečnosti lze očekávat změny s dopadem na řízení ICT ministerstva, kde budou muset být popsány dílčí činnosti a odpovídající zajištění požadovanými rolemi v rámci systému řízení bezpečnosti informací.

8.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací

V předchozí verzi IK byly stanoveny tyto cíle změn v oblasti řízení informatiky, které byly členěny na strategické a dílčí.

Mezi strategické cíle, které jsou stále v trvání, neboť se je nepodařilo naplnit v plné šíři a jsou tedy stále platnou motivací ke změně, jsou:

Tabulka 46: Strategické cíle v řízení ICT

Strategické cíle			
Ozn.	Název	Popis z IK 2.0 – cílem je	Aktuální potřeba
G_SC01	Standardizace řízení ICT	Zavést standardní systém řízení, který bude založen na standardně využívané metodice „ITSM – ITIL/IT4IT“.	Dokončit implementaci standardizace řízení ICT na úrovni strategického řízení a zajistit adopci těchto standardů v rámci všech dotčených útvarů MŽP.
G_SC02	Rozvoj lidských zdrojů	Vytvořit podmínky a zabezpečit zdroje pro kontinuální vzdělávání a zdokonalování dovedností interních ICT specialistů a klíčových uživatelů z odborných útvarů.	Vytvořit podmínky a zabezpečit zdroje pro kontinuální vzdělávání a zdokonalování dovedností interních ICT specialistů a klíčových uživatelů z odborných útvarů.

Tabulka 47: Dlouhodobé cíle v řízení ICT

Neveřejná část

Tabulka 48: SWOT analýza

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
Osobní nasazení zaměstnanců zařazených do odboru informatiky	Omezené možnosti podpory vedení
Schopnost zajištění provozu ICT prostředí	
Znalosti a zkušenosti pracovníků v provozu ICT	Neexistence architektonické kanceláře
Vysoké osobní nasazení věcných garantů AIS MŽP vykonávajících práce na RPP a rozvoji AIS nad rámec svých povinností.	
Příležitosti	Hrozby
Realizovat procesní audit celého úřadu, včetně odboru informatiky	Pozdní informování o legislativních změnách majících dopad do IT
Zajištění jednoznačného popisu procesů a postupů minimálně v rámci podpůrných a provozních procesů	Nerealizace rozvoje z důvodů chybějících zdrojů (finanční, personální)
Vytvoření kompetenčních center	Časová náročnost veřejných zakázek
Zapojení zkušených osob z resortu	

8.3 Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR

Tabulka 49: Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
Z1	Na prvním místě je klient	Záměr: Řízená digitalizace služeb Tato zásada je pro MŽP relevantní, jelikož MŽP je provozovatelem mnoha IS (AIS/ISVS) a snaží se, aby nově budované a upravované IS byly přívětivým nástrojem podpory procesů a služeb agend VS jak pro úředníky, tak hlavně pro klienty-občany. Tak aby byly tvořeny nové IS s akcentem na klienta, je nutné realizovat záměr, prostřednictvím něhož budou nastaveny takové kvalitativní parametry, které budou sledovat hodnotu dodávaných služeb pro klienta, a to externí i interní.
Z2	Standardy plánování a řízení ICT	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní, ale MŽP v současné době nemá zaveden systém řízení ICT založený na mezinárodně uznávaných standardech. Nemá zřízenou architektonickou kancelář, má sice zpracovaný EA model, ale není průběžně aktualizován. Nicméně pro účely plánování záměrů a projektů a jejich schvalování OHA a následné tvorbě ZD využívá externí konzultanty. Proběhlo proškolení zaměstnanců odboru informatiky na metodologii ITIL, avšak se jí nepodařilo úspěšně implementovat do celého úřadu a v celém rozsahu.
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	Bude naplněno schválením této IK Tato zásada je relevantní. I v předcházející verzi IK bylo konstatováno, že se MŽP bude transformovat tak, aby tuto zásadu naplňovalo. Nicméně v aktuálním znění organizačního řádu strategické řízení ICT prostřednictvím IK není nikomu přiděleno. Vše se děje pouze na úrovni řízení finančních zdrojů, nikoliv prostřednictvím IK.
Z4	Řízení architektury	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. Bohužel i přestože proběhly různé reorganizace ministerstva, nebylo součástí těchto změn zřízení architektonické kanceláře. Díky tomu nejsou nastaveny procesy řízení EA úřadu. Ministerstvo má sice zpracovaný EA model, ale není průběžně aktualizován. Podle něj není řízena architektura úřadu.
Z5	Řízení požadavků a změn	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. Zadávání požadavků a změn se děje náhodně, nejsou jednoznačně určeny priority. Z pohledu věcných správců je vše nejvyšší prioritou. Neexistence projektové kanceláře má negativní dopad na procesy řízení změn. Daří se řídit změny, kterou jsou reakcí na řešení incidentů, které jsou na bázi operativních oprav či technických nastavení.
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	Záměr: NZ01 – Řízená digitalizace služeb Tato zásada je relevantní. Vyhodnocování výkonnosti a kvality, minimálně principy měřitelnosti a zpětné vazby, nejsou zavedeny.

