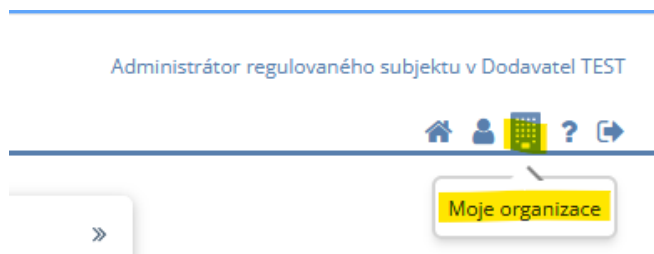
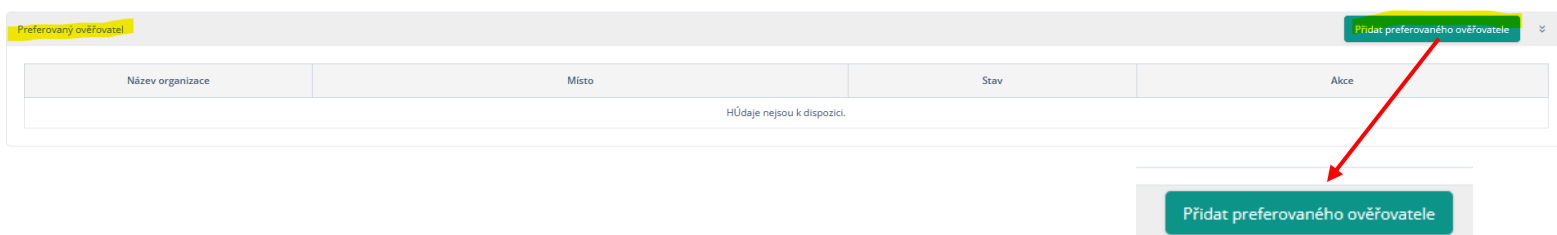


Manuál – Přiřazení zasmluvněného ověřovatele pro účely ověření v portálu ETS Reporting Tool EU ETS2

1. Po přihlášení do systému ETS Reporting Tool přejděte v pravém horním rohu do části „*Moje organizace*“. Následně se zobrazí sekce „*Podrobnosti o organizaci*“



2. Posuňte se na stránce úplně níže až do části „*Preferovaný ověřovatel*“.



3. V této části klikněte na tlačítko „*Přidat preferovaného ověřovatele*“.
4. Zobrazí se seznam dostupných ověřovatelů registrovaných v systému ETS Reporting Tool pro ETS2. V tabulce **vyhledejte společnost Vašeho ověřovatele, se kterým máte uzavřenu smlouvu**. U tohoto Vámi vybraného subjektu klikněte na tlačítko „*Přiřadit*“ – tím je konkrétní společnost ověřovatele přiřazena k vašemu účtu v portálu ETS Reporting Tool.

ID	Název organizace	Místo	Stav	
32441	Verifier SD ETS2	Belgium	ACTIVE	Přiřadit
32541	Ověřovatel XY	Czech Republic	ACTIVE	Přiřadit

5. Zobrazí se okno pro potvrzení Vaší volby, klikněte na „*Přidat*“.

Přidat potvrzení preferovaného ověřovatele



Opravdu chcete přidat Ověřovatel XY jako preferovaného ověřovatele pro Dodavatel TEST?

Zrušit

Přidat

6. Vybraný ověřovatel se poté zobrazí v části „*Preferovaný ověřovatel*“.

Preferovaný ověřovatel



Název organizace	Místo	Stav	Akce
Ověřovatel XY	Czech Republic	ACTIVE	Zrušit přiřazení