



Správa Národního parku České Švýcarsko vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Vedoucí oddělení kanceláře ředitele

Informace o pracovním místě:

- místo výkonu práce: **Krásná Lípa**
- pracovní poměr na dobu: 12 měsíců, následně na dobu **neurčitou**
- nástup možný od: **dle dohody**
- platová třída: 11 – 12 v závislosti na náplni práce a platový stupeň v závislosti na dosaženém vzdělání a praxi + osobní příplatek a příplatek za vedení
- výše platu se řídí Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Popis pracovní činnosti:

- řízení činností oddělení kanceláře ředitele (např. personalistika, vzdělávání zaměstnanců, správa interních předpisů, právní podpora apod.)
- správa dílčího rozpočtu oddělení
- zpracovává organizační řád vč. systemizace
- nastavení a udržování vnitřního kontrolního systému dle požadavků zákona o finanční kontrole, ověřování jeho přiměřenosti a účinnosti
- zajišťování oblasti boje proti korupci, GDPR a Whistleblowing
- vyřizování stížností
- komplexní zajišťování oblasti výkonu spisové služby dle zákona o archivnictví a spisové službě
- nastavení a udržování systému zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv
- ohlašování působnosti Správy NP v základním registru práv a povinností
- implementace legislativních změn do interních předpisů organizace

Požadavky:

- vzdělání VŠ nebo VOŠ (příp. SŠ pak pouze s odpovídající praxí), ideálně ve studijním programu veřejná správa, ekonomika, právo, příp. jiného obdobného zaměření
- řidičské oprávnění skupiny B
- trestní bezúhonnost
- schopnost analytického a kreativního myšlení
- velmi dobrá uživatelská úroveň práce s PC
- praxe na vedoucí pozici výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost AJ případně NJ výhodou

Nabízíme:

- zajímavou a kreativní práci v Národním parku České Švýcarsko a Chráněné krajinné oblasti Labské pískovce
- zapojení do činností týkající se řízení a rozvoje organizace
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, rekreaci apod.)
- možnost profesního a jazykového vzdělávání

Dotazy k podrobné náplni práce lze získat u vedoucí oddělení kanceláře ředitele Ing. Jitky Růžickové, tel. č. 737 276 025, e-mail j.ruzickova@npcs.cz.

Motivační dopis se strukturovaným životopisem s uvedením e-mailové adresy a telefonu zasílejte nejpozději do 31. 8. 2026 na e-mail j.skalova@npcs.cz, do datové schránky u85x3zd, příp. poštou na adresu Správa Národního parku České Švýcarsko, Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou posouzeny zaslané životopisy z hlediska splnění požadavků. Vybraní uchazeči pak budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Podporujeme rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem uchazeček i uchazečů.