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
		Pozice manažera služeb (manažera kvality) je neobsazena a dlouhodobě v organizaci taková pozice nebyla.
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	Záměr: NZ01 – Řízená digitalizace služeb Tato zásada je relevantní. Každý ISVS (nebo provozní systém) má definovaného věcného a technického správce a provozovatele. Avšak povinnosti definované vyhláškou č. 360/2023 Sb. věcný správce v plném rozsahu nevykonává. A technický správce řeší pouze odpovědnosti provozního charakteru.
Z8	Řízení ICT služeb	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. Katalog ICT služeb
Z9	Udržení interních kompetencí	G_SC02 Rozvoj lidských zdrojů Tato zásada je relevantní. Na MŽP dnes existuje pro většinu klíčových rolí podílejících se na řízení ICT služeb a řízení ICT úřadu interní pozice. Avšak není zajištěna zastupitelnost.
Z10	Procesní řízení v ICT	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. MŽP realizovalo projekt ITIL. Vybraní zaměstnanci byly proškoleni, byly vytvořeny vybrané pracovní pomůcky využívané v rámci ITIL. Metodiku se však nepodařilo implementovat do celého úřadu.
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	Záměr: NZ01 – Řízená digitalizace služeb Tato zásada je relevantní. Řízení přínosů a hodnoty je realizováno pomocí sestavování investičních záměrů a v rámci programového financování.
Z12	Řízení kapacit zdrojů	G_SC02 Rozvoj lidských zdrojů Tato zásada je relevantní. Řízení lidských zdrojů je primárně v gesci sekce státní tajemnice. Systemizace je řešena zákonným postupem a v návaznosti na potřeby předložené jednotlivými sekcemi MŽP. Díky neexistenci projektové kanceláře je řízení zdrojů na projektech velice komplikované.
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	Záměr: NZ01 – Řízená digitalizace služeb Tato zásada je relevantní. Kontrola kvality není programově budována.
Z14	Vztah informatiky a legislativy	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. V současné době na MŽP nedostatečně podporované. Při tvorbě nové legislativy není dávám akcent na zpracovávání digitálně přívětivé legislativy. Garant zákona nekonzultuje s odborem informatiky návrhy očekávaného technického řešení.

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
Z15	Řízení financování ICT	Záměr: NZ01 – Řízená digitalizace služeb Tato zásada je relevantní. Řízení financování je určeno sadou vnitřních předpisů, tyto jsou následně promítnuty do interních procesů.
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. Vždy je zvažována možnost využití otevřeného software i z pohledu zajištění provozu podpory, kontinuity a dodržování bezpečnostních parametrů. Nyní je realizováno vždy v rámci zpracovávání studií proveditelnosti a formuláře OHA.
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	G_SC01 – Standardizace řízení ICT Tato zásada je relevantní. MŽP se snaží udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství. Do nových kontraktů doplňuje existující strategie tak, aby nedocházelo k nevýhodnosti smluv (zejména vendor-lock).

8.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

MŽP se dlouhodobě nedaří naplňovat stanovené strategické a dlouhodobé cíle v oblasti řízení informatiky. Změny v oblasti řízení se dějí velmi pomalu a jsou velice minoritní, i přesto, že v současné době se většina činností zajišťuje prostřednictvím výpočetní techniky. Podpora odboru informatiky je v oblasti digitalizace služeb nedostačující, změny a zlepšení chodu odboru informatiky nejsou prioritní. Změny v řízení informatiky se tak dějí převážně v rámci možností, které si může odbor informatiky upravit, modifikovat sám, tedy cílí převážně na provozní činnosti, což však ještě velmi ovlivňuje množství dostupných zdrojů.

Odbor informatiky zajišťuje provoz širokého portfolia IS (20 AIS, 4 PIS ze zákona a 32 PIS). Také zajišťuje provoz nezbytné infrastruktury. Zároveň musí plnit další požadavky vyplývající z legislativy upravující oblast eGovernmentu a musí též implementovat požadavky vyplývající z EU legislativy. Zároveň odbor informatiky supluje činnosti spojené s výkonem role věcného správce. Klíčovým tématem budoucího rozvoje jsou digitální služby, jejichž poskytování vychází ze zákona 12/2020 Sb. Pro zajištění provozu a rozvoje rozsáhlého portfolia IS a nově vytvářených služeb je nezbytné alokovat dostatečné finanční i personální zdroje.

K tomu, aby bylo dosaženo potřebných změn je nezbytná i podpora vedení a ochota učinit kroky, které by podpořily činnosti vedoucí k vyšší zralosti řízení informatiky.

9 Návrh cílového stavu řízení informatiky

Řízení informatiky se neobejde bez realizace nových klíčových procesů, či úpravy stávajících a vzniku nových odborných útvarů, které se budou aktivně podílet na řízení informatiky.

Musí vzniknout architektonická kancelář, která bude řešit komplexní architekturu úřadu i solution architekturu a bude se vyjadřovat k obdrženým změnovým námětům, nejen z oblasti ICT.

Dále v rámci řízení změn musí vzniknout neliniový útvar CAB – change advisory board, který bude řídit změny v organizaci (včetně digitalizace služeb) a odpovídat za řízení rizik spojených se změnou a bude určovat priority změn.

Dále musí vzniknout projektová kancelář, která bude odpovídat za plánování, realizaci a úspěšné dokončení projektů souvisejících s digitalizací služeb.

V souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb. musí dojít k edukaci všech věcných správců o jejich povinnostech, které mají plnit v souladu s výše uvedenou vyhláškou.

Pro zajištění kvalitního řízení požadavků je nutné nastavení funkcí Service Desku, prostřednictvím kterých bude fungovat jako jedno centrální auditovatelné úložiště všech změnových požadavků či evidovaných provozních problémů. Service Desk MŽP musí být integrován na stávající používané servisdeskové aplikace MŽP a service desky dodavatelů AIS, také musí být zajištěna integrace se CMDB.

Aplikacím, které podporují výkon služeb MŽP se musí přizpůsobit i infrastruktura a komunikační sítě, proto je nutno zohledňovat prioritní cíle ICT, které jsou:

- Konsolidace technologických platforem a přizpůsobení aplikací
- Zajištění vysoké úrovně kybernetické bezpečnosti
- Optimalizace komunikační sítě
- Vybudování a správa datové základny
- Kvalitní aplikační podpora služeb
- Moderní trendy využívané v aplikacích
- Posílení postavení ICT a institucionální zakotvení

Pro zajištění provozu, rozvoje stávajícího portfolia IS a ICT je nezbytné zajistit dostatek finančních a personálních zdrojů.

9.1 Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS

Vlastní postupy a procesy v řízení jednotlivých fází životního cyklu IS jsou etablovány. Nicméně v rámci cílového stavu je nutné přerozdělit jednotlivé odpovědnosti a kompetence mezi role, které v rámci jednotlivých fází vzájemně spolupracují.

Klíčovou změnou bude nezbytné posílení povědomí o povinnostech a kompetencích věcného správce, které předepisuje vyhláška č. 360/2023 Sb., a to v každé fázi životního cyklu IS, tak jak je uvedeno v kapitole 7.2.

Současně řízením požadavků přes service deskové technologie dojde k řádnému řízení v provozní fázi životního cyklu IS.

9.2 Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky

V rámci strategie, plánování a organizace řízení informatiky musí být významně posíleny procesy v oblasti vlastního strategického řízení. Je nutné podpořit vizi a směřování ICT MŽP, určit dlouhodobé cíle minimálně střednědobého výhledu. V rámci dlouhodobého řízení jsou již od roku 2022 definovány strategické cíle **G_SC01 – Standardizace řízení ICT a G_SC02 – Rozvoj lidských zdrojů**, a které dále rozpracovány do dlouhodobých cílů, které měly podpořit procesy a kompetence v oblasti strategie a plánování. Vzhledem k tomu, že se nepodařilo tyto cíle naplnit, zůstávají stále aktuální a definují tak návrh cílového stavu.

Dále pro efektivní fungování odboru informatiky je nutné vyčlenit NON IT činnosti do příslušných útvarů, které se takovými činnostmi mají zabývat, či případně musí vzniknout útvary nové (útvary zabezpečující EA) nebo musí být znovu obnovené zrušené útvary (projektová kancelář). Tímto vyčleněním činností dojde k uvolnění stávajících systemizovaných míst, které mohou být obsazeny kvalifikovanými pracovníky zabezpečujícími odbornou informatickou činnost.

9.3 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Věcné útvary MŽP jsou pro odbor informatiky partnery v oblasti řízení životního cyklu jejich agendových IS. V rámci zvyšování povědomí odpovědnosti kladené na věcné správce, musí docházet k jejich neustálé a průběžné edukaci.

Zároveň provozní útvary by měly převzít významnou část administrativních činností tak, aby se odbor informatiky mohl soustředit na odborné úkoly. Provozní útvary se musí stát partnery odboru informatiky. Toto však je závislé na změně organizačního řádu.

9.4 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu

Centrální autoritou v oblasti ICT a eGovernmentu je Digitální a informační agentura, která sama řídí komunikaci a formy spolupráce s ostatními OVS / OVM. MŽP v této oblasti nebude navrhovat žádnou změnu.

9.5 Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky

Pro dosažení plánovaných změn je nutné provést kvalitativní zhodnocení aktuálních procesů informatiky. Musí dojít ke zhodnocení jejich efektivity a musí se identifikovat oblasti pro optimalizaci. Analýza procesů informatiky, identifikace odpovědných útvarů MŽP musí být součástí **Záměru – NZ01 Řízená digitalizace služeb**. Cílem tohoto záměru je posílení řízení služeb MŽP s akcentem k IT a provozním službám založený na procesní analýze, kategoriích služeb a procesů, jejich vlastníků, nastavení jejich priorit, od kterých se budou odvíjet i priority pro digitalizaci služeb úřadu.

Klíčovou aktivitou bude nasazení funkcí centrálního Service Desku, ve kterém již bude nastavené workflow dle provedené procesní analýzy s uvedenými odpovědnými útvary za jednotlivé kroky v procesu.

Současně s implementací SD musí dojít k ustanovení CAB – change advisory boardu, architektonické a projektové kanceláře anebo kompetenčního centra.

9.6 Návrh strategie implementace

Pro úspěšné provedení změn v procesech řízení informatiky je klíčové:

- **Definování vize a cílů**
 - Jasná a srozumitelná vize budoucího stavu informatiky, akceptovatelná vedením MŽP.
 - Vize musí být v souladu s celkovou strategií organizace.
- **Stanovení měřitelných cílů**
 - Stanovit konkrétní, měřitelné, dosažitelné, relevantní a časově ohraničené cíle.
- **Zapojení zainteresovaných stran**
 - Aktivní zapojení klíčových zainteresovaných stran do procesu změn
- **Komunikace změn**
 - Transparentní a pravidelná komunikace všech zainteresovaných stran
- **Monitorování a vyhodnocování**
 - Sledování klíčových ukazatelů výkonnosti pro měření pokroku a úspěchu změn.

9.7 Plán projektů řízení ICT

Tabulka 50: Přehled všech běžících i plánovaných projektů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	DČ
NZ01	Řízená digitalizace služeb	Záměr na systematizaci řízení služeb MŽP s akcentem k IT a provozním službám založený na procesní analýze, kategoriích služeb a procesů, jejich vlastníků, nastavení jejich priorit, od kterých se budou odvíjet i priority pro digitalizaci služeb úřadu	S100	zatím neevidováno

9.8 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Úspěšná realizace plánovaných změn v řízení informatiky vyžaduje kombinaci strategického plánování, efektivního řízení a zapojení všech zúčastněných stran. Mezi klíčové faktory, které ovlivní úspěšnost realizace dílčích změnových projektů jsou:

- Silné vedení a podpora ze strany vedení ministerstva.
- Zapojení všech zainteresovaných stran.
- Důkladné plánování a příprava.
- Postupné zavádění změn.
- Průběžné monitorování a vyhodnocování.
- Flexibilita a schopnost reagovat na změny.
- Pro zajištění provozu, rozvoje stávajícího portfolia IS a ICT je nezbytné zajistit dostatek finančních a personálních zdrojů. U zaměstnanců odboru informatiky je nutné zabezpečit jejich další osobnostní rozvoj.

Implementace těchto předpokladů pomůže minimalizovat rizika a zvýší šance na úspěšnou realizaci plánovaných změn v řízení informatiky.

9.9 Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT

Tabulka 51: Plán přímých investičních nákladů na projekty.

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025		Státní rozpočet
2026		Státní rozpočet
2027		Státní rozpočet
2028		Státní rozpočet
2029		Státní rozpočet

Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce

10 Naplňování koncepce

10.1 Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce

MŽP vydává IK na období 5 let. Po ukončení pětiletého období je vydána zcela nová verze IK.

Informační koncepci zpracovává odbor informatiky. Po zpracování IK je dokument zaslán k vnitřnímu připomínkovému řízení všem útvarům MŽP. Následně po vypořádání připomínek je dokument předložen vrchnímu řediteli pro řízení sekce ekonomicko-provozní ke schválení. Vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní poté IK předloží nejvyššímu řídicímu kolektivnímu orgánu MŽP – Porada vedení ke schválení.

Schválením IK MŽP zároveň prohlašuje, že:

- IK MŽP je v souladu s Informační koncepcí České republiky,
- údaje o prvcích architektury, které jsou vedeny v centrálních evidencích jsou v souladu s těmito evidencemi a s uvedením jejich identifikátorů v těchto evidencích, na něž se tato IK MŽP odkazuje, tj. jsou v IK MŽP evidovány řádně a jsou aktuální.

Po schválení IK Poradou vedení dojde k vydání dokumentu. Vydáním se rozumí zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup na elektronické adrese ministerstva; zveřejňovány jsou ty části, které lze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Všichni zaměstnanci mají povinnost se se schválenou IK prokazatelně seznámit.

Schválená a atestovaná Informační koncepce je zaslána na DIA.

Informační koncepce se pravidelně vyhodnocuje její dodržování, a to 1x za 2 roky, a to od jejího vydání.

V případě identifikované změny v AS IS architektuře úřadu či při aktualizaci Informační koncepce ČR je nutné IK MŽP uvést do 6 měsíců od identifikace změny do souladu se skutečným stavem.

10.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce

Vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s § 5a, odst. 2 a 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a v souladu s § 4, odst. 5 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy jednou za 24 měsíců od schválení nové verze IK, která byla určena k atestaci.

Za vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace v souladu s legislativou je odpovědný vrchní ředitel sekce ekonomicko-provozní. Vyhodnocování iniciuje vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní na základě informace poskytnuté od odboru informatiky. V rámci iniciace vyhodnocení je vrchním ředitelem stanovena odpovědná osoba, která vyhodnocení IK bude řídit a zpracuje zápis z vyhodnocování. Odpovědná osoba může stanovit tým lidí, kteří se budou na vyhodnocování podílet.

Při procesu vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace bude v době probíhající kontroly hodnocen skutečný stav architektury úřadu, informačních systémů a řízení ICT proti

projektům a záměrům plánovaným k danému období, uvedeným v aktuálně platné verzi IK a provozní dokumentaci.

Jako podklad k vyhodnocení slouží aktuálně platná verze IK a přehled stávajícího stavu architektury úřadu, informačních systémů a technologií spravovaných a provozovaných MŽP. Aktuální informace o agendách a spravovaných informačních systémech veřejné správy MŽP je veden v AIS RPP Působnostní.

Zaměstnanec provádějící vyhodnocení si připraví tabulku, kde bude sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

10.1.2 Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce

V průběhu vyhodnocování IK se posuzuje zejména:

- zda je kompletně a aktuálně zachycen veškerý obsah požadovaný vyhláškou,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním obsahem IK ČR a jejich následných dokumentů,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním zněním všech strategických dokumentů ministerstva,
- zda jsou informace v IK v souladu s centrálními evidencemi, zejména agend, služeb VS a ISVS a zda jsou aktuální,
- zda jsou informace o projektech a plánovaných záměrech realizovány ve stanoveném čase a rozsahu a zda jsou aktuální i ve vazbě na Katalog projektů DigiČesko,
- zda provozní dokumentace odpovídá skutečnosti a zda je aktuální,
- zda jsou informace v IK uvedené použity srozumitelně a průkazně k rozhodování o identifikovaných potřebách a o jejich pokrytí plánovanými záměry,
- zda dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

10.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá odpovědná osoba, která je stanovena vrchním ředitelem pro řízení sekce ekonomicko-provozní.

10.1.3.1 Rozsah zápisu z vyhodnocování

Zápis z vyhodnocování bude identifikovat verzi IK, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (verze IK, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, pořadové číslo zápisu);
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce);
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval);
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení);
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace);
- schválení zápisu z vyhodnocování (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

10.1.3.2 Postup vyhotovení zápisu z vyhodnocování

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj.

Zápis podepisuje odpovědná osoba za vyhodnocení IK a provozní dokumentace. Zápis předkládá ke schválení vrchnímu řediteli pro řízení sekce ekonomicko-provozní.

Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení zaměstnanci se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK.

Opatření s vlivem na obsah IK se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci koncepce. Opatření s vlivem na provozní dokumentaci se promítnou hned, jakmile to bude možné.

10.2 Postupy při provádění změn informační koncepce

MŽP má povinnost uvádět IK do souladu se skutečným stavem nejpozději do 6 měsíců ode dne identifikace změny.

Vlivy, které mají za následek změnu / aktualizaci IK jsou:

- Legislativní změny s dopadem do eGovernmentu,
- Změny v rozsahu ohlášených činností v agendách,
- Změny v souboru spravovaných informačních systémů,
- Klíčové změny v architektuře úřadu,
- Identifikované nedostatky z Vyhodnocení
- Periodické vydávání nové verze IK.

Přílohy se budou aktualizovat dle potřeby. Vydání nové verze přílohy nebude mít dopad na vydání celé nové verze IK.

10.2.1 Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce

Pro zajištění včasné aktualizace koncepce bude prováděn sběr podnětů, které mohou mít dopad na aktualizaci IK. Všechny podněty budou analyzovány a bude stanoven jejich dopad na IK.

Klíčové činnosti při zajištění včasné změny IK:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK,
- analýza dopadu změny do IK,
- návrh na provedení změny v IK,
- návrh formy provedení změny IK.

V této souvislosti musí ředitelé všech útvarů ministerstva, které spravují nějaký IS (jsou věcnými garanty AIS/ISVS) nebo jimi pověřeni garanti těchto IS, hlásit změny související se spravovanými IS zaměstnanci odpovědnému za řízení IK. Zaměstnanec zodpovědný za řízení IK je též povinen sledovat výše uvedené změny a jejich dopad na IK MŽP.

10.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce

Změny IK mohou být zaznamenávány jako změnové listy, které obsahují části IK, které jsou měněny, nebo může být vydána nová podverze IK. Na základě vyhodnocení identifikovaných podnětů ke změně IK a doporučení formy provedení změny IK jsou následující činnosti:

- vlastní provedení změny v IK či zpracování nového změnového listu,
- vydání a schválení nové podverze IK či změnového listu.

Změny IK budou prováděny formou vydání nové podverze. Jednotlivé podverze budou číslovány dvěma čísly, oddělenými tečkou („X.Y“):

- hlavní číslo verze („X“), které bude odlišovat verzi, která byla atestována;
- vedlejší číslo verze („Y“), které bude odlišovat změny provedené v období mezi jednotlivými atestacemi

Každá verze bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny;
- odůvodnění změny;
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

Nové verze IK či změnové listy evidované k IK zpracovává odbor informatiky. Po zpracování nové verze IK či změnových listů je dokument předložen k odsouhlasení řediteli odboru informatiky. Novou podverzi IK schvaluje vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní a informuje o změně nejvyšší řídicí kolektivní orgán MŽP – Poradu vedení.

Po schválení nové podverze IK je tato vydána, zveřejněna a zaslána na DIA. Verzi je třeba předložit ke schválení minimálně 2 týdny před požadovaným vstupem v platnost. Všichni zaměstnanci mají povinnost se se schválenou IK prokazatelně seznámit.

10.2.3 Postup zápisu změny přílohy

Změny přílohy budou zaznamenávány jako nové verze s uvedením data platnosti aktualizované přílohy. Každá příloha musí mít uvedenou verzi IK, ke které se vztahuje.

Nové verze příloh zpracovává odbor informatiky. Po zpracování nové verze přílohy je dokument předložen k odsouhlasení řediteli odboru informatiky.

Po schválení nové verze přílohy je tato vydána. Předcházející verze přílohy je označena jako neaktuální.

10.2.4 Postup přípravy nové informační koncepce

Odbor informatiky zahájí práce na zpracování nové verze IK v dostatečném časovém předstihu před ukončením její pětileté platnosti, a to tak, aby nová verze IK vešla v účinnost v časové návaznosti na předcházející verzi IK.

V rámci zpracování nové verze IK budou aktualizovány všechny kapitoly a vše bude dáno do souladu a aktuálním stavem a budoucími požadavky a strategickými cíli.

11 Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce

Vlastníkem informační koncepce je Ministerstvo životního prostředí. Vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní je z titulu své pozice vrcholově odpovědný za vytváření, aktualizaci, údržbu, naplňování, realizaci a dohlížení nad dodržováním informační koncepce.

Realizace informační koncepce je uskutečňována prostřednictvím souboru činností a aktivit vedoucích k naplnění této informační koncepce. Minimálně se jedná o činnosti:

- praktické naplňování informační koncepce,
- udržování informační koncepce a jejích příloh v aktuálním stavu.

Na realizaci informační koncepce se podílí všechny útvary ministerstva:

- odbor informatiky – především po stránce odborné a realizační,
- ostatní věcné odbory – v roli věcného správce agendy a vlastníka rozvojových projektů,
- věcné útvary – útvar odpovědný za správnost údajů vedených v RPP a v Katalogu služeb VS,
- vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní – především po stránce řídicí, kontrolní a schvalovací,
- ministr – především po stránce schvalovací.

Stanovení principiálních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí IK. Tyto odpovědnosti a k tomu doplněné kompetence musí být implementovány do praxe Organizačním řádem a dalšími interními akty řízení.

Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace informační koncepce a jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností jsou obsahem níže uvedených kapitol.

11.1 Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce

Životní cyklus IK je charakterizován těmito hlavními procesy a odpovědnostmi.

Tabulka 52: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.

Proces	Náplň	Odpovědnost
Tvorba IK	zahrnuje počáteční naplnění obsahu IK v souladu s § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a současně v souladu s Informační koncepcí ČR. Koncepce se vydává s definovanou platností, která musí respektovat aktuální stav ISVS v úřadu a jeho předpokládané zásadní proměny, tzn. rozvoj.	Odbor informatiky
Schvalování IK	Nicméně před samotným schválením v souladu s interními akty řízení musí předcházet interní připomínkové řízení, včetně vypořádání došlých připomínek. Schvalování se provádí pro každou verzi koncepce určené k atestaci. Koncepce se stává součástí interních aktů řízení.	Připomínkové řízení koordinuje odbor informatiky. Vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní – řídí schvalovací proces a odpovídá za předložení jím odsouhlasené verze IK ministru. IK schvaluje ministr.
Realizace IK	Realizace naplánovaných záměrů projektovým způsobem a přijatých opatření liniovým způsobem řízení. Vzhledem k rozsahu jsou tyto	V odpovědnosti konkrétního útvaru podle typu projektu.

Proces	Náplň	Odpovědnost
	klíčové odpovědnosti upraveny samostatnou kapitolou níže.	
Změna IK (též aktualizace IK)	se provádí v závislosti na změnách strategické motivace úřadu, na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky správců ISVS, za účelem aktualizace záměrů a plánování zdrojů.	Změny koncepce zpracovává Odbor informatiky.
Vyhodnocování dodržování IK	v souladu s § 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v koncepci. Výsledkem jsou závěry z vyhodnocení koncepce a soubor následných přijatých opatření, která se zaznamenávají do zápisu. Záписy, a především v nich uvedená přijatá opatření, se stávají podkladem pro realizaci těchto opatření a pro příští vyhodnocování dodržování koncepce. Koncepce se vyhodnocuje nejméně jednou za 24 měsíců.	Vyhodnocování koncepce provádí Odbor informatiky.

11.2 Odpovědnost za realizaci informační koncepce

Celková odpovědnost za naplnění a průběžné naplňování informační koncepce je stanovena vrchnímu řediteli pro řízení sekce ekonomicko-provozní.

Věcná odpovědnost za zpracování informační koncepce byla stanovena Odboru informatiky.

Díličí odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 53: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu

Oblast	Odpovědnost	Četnost
identifikace záměrů na pořízení nových ISVS	věcní správci agendy VS; strategické útvary;	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
vytváření záměrů – projektů	pověřený zaměstnanec odboru informatiky ve spolupráci věcným garantem	při každém požadavku na evidenci nového záměru – projektu s dopadem na ICT
schvalování záměrů na pořízení nových ISVS a rozvoji stávajících ISVS	stanoveno interním předpisem	Při každém požadavku na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS
identifikace změněných potřeb na služby ISVS	věcní správci agendy VS; strategické útvary;	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
příprava Plánu rozvoje ISVS v IK	věcní a techničtí správci ISVS	průběžně
schválení Plánu rozvoje ISVS	vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní	v rámci procesu přípravy nové verze IK
vytváření a údržba plánu financování ISVS	Odbor informatiky	min. 1x ročně Probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
schvalování plánu financování ISVS	útvary (programového) financování	min. 1x ročně Probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
řízení VZ na ICT služby	Ředitel odboru informatiky nebo jím pověřený zaměstnanec (možná spolupráce s externím dodavatelem)	Řízení VZ na ICT služby
koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb ISVS při jeho pořízení a změnách	věcní správci agend veřejné správy ISVS	při pořízení a změně informačního systému

Oblast	Odpovědnost	Četnost
řízení projektů – implementace ICT služeb	Projektový manažer (možná spol. s externím dodavatelem)	Řízení projektů – implementace ICT služeb
řízení kvality ISVS	věcní správci	průběžně
řízení bezpečnosti ISVS	Manažer kybernetické bezpečnosti	průběžně
zajištění provozu a údržby ISVS	Odbor informatiky, prostřednictvím provozovatelů	průběžně, resp. při změně informačního systému
řízení ukončování provozu ISVS	Věcný správce ve spolupráci s odborem informatiky	při ukončení činnosti části informačního systému
příprava změn a tvorba nových verzí koncepcí	Odbor informatiky	Min. 1x za 5 let, či v případě potřeby
schvalování změn koncepce a jejích nových verzí	vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní a ministr	Min. 1x za 5 let, či v případě potřeby
příprava nové koncepce před ukončením platnosti stávající	Odbor informatiky	6 měsíců před koncem platnosti, min. každých 5 let
provádění vyhodnocování dodržování koncepce a vyhotovení zápisu o něm	Odbor informatiky	1x za 2 roky
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Věcný útvar ve spolupráci s odborem informatiky	V případě identifikovaných nedostatků při vyhodnocení
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování	vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní	V případě identifikovaných nedostatků při vyhodnocení
schválení zápisu z vyhodnocení	vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomicko-provozní	podle potřeby
aktualizace modelů architektury úřadu	Odbor informatiky	průběžně

Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu

12 Dodatky

12.1 Základní pojmy a zkratky

Tabulka 54: Základní pojmy a zkratky

Zkratka	Rozpis zkratky
AIS	Agendový informační systém
AI	Umělá inteligence (Artificial Intelligence)
Arachne	Arachne Risk Scoring Tool; analytický nástroj Evropské komise pro hodnocení rizikovosti projektů a příjemců finančních prostředků EU.
BI	Business Intelligence
AIS	Agendový informační systém
CAB	Change Advisory Board (poradní orgán pro řízení změn)
CMDB	Configuration Management Database (databáze správy konfigurací)
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
CT	Komunikačně-technologická vrstva
DB	Databáze
DMS	Document Management System (systém pro správu dokumentů)
DIA	Digitální a informační agentura
DSMS	Data-Set Management System (nový IS pro opendata a reporting)
eArchive	Elektronický důvěryhodný archiv (eIDAS)
eGOV	eGovernment
eSSS	Elektronický systém spisové služby
EU	Evropská unie
GIS	Geografický informační systém
ICT	Informační a komunikační technologie
IK	Informační koncepce
IK ČR	Informační koncepce ČR
INSPIRE	Směrnice EU o infrastruktuře pro prostorové informace
ISVS	Informační systém veřejné správy
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
IS	Informační systém
IS CSSF14+, IS CSSF21+	Informační systém koordinace společného systému strukturálních fondů 2014+, Informační systém koordinace společného systému strukturálních fondů 2021+
IS MONIT	Informační systém pro administraci, řízení, monitorování a hodnocení projektů spolufinancovaných z evropských a národních zdrojů v ČR
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVSOO	IS veřejné správy ochrany ovzduší
IT	Informační technologie
ITIL	Information Technology Infrastructure Library – standard pro řízení ICT

Zkratka	Rozpis zkratky
KCC	Kompetenční centrum
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NAR	Národní architektonický rámec eGovernmentu ČR
NIPI	Národní infrastruktura prostorových informací
NKOD	Národní katalog otevřených dat
NIS2	NIS2 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148.
OHA	Odbor hlavního architekta eGovernmentu
OI	Odbor informatiky
PIS	Provozní informační systém
PRINCE2	Metodika řízení projektů
Registr de minimis	Národní registr podpor malého rozsahu (de minimis), MPO
RPP	Registr práv a povinností
SFC 2021	System for Fund Management in the European Union 2021–2027; centrální informační systém Evropské komise pro správu fondů EU.
SLA	Service Level Agreement

S

Tabulka 55: Vymezení pojmů z vyhlášky č. 360/2023

Pojem	Definice
Řízení informatiky	Činnost související s vytvářením, správou, provozováním, užíváním a rozvojem informačních systémů.
Architektura orgánu veřejné správy	Použití metody architektury úřadu na orgán veřejné správy jako celek.
Metoda architektury úřadu	Poznání a popis celkové struktury a chování úřadu jako systému, který je vyjádřen výčtem jeho prvků, klíčovými vlastnostmi těchto prvků, vazbami mezi nimi, klíčovými vazbami těchto prvků na okolí a principy navržení a budoucího vývoje tohoto systému.
Metoda architektury řešení	Poznání a popis architektury informačního systému, vypovídající o tom, jak tento systém naplňuje požadavky na něj kladené.
Centrální sdílená služba	Služba informačního systému poskytovaná prostřednictvím informačního systému spravovaného ústředním správním úřadem, určená k poskytování služeb jiným informačním systémům, které spravují jiní správci.
Komponenta	Část informačního systému, která je jednoznačně oddělitelná od jiných částí a zabezpečuje cílevědomou a systematickou informační činnost.
Otevřený zdrojový kód eGovernmentu	Zdrojový kód komponenty určený pro další využití jiným orgánem veřejné správy.
Prostředí informačního systému	Výskyt sady komponent informačního systému splňující určitý účel v rámci jeho životního cyklu.
Produkční prostředí	Prostředí, v rámci kterého je informační systém provozován ve fázi produkčního provozu a zkušebního provozu.

Pojem	Definice
Produkční provoz	Provoz, při kterém jsou poskytovány služby informačního systému, s výjimkou zkušebního provozu.
Produkční údaj	1) Údaj, jehož vedení v informačním systému je důvodem jeho vytvoření. 2) Údaj zajišťující integritu, důvěrnost a dostupnost údaje podle bodu 1.
Sdílený prvek technologické a komunikační infrastruktury OVS	Součást informačního systému, která je sdílena alespoň s jedním dalším informačním systémem.
Etapa životního cyklu informačního systému nebo jeho části	Období mezi dvěma okamžiky uvedení do produktivního provozu nové nebo výrazně obměněné sady služeb tohoto systému.
Fáze životního cyklu informačního systému nebo jeho části	Část etapy životního cyklu, která se od jiných částí odlišuje účelem, metodami, činnostmi a výstupy.

12.2 Seznam modelů, schémat, obrázků

Obrázek 1: Základní členění architektonických vrstev	19
Obrázek 2: Architektura MŽP dle domén NAR na úrovni L0	20
Obrázek 3: Vymezení působnosti MŽP dle kompetenčního zákona	22
Obrázek 4: Přehled agend ohlašovaných MŽP	23
Obrázek 5: Přehled agend, kde je MŽP vykonavatelem	23
Obrázek 6: Kategorizace služeb MŽP	24
Obrázek 8: Organizační schéma MŽP	40
Obrázek 9: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev	47
Obrázek 10: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí	48
Obrázek 11: Provozní členění ISVS a IS MŽP	49
Obrázek 12: MŽP aplikační architektura „AS-IS“ v kontextu sdílených služeb eGovernmentu	57
Obrázek 13: Obecný logický model dat ISVS	61
Obrázek 14: Model IT infrastruktury na úrovni L0	65
Obrázek 15: Topologie infrastruktury MŽP	66
Obrázek 16: Přehled platforem MŽP na úrovni L0	66
Obrázek 17: Architektura koncových zařízení MŽP	67
Obrázek 18: Služby komunikační infrastruktury na úrovni L0	68

Obrázek 19: Základní topologie komunikační infrastruktury MŽP L0	69
Obrázek 20: Motivační architektura úřadu.....	87
Obrázek 21: Organizační struktura ICT útvaru úřadu	106
Obrázek 22: Praktiky řízení životního cyklu IS.....	108
Obrázek 23: Praktiky řízení životního cyklu IS.....	116

12.3 Seznam tabulek

Tabulka 1: Klíčové transformační cíle	13
Tabulka 2: Výběr klíčových změnových projektů pro realizaci cílů digitální transformace	16
Tabulka 3: Základní podmínky realizovatelnosti změn	17
Tabulka 4: Definice hodnocení stavu digitalizace a automatizace agendy prostřednictvím AIS/ISVS	28
Tabulka 5: Přehled ohlášených agend	29
Tabulka 6: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy	32
Tabulka 7: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností	34
Tabulka 8: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	35
Tabulka 9: Kapacitní odhad rolí v MŽP	39
Tabulka 10: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů	40
Tabulka 11: Náměty na záměry – byznys vrstva	45
Tabulka 12: Přehled současných ISVS úřadu	49
Tabulka 13: Přehled současných provozních ISVS úřadu	51
Tabulka 14: Přehled ostatních IS	51
Tabulka 15: Přehled kolaborativních nástrojů	52
Tabulka 16: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	54
Tabulka 17: Integrace ISVS	58
Tabulka 18: Integrace provozních ISVS	59
Tabulka 19: Byznys požadavky z eGovernmentu	71
Tabulka 20: Očekávané změny legislativy	72
Tabulka 21: Vliv moderních trendů na změny	73
Tabulka 22: Dopady byznys požadavků na ICT	74
Tabulka 23: Cíle ICT strategie	77
Tabulka 24: Přehled využití sdílených služeb	78
Tabulka 25: Posouzení dopadů cílů IK ČR na MŽP	79
Tabulka 26: Posouzení dopadů principů IK ČR na MŽP	84
Tabulka 27: Přehled změn byznys architektury	90

Tabulka 28: Přehled změn aplikační architektury	93
Tabulka 29: Přehled změn datové architektury.....	96
Tabulka 30: Přehled změn ve využití sdílených služeb.....	96
Tabulka 31: Přehled změn technologické architektury.....	97
Tabulka 32: Přehled změn komunikační infrastruktury	99
Tabulka 33: Přehled všech běžících projektů/programů	101
Tabulka 34: Přehled plánovaných záměrů	102
Tabulka 35: Přehled identifikovaných námětů	103
Tabulka 36: Plán přímých investičních nákladů na projekty.....	105
Tabulka 37: Plán mandatorních výdajů	105
Tabulka 38: Role věcného a technického správce IS	108
Tabulka 39: Odpovědnosti věcného a technického správce IS.....	108
Tabulka 40: Vyhodnocení úrovně procesů dle ITIL	111
Tabulka 41: Hodnocení oblastí řízení informatiky.....	116
Tabulka 42: Přehled potřebných rolí k doplnění OI a počtu zaměstnanců v nich	118
Tabulka 43: Zhodnocení stavu a metod řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary MŽP	118
Tabulka 44: Přehled projektů řízení ICT	119
Tabulka 45 - Interpretace potřebných změn řízení ICT.....	121
Tabulka 46: Strategické cíle v řízení ICT.....	123
Tabulka 47: Dlouhodobé cíle v řízení ICT	123
Tabulka 48: SWOT analýza	124
Tabulka 49: Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR.....	125
Tabulka 50: Přehled všech běžících i plánovaných projektů	130
Tabulka 51: Plán přímých investičních nákladů na projekty.....	131
Tabulka 52: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.	136
Tabulka 53: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu	137
Tabulka 54: Základní pojmy a zkratky	139
Tabulka 55: Vymezení pojmů z vyhlášky č. 360/2023	140

12.4 Seznam literatury

Koncepce je v souladu a respektuje především:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27/04/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS);
- směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru;
- směrnici Evropského parlamentu a Rady 2009/24/ES ze dne 23. dubna 2009, o právní ochraně počítačových programů;
- zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti;
- zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášku č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy;
- vyhlášku č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení ISVS;
- vyhláška č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností;
- Vyhláška č. 408/2025 Sb., o regulovaných službách;
- Zákon č. 266/2025 Sb., Zákon o odolnosti subjektů kritické infrastruktury a o změně souvisejících zákonů (zákon o kritické infrastruktuře) usnesení vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629 k programu „Digitální Česko“ a návrhu změn Statutu Rady vlády pro informační společnost;
- usnesení vlády České republiky č. 889/2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních služeb veřejné správy ve znění pozdějších změn;
- usnesení vlády ČR ze dne 20. 06. 2001 č. 624, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů;
- usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2020 č. 644, kterým se schvalují implementační plány a novely dokumentů Digitálního Česka;

13 Seznam příloh

Jednotlivé přílohy nejsou veřejně publikovány